



## ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26 вересня 2016 року

Харків

№ 417

#### **Про затвердження Положення про преміювання державних службовців апарату обласної державної адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців апарату обласної державної адміністрації (додається).

2. Це розпорядження набирає чинності з дня його видання, крім пунктів 1.6 та 1.7 Положення про преміювання державних службовців апарату обласної державної адміністрації, затвердженого цим розпорядженням, які набирають чинності одночасно з набранням чинності відповідно абзацу четвертого частини третьої статті 50 і частини шостої статті 52 Закону України «Про державну службу».

**Тимчасово виконуюча обов'язки  
голови обласної державної  
адміністрації**

**Ю.О. СВІТЛИЧНА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
26 вересня 2016 року № 417

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання державних службовців апарату**  
**обласної державної адміністрації**

**I. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033 і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям апарату обласної державної адміністрації, які займають посади державних службовців категорії «Б» і «В».

1.2. Преміювання державних службовців апарату обласної державної адміністрації проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання.

1.3. Державним службовцям можуть установлюватись такі види премій:  
премія за результатами щорічного оцінювання службовчої діяльності;  
місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи державного органу.

1.4. Установлення премій державним службовцям апарату обласної державної адміністрації проводиться головою обласної державної адміністрації відповідно до цього Положення.

1.5. Розмір премії державного службовця встановлюється головою обласної державної адміністрації шляхом видання відповідного розпорядження.

1.6. Загальний розмір премій, передбачених абзацом третім пункту 1.3, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

1.7. Фонд преміювання апарату обласної державної адміністрації встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

1.8. Преміювання державних службовців апарату обласної державної

адміністрації здійснюється за підсумками роботи за місяць, у відсотках до посадового окладу з урахуванням відпрацьованого часу.

1.9. До набрання чинності пунктів 1.6 та 1.7 цього розділу преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

## **II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям**

2.1. Інформація щодо встановленого розміру премії у відсотковому виразі доводиться відділом фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації до кожного структурного підрозділу апарату обласної державної адміністрації.

2.2. Розмір місячної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи апарату обласної державної адміністрації з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положеннями про апарат обласної державної адміністрації, самостійний структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва апарату обласної державної адміністрації та безпосереднього керівника державного службовця;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

2.3. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців апарату обласної державної адміністрації, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

2.4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія державним службовцям не нараховується.

## **III. Порядок нарахування та виплати премій**

3.1. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації щомісяця розраховує фонд преміювання апарату обласної державної адміністрації в розрізі кожного структурного підрозділу залежно від їхньої штатної чисельності та доводить зазначену інформацію до відома їхніх керівників.

3.2. Керівники структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації або особи, які їх замінюють, оцінюючи внесок кожного державного службовця в загальні результати роботи апарату обласної

державної адміністрації з урахуванням зазначених вище критеріїв, на основі розрахунків, наданих відділом фінансово - господарського забезпечення, готують обґрунтоване подання щодо встановлення розміру місячної премії кожному державному службовцю з урахуванням пропозицій безпосереднього керівника (у разі наявності).

3.3. Керівники структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації надають зазначені подання після погодження із заступником голови – керівником апарату обласної державної адміністрації до відділу фінансово - господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

3.4. Подання про преміювання подаються на ім'я голови обласної державної адміністрації:

на заступників керівника апарату обласної державної адміністрації – заступником голови – керівником апарату обласної державної адміністрації;

на керівників структурних підрозділів та заступників керівників структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації – заступником голови – керівником апарату обласної державної адміністрації або заступником керівника апарату обласної державної адміністрації (у разі відсутності заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації);

на інших державних службовців – заступником голови – керівником апарату обласної державної адміністрації згідно з пропозиціями керівників структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації.

3.5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в межах фонду преміювання апарату обласної державної адміністрації.

3.6. Місячна премія державним службовцям апарату обласної державної адміністрації виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.

**Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації**



**В.Ю. Аббакумов**