



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 травня 2019 року

Харків

№ 281

Про затвердження Графіка передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апаратом до відділу забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації

З метою упорядкування роботи щодо забезпечення доступу до публічної інформації в Харківській обласній державній адміністрації, відповідно до статті 18 Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись статтями 6, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Графік передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апаратом до відділу забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації (далі – Графік), що додається.

2. Структурним підрозділам обласної державної адміністрації та її апарату забезпечити передачу відповідної публічної інформації до відділу забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації у визначені Графіком терміни та відповідно до вимог Положення про Систему обліку публічної інформації, розпорядником якої є Харківська обласна державна адміністрація.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 19 квітня 2018 року № 299 «Про затвердження Графіка передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної

державної адміністрації до відділу забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації А. БАБІЧЕВА.

**Голова обласної державної
адміністрації**



Ю. СВИТЛИЧНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

від 16 травня 2019 року № 281

ГРАФІК

передачі публічної інформації структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апаратом до відділу забезпечення доступу до публічної інформації Харківської обласної державної адміністрації

№ з/п	Назва структурного підрозділу	Публічна інформація, яку необхідно надавати	Термін передачі та створення документів
1	2	3	4
1.	Структурні підрозділи обласної державної адміністрації та її апарат	<ol style="list-style-type: none">Інформація про організаційну структуру.Положення.Кошторис.Номенклатура справ.Правила внутрішнього службового (трудового) розпорядку.Інформація про керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом).Перелік та умови отримання послуг, що надаються (форми і зразки документів) (у разі наявності послуг).Інформація про підприємства, установи та організації, що належать до сфери управління структурного підрозділу (у разі наявності), та їх керівників, крім випадків, коли ці відомості належать до інформації з обмеженим доступом.Штатний розпис працівників.Графік прийому громадян.	Надавати не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа (у разі внесення зміни – після затвердження (підписання) (далі - у п'ятиденний строк)

1	2	3	4
2.	<p>Апарат обласної державної адміністрації</p> <p>Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації</p> <p>Відділ управління персоналом апарату обласної державної адміністрації</p>	<p>План роботи сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації на рік.</p> <p>Інформація щодо вакантних посад державних службовців в апараті обласної державної адміністрації.</p> <p>Інформація щодо вакантних посад державних службовців в структурних підрозділах Харківської обласної державної адміністрації.</p>	<p>не пізніше п'яти робочих днів з дня погодження документа Уповноваженою посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України</p> <p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p>
3.	<p>Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>1. Документи (розрахунки-прогнози) щодо потреби в коштах сільськогосподарських підприємств районів області для забезпечення проведення комплексу польових робіт.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щомісяця, у разі наявності</p>

1	2	3	4
		<p>2. Прогнозний баланс попиту та пропозиції зерна по Харківській області на маркетинговий період.</p> <p>3. Документи (інформації, довідки, звітність) щодо проведення сільськогосподарськими підприємствами області розрахунків по договорах оренди землі та майна.</p> <p>4. Документи (аналітичні довідки, доповіді) з питань розвитку галузі тваринництва.</p> <p>5. Інформація про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Обласна конкурсна комісія з визначення переліку підприємств агропромислового комплексу для отримання права на компенсацію за кредитами.</p> <p>2. Колегія Департаменту агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>у п'ятиденний строк, у разі наявності</p> <p>щомісяця, починаючи з III кварталу</p> <p>щопівроку: липень, січень</p> <p>у разі надходження коштів</p> <p>щокварталу, у разі проведення засідання</p> <p>щокварталу</p>
4.	Департамент екології та природних ресурсів Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Накази керівника дозвільного характеру.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p>

1	2	3	4
		<p>1. Документи (довідки, звіти, відомості) про екологічний стан навколишнього природного середовища).</p> <p>2. Стан виконання природоохоронних Програм, відповідальним виконавцем яких є Департамент екології та природних ресурсів Харківської обласної державної адміністрації.</p> <p>3. Доповідь про стан навколишнього природного середовища в Харківській області.</p> <p>4. Екологічний паспорт Харківської області.</p> <p>5. Перелік територій та об'єктів природно-заповідного фонду Харківської області.</p> <p>6. Перелік декларацій про відходи.</p> <p>7. Звіти та інформація про виконання планів роботи Департаменту екології та природних ресурсів Харківської обласної державної адміністрації.</p> <p>8. Інформація про висновок з оцінки впливу на довкілля.</p> <p>9. Перелік дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами наданих суб'єктам</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>щороку (після розгляду на сесіях Харківської обласної ради)</p> <p>щороку, вересень</p> <p>щороку, липень</p> <p>у разі прийняття відповідних рішень Харківською обласною радою</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>щокварталу, до 20 числа місяця, що настає за звітним періодом</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>

