



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 січня 2017 року

Харків

№ 4

Про забезпечення організації та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2017 році за рахунок коштів обласного бюджету

Відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 березня 2016 року № 194), Програми соціального захисту населення Харківської області на 2016 – 2020 роки, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 17 грудня 2015 року № 15-VII (із змінами), з метою залучення громадських організацій до розв'язання пріоритетних завдань соціально-економічного розвитку області, керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації (Шпарага Ю.І.):

1.1. Забезпечити організацію та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2017 році за рахунок коштів обласного бюджету (далі – Конкурс), за темами:

«Забезпечення роботи спеціалізованого автотранспорту з метою перевезення маломобільних груп населення до закладів охорони здоров'я, розташованих на території міста Харкова»;

«Організація профілактичної роботи (за корекційними програмами) з особами, які вчинили насильство».

1.2. Вжити заходів щодо укладення договорів з переможцями Конкурсу.

2. Затвердити:

текст оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2017 році за рахунок коштів обласного бюджету (додається);

форму заяви про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2017 році за рахунок коштів обласного бюджету (додається);

форму опису програми (проекту, заходу), розробленої громадською організацією, для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету, та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (додається);

форму фінансового та підсумкового звіту про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію програми (проекту, заходу), розробленої громадською організацією, для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету (додається).

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації М.Є. Черняка.

4. Це розпорядження набирає чинності з дня опублікування його в газеті «Слобідський край».

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**



М.Л. БЕККЕР



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Харківської
обласної державної адміністрації

06 січня 2017 року № 4

ОГОЛОШЕННЯ

**про проведення конкурсу з визначення програм
(проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями,
для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка
у 2017 році за рахунок коштів обласного бюджету**

Харківська обласна державна адміністрація оголошує конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2017 році за рахунок коштів з обласного бюджету (далі – Конкурс), за темами:

«Забезпечення роботи спеціалізованого автотранспорту з метою перевезення маломобільних груп населення до закладів охорони здоров'я, розташованих на території міста Харкова»;

«Організація профілактичної роботи (за корекційними програмами) з особами, які вчинили насильство».

Конкурс проводиться з метою залучення громадських організацій до вирішення пріоритетних завдань соціально-економічного розвитку області.

Конкурс проводиться відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16 березня 2016 року № 194), на виконання підпункту 4.2.1 пункту 4.2 та підпункту 5.3.3 пункту 5.3 Програми соціального захисту населення Харківської області на 2016 – 2020 роки, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 17 грудня 2015 року № 15-VII (із змінами).

Громадська організація, яка визнана переможцем Конкурсу та отримала фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, бере участь у співфінансуванні програми (проекту, заходу) в розмірі не менш як 25 відсотків необхідного обсягу фінансування.

Внесок для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) може здійснюватися громадською організацією, яка визначена переможцем Конкурсу, у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі як оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

**Перелік пріоритетних завдань,
на розв'язання яких мають бути спрямовані
програми громадських організацій та видів діяльності,
які можуть бути підтримані у межах Конкурсу**

1) Забезпечення роботи спеціалізованого автотранспорту з метою перевезення маломобільних груп населення до закладів охорони здоров'я, розташованих на території міста Харкова.

Граничний обсяг фінансування за рахунок коштів обласного бюджету не може перевищувати 170 тис. грн.

У межах Конкурсу можуть бути підтримані такі види діяльності:

перевезення спеціалізованим автотранспортом інвалідів I та II груп та інших громадян з проблемами опорно-рухового апарату, які пересуваються на інвалідних візках – мешканців області, до закладів охорони здоров'я, розташованих на території міста Харкова (далі – послуга);

забезпечення роботи диспетчерської служби для приймання заявок на надання послуги;

створення і постійне оновлення бази клієнтів послуги.

2) Організація профілактичної роботи (за корекційними програмами) з особами, які вчинили насильство.

Граничний обсяг фінансування за рахунок коштів обласного бюджету не може перевищувати 75 тис. грн.