1	2	3	4
		<p>господарювання м. Харкова та області.</p> <p>10. Документи по зв'язках з громадськістю (виступи у засобах масової інформації, на конференціях, семінарах).</p>	у п'ятиденний строк
5.	<p>Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Документи (щомісячні доповіді голови ОДА, матеріали структурних підрозділів обласної державної адміністрації) до звіту Президенту України голови ХОДА (копії).</p> <p>2. Документи (інформація, довідки) щодо проведення моніторингу соціально-економічного розвитку Харківської області (копії).</p> <p>3. Документи (довідки, інформації) з контролю за фінансуванням державних та обласних програм, які діють на території Харківської області.</p> <p>4. Щомісячні звіти до Міністерства економічного розвитку і торгівлі України з питань видачі неквотових ліцензій на імпорт та експорт, разових (індивідуальних) ліцензій в Харківській області.</p> <p>5. Документи (звіти, довідки) щодо реалізації регуляторної політики в</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щомісяця, до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>до 30 січня, квітня, липня та жовтня</p> <p>щокварталу, до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку до кінця лютого</p>

1	2	3	4
		<p>Харківській області</p> <p>6. Документи (звіти, довідки) про виконання Програми сприяння розвитку малого та середнього підприємництва в Харківській області на 2016 – 2020 роки.</p> <p>7. Документи (умови, положення, протоколи) засідання комітету з організації та проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом для визначення автоперевізників на конкурсних засадах.</p> <p>8. Документи (положення, протоколи та інше) засідань комітету для визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету визначення автомобільних перевізників на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території Харківської області.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>Колегія Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>щокварталу, до 30 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>згідно з планом</p>

1	2	3	4
6.	Департамент житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Квартальний звіт 1-С (житлове господарство, комунальні послуги).</p> <p>2. Звіти про виконання обласних програм.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>1. Документи (інформаційні довідки, доповіді, звіти) про підготовку водопровідно-каналізаційного господарства та об'єктів теплопостачання до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>2. Документи (інформаційні довідки, доповіді, звіти) про підготовку житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період.</p> <p>3. Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань ліфтового господарства.</p> <p>4. Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань зовнішнього освітлення.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>за I, II, III квартал – до 30 числа місяця, наступного за звітним; за IV квартал – до 25 лютого</p> <p>щороку, до 01 березня</p> <p>щороку, до 30 вересня</p> <p>щороку, до 30 вересня</p> <p>щороку, до 20 січня</p> <p>щороку, до 10 лютого</p>

1	2	3	4
		<p>5. Документи (інформаційні довідки, доповідні, звіти) з питань поводження з ТПВ у Харківській області.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Експертна комісія з розгляду документів суб'єктів господарювання щодо видачі ліцензій на виробництво теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії, крім виробництва, транспортування та постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом.</p> <p>2. Експертна комісія з розгляду документів суб'єктів господарювання щодо видачі ліцензій на централізоване водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом.</p> <p>3. Обласна комісія з питань виконання Загальнодержавної цільової програми «Питна вода України» на 2011–2020 роки.</p> <p>4. Колегія Департаменту житлово-комунального господарства та розвитку інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>щороку, до 10 лютого</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>згідно з планом роботи</p>

1	2	3	4
7.	Департамент з підвищення конкуренто-спроможності регіону Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Річні звіти про виконання планів роботи Департаменту.</p> <p>2. Квартальні звіти про виконання планів роботи Департаменту.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>Колегія Департаменту з підвищення конкурентоспроможності регіону Харківської обласної державної адміністрації (склад, плани засідань, рішення (протоколи).</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, до 20 січня</p> <p>до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом</p> <p>згідно з планом роботи</p>
8.	Департамент капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>Статистична звітність про виконання робіт.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>щокварталу, до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p>

1	2	3	4
		<p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>Висновки експертиз проектно-кошторисної документації по об'єктах будівництва.</p>	<p>щокварталу, до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу, до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p>
9.	Департамент масових комунікацій Харківської обласної державної адміністрації	Накази керівника з основної діяльності.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом
10.	Департамент містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Квартальні звіти Департаменту про роботу.</p> <p>2. Річні звіти Департаменту про роботу.</p> <p>3. Річний звіт про використання коштів неприбутковими установами та організаціями.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку, січень</p> <p>щороку, лютий</p>