У межах Конкурсу можуть бути підтримані такі види діяльності:

проведення профілактичної роботи з особами, які вчинили насильство у сім'ї, направленої на корекцію їх агресивної поведінки;

формування нових соціально прийнятних норм та цінностей, ненасильницької поведінки та гуманістичних цінностей, заснованих на засадах гендерної рівності, взаємопорозуміння, поваги та дотримання прав членів родини.

Вимоги до конкурсних пропозицій

Конкурсні пропозиції можуть подаватися громадськими організаціями, зареєстрованими в установленому порядку, не пізніше ніж за два роки до оголошення проведення Конкурсу (далі – Учасник Конкурсу).

Учасник Конкурсу може подавати на Конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції подаються організаторові Конкурсу у друкованій та електронній формі.

Подані конкурсні пропозиції не повертаються Учасникові Конкурсу.

Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) заяву про участь у Конкурсі, складену за формою, що затверджена Харківською обласною державною адміністрацією, із зазначенням найменування Учасника Конкурсу та назви програми (проекту, заходу) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника Конкурсу, скріплену печаткою Учасника Конкурсу (у разі наявності);

2) копії свідоцтва про реєстрацію Учасника Конкурсу, статуту (положення), скріплені його печаткою (у разі наявності);

3) копію документа, виданого територіальним органом Державної фіскальної служби України не раніше ніж за 30 днів до дати оголошення проведення Конкурсу, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) Учасника Конкурсу до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

4) опис програми (проекту, заходу), розробленої громадською організацією, для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету, та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), за формою, затвердженою Харківською обласною державною адміністрацією;

5) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (у разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу));

6) інформацію про діяльність Учасника Конкурсу, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років

за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування Учасника Конкурсу, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення;

7) копії податкових звітів громадської організації за попередні два роки.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе Учасник Конкурсу.

Конкурсні пропозиції приймаються протягом 20 днів (з дня опублікування оголошення про проведення Конкурсу) щодня, крім суботи, неділі та святкових днів, з 09.00 до 16.00, за адресою: 61022, м. Харків, Держпром, 3 під'їзд, 7 поверх, Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації. Електронна скринька: upr_truda@kharkivoda.gov.ua, контактні телефони: 715 71 89, 705 53 45 .

Визначення переможців відбудеться протягом 20 днів після закінчення прийому конкурсних пропозицій.

Директор Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації



Ю.І. Шпарага

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Харківської
обласної державної адміністрації

06 січня 2017 року № 4

Харківська обласна
державна адміністрація
61002, м. Харків, вул. Сумська, 64

ЗАЯВА

**про участь у конкурсі з визначення програм
(проектів, заходів), розроблених громадськими організаціями,
для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка
у 2017 році за рахунок коштів обласного бюджету**

(назва громадської організації)

подає для участі у Конкурсі за темою _____,
який проводиться Харківською обласною державною адміністрацією, програму
(проект, захід) _____.

(назва)

До заяви додаються:

- 1) копія свідоцтва про реєстрацію громадської організації, скріплена її печаткою (у разі наявності);
- 2) копія статуту (положення) громадської організації, скріплена її печаткою (у разі наявності);
- 3) копія документа, виданого територіальним органом Державної

фіскальної служби України не раніше ніж за 30 днів до дати оголошення проведення Конкурсу, що підтверджує включення (на момент подання конкурсної пропозиції) громадської організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

4) опис програми (проекту, заходу), розробленої громадською організацією, для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету, та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), за формою, що затверджена Харківською обласною державною адміністрацією;

5) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (у разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу));

6) інформацію про діяльність громадської організації, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадської організації, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

7) копії податкових звітів громадської організації за попередні два роки.

Керівник (уповноважена особа)
громадської організації

(підпис) (ініціали, прізвище)

Дата _____

М.П. (у разі наявності)

Директор Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації



Ю.І. Шпарага

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Харківської
обласної державної адміністрації

06 січня 2017 року № 4

ОПИС

програми (проекту, заходу),
розробленої громадською організацією, для виконання
(реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок
коштів обласного бюджету, та кошторис витрат, необхідних для
виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)

1. ВІДОМОСТІ ПРО ГРОМАДСЬКУ ОРГАНІЗАЦІЮ

Найменування громадської організації	
Юридична адреса громадської організації	
Місцезнаходження громадської організації	
Контактні дані громадської організації номер стаціонарного телефону; номер мобільного телефону (за згодою); номер факсу; електронна пошта	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника громадської організації	
Досвід роботи громадської організації за напрямом, зазначеним у програмі (проекті,	

заході), (наявність відповідних методик, програм тощо)	
--	--

2. ОПИС ПРОГРАМИ (ПРОЕКТУ, ЗАХОДУ)

2.1. Загальна інформація

Назва проекту	
Мета і завдання, на реалізацію яких спрямовується програма (проект, захід)	
Інформація про цільову аудиторію програми (проекту, заходу)	
Очікувана кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено програмою (проектом, заходом)	
Адміністративно-територіальний рівень реалізації програми (проекту, заходу)	
Загальний бюджет програми (проекту, заходу), грн.	
Очікуване фінансування від організатора Конкурсу, грн.	
Залучені кошти (власний внесок), грн.	
Середня вартість послуг у розрахунку на 1 отримувача, грн.	
Термін реалізації програми (проекту, заходу)	

2.2. План виконання програми (проекту, заходу)

Етап реалізації	Опис заходів та діяльності	Строки виконання	Результати реалізації етапу	Відповідальна особа

2.3. Очікувані результати та результативні показники виконання програми (проекту, заходу):

Назва завдання програми, проекту	Очікуваний результати виконання програми (проекту, заходу)	Конкретні результативні показники (критерії оцінки) виконання програми (проекту, заходу)	Одиниця виміру

2.4. Способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), із зазначенням конкретних джерел оприлюднення інформації.

2.5. Перспективи продовження програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів та можливі джерела фінансування.

2.6. Перелік громадських організацій, залучених до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), та розподіл обов'язків між ними:

№ з/п	Найменування громадської організації	Контактна особа (П.І.Б., посада, тел.)	Форма участі та обов'язки в межах програми (проекту, заходу)	Примітка

2.7. Кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

№ з/п	Назва статті витрат на реалізацію програми (проекту, заходу)	Розрахунок витрат, грн.	Джерела фінансування			
			Сума коштів, очікуваних від організатора Конкурсу, грн.	Сума коштів, залучених з інших джерел, грн.	Власний внесок громадської організації, грн.	Загальна сума, грн.
	Канцелярські витрати					
	Друкарські витрати					
	Оренда обладнання					

Оренда приміщення для проведення заходів					
Транспортне обслуговування заходів					
Інші витрати (розшифрувати)					
Усього витрат					

Примітка: опис програми (проекту, заходу), розробленої громадською організацією, для виконання (реалізації) якої надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету, та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), не повинен перевищувати п'яти сторінок друкованого тексту (шрифт Times New Roman, 12- 14 кегль).

Керівник громадської організації

(уповноважена особа)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Дата _____

М.П. (за наявності)

Директор Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації



Ю.І. Шпарага

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Харківської
обласної державної адміністрації

06 січня 2017 року № 4

ФІНАНСОВИЙ ТА ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ

**про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів,
спрямованих на реалізацію програми (проекту, заходу), розробленого
громадською організацією, для виконання (реалізації) якої надається
фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету**

(найменування громадської організації)

(назва програми (проекту, заходу))

за _____ за договором _____
(період виконання програми (проекту, заходу) (реквізити договору))

Перелік та опис завдань, фактично виконаних у рамках програми
(проекту, заходу), та їх співвідношення із запланованими завданнями:

фактично досягнуті результативні показники виконання програми
(реалізації проекту, заходу) та їх співвідношення із запланованими

результативними показниками;

кількість представників цільової аудиторії програми (проекту, заходу), фактично охоплених у процесі виконання програми (реалізації проекту, заходу), та її співвідношення із запланованою кількістю охоплених представників цільової аудиторії;

оцінка рівня заінтересованості цільової аудиторії щодо програми (проекту, заходу) та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті виконання програми (реалізації проекту, заходу).

Перелік громадських організацій, які виступили партнерами під час реалізації програми (проекту, заходу), їх назва, адреса, телефон, факс.

У разі невиконання програми (проекту, заходу) у повному обсязі або частково зазначаються причини та фактори, що перешкоджали її виконанню.

Звіт про використання бюджетних асигнувань на виконання програми (проекту, заходу)

Передбачено виділити бюджетних асигнувань на виконання програми (проекту, заходу) за КПКВК (коди програмної класифікації видатків) КЕКВ (коди економічної класифікації видатків): ___ (_____) гривень.

Виділено бюджетних асигнувань _____ (_____) гривень (розподіл).

№ з/п	Статті витрат та детальні розрахунки (згідно із затвердженим кошторисом)	Сума витрат, грн. (згідно з кошторисом)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн.	Фактичні видатки, грн.	Зареєстровані та несплачені фінансові зобов'язання, грн.	Підтверджуючі документи
Усього:						

Звіт про використання коштів з позабюджетних джерел на виконання програми (проекту, заходу).

Передбачено залучити коштів з позабюджетних джерел на виконання програми (проекту, заходу) _____ (_____) гривень.

Використано коштів з позабюджетних джерел на виконання програми (проекту, заходу) _____ (_____) гривень, а саме:

№ з/п	Статті витрат та детальні розрахунки	Сума витрат, грн. (згідно із зведеним кошторисом)	Найменування та реквізити юридичної (фізичної) особи, коштів якої були залучені на виконання програми (проекту, заходу)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), грн.	Фактичні видатки, грн.	Підтверджуючі документи
Усього:						

Звіт про використання власного внеску організації у вигляді нематеріальних ресурсів:

№ з/п	Назва/опис нематеріальних ресурсів та спосіб використання для виконання програми (проекту, заходу)	Середня ринкова вартість нематеріальних ресурсів з розрахунку на звітний період та спосіб її обчислення, грн.	Вартість фактичних використаних для виконання програми (проекту, заходу) ресурсів за звітний період, грн.	Підтверджуючі документи
Усього:				

Додатки на _____ арк. у 1 прим.

Примітка: строк подання підсумкового та фінансового звіту визначається у договорі про виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу).

До підсумкового та фінансового звіту мають бути додані копії:

1) підтверджуючих документів щодо використання коштів для виконання програми (проекту, заходу), а саме:

щодо здійснення касових видатків: платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери;

щодо здійснення фактичних видатків: договори, акти приймання - передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти;

щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань: реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою територіального органу Державної казначейської служби «Зареєстровано та взято на облік»;

2) усіх документів, матеріалів, публікацій, у тому числі роздаткових матеріалів, заходів, розроблених у рамках виконання програми (проекту, заходу);

3) публікацій та примірники інформаційних матеріалів, у тому числі відеозаписи телепрограм та аудіозаписи радіопрограм;

4) документів, на підставі яких визначено фактично досягнуті результативні показники виконання програми (проекту, заходу); кількість представників цільової аудиторії програми (проекту, заходу), фактично охоплених в процесі виконання програми (проекту, заходу); рівень заінтересованості цільової аудиторії щодо програми (проекту, заходу) та задоволеності потреб цільової аудиторії в результаті виконання програми (проекту, заходу);

5) зразків поліграфічної, інформаційної продукції, розробленої у рамках виконання програми (проекту, заходу).

Керівник (уповноважена особа)
громадської організації

(підпис) (ініціали, прізвище)

Дата _____

М.П. (за наявності)

**Директор Департаменту соціального
захисту населення Харківської обласної
державної адміністрації**



Ю.І. Шпарага