1	2	3	4
		<p>1. Оприлюднення відомостей про містобудівну документацію у мережі Інтернет.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Архітектурно-містобудівна рада при Департаменті містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації.</p> <p>2. Колегія Департаменту містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (склад, плани засідань, рішення (протоколи).</p>	<p>щопівроку</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>щопівроку</p>
11.	Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>1. Зведені річні статистичні звіти по загальноосвітніх навчальних закладах, мережа загальноосвітніх закладів.</p> <p>2. Статистичні звіти щодо функціонування закладів професійної (професійно-технічної) освіти (річні).</p> <p>3. Документи (звіти, інформації) щодо організації харчування в закладах освіти.</p> <p>4. Документи (звіти, аналітичні довідки тощо) щодо організації навчання за індивідуальною формою.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, грудень</p> <p>жовтень, лютий</p> <p>щороку, лютий</p> <p>щороку, грудень</p>

1	2	3	4
		<p>5. Документи (таблиці, довідки, звіти, інформації) про складання зведених звітів щодо організації позашкільної освіти.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Колегія Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (протоколи та документи (довідки, рішення) до них).</p> <p>2. Комітет з призначення іменних стипендій обласної державної адміністрації в галузі науки.</p> <p>3. Обласна конкурсна комісія «Вища школа Харківщини – кращі імена».</p> <p>4. Стипендіальна комісія при обласній державній адміністрації.</p>	<p>щороку, березень</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку, червень</p> <p>щороку, грудень</p> <p>щороку, вересень</p>
12.	Департамент соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Річний баланс виконання кошторису видатків з державного бюджету апарату Департаменту.</p> <p>2. Річний баланс виконання кошторису видатків місцевого бюджету.</p> <p>3. Квартальний баланс виконання кошторису видатків з державного</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, січень</p> <p>щороку, січень</p> <p>I, II, III квартал</p>

1	2	3	4
		<p>бюджету апарату Департаменту.</p> <p>4. Квартальний баланс виконання кошторису видатків місцевого бюджету.</p> <p>5. Річний податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій.</p> <p>6. Кошторис доходів і видатків Департаменту та зміни до нього.</p> <p>7. Річні звіти про роботу будинків-інтернатів.</p> <p>8. Річні звіти про роботу закладів соціального захисту для бездомних громадян та осіб звільнених з місць позбавлення волі.</p> <p>9. Річні звіти про роботу територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг).</p> <p>10. Звіти щодо пільгового забезпечення (форма «4-пільга», форма «6-пільга», форма «Реєстр - Н»).</p>	<p>I, II, III квартал щороку, лютий</p> <p>щороку, в 10-денний термін після затвердження</p> <p>щороку, до 05 лютого</p> <p>щороку, до 15 січня</p> <p>щороку, до 01 лютого</p> <p>щомісяця, до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щомісяця, до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щомісяця, до 20 числа</p>

1	2	3	4
		<p>11. Звіти щодо санаторно-курортного лікування, забезпечення засобами технічної реабілітації.</p> <p>12. Річні звіти щодо забезпечення осіб з інвалідністю спецавтотранспортом.</p> <p>13. Звіт про виплату грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування.</p> <p>14. Звіти про виконання обласних програм:</p> <p>Комплексна Програма соціального захисту населення Харківської області на 2016–2020 роки.</p> <p>Програма зайнятості населення Харківської області на період до 2020 року.</p> <p>Програма забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року у Харківській області.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Тимчасова комісія з питань погашення заборгованості із</p>	<p>місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу, до 20 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, до 20 лютого</p> <p>щороку, до 20 січня</p> <p>щокварталу</p> <p>щопівроку</p> <p>щокварталу</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>

1	2	3	4
		<p>10. Робоча група з питань гуманітарної допомоги.</p> <p>11. Конкурсна комісія з розгляду конкурсних пропозицій.</p> <p>12. Колегія Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації (склад, річний план засідань, протоколи).</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>протягом трьох робочих днів</p> <p>згідно з планом</p>
13.	<p>Департамент оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної адміністрації</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Звіт про підсумки призову громадян України на строкову військову службу у квітні–червні.</p> <p>2. Звіт про підсумки призову громадян України на строкову військову службу у жовтні–грудні.</p> <p>3. Звіт про підсумки приписки юнаків до призовних дільниць.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>Харківська обласна спостережна комісія.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, до 20 липня</p> <p>щороку, до 20 січня</p> <p>щороку, до 20 квітня</p> <p>щокварталу</p>
14.	<p>Департамент охорони здоров'я Харківської</p>	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним</p>

1	2	3	4
	обласної державної адміністрації	<p>Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету.</p> <p>Результати аналізу ефективності бюджетних програм.</p> <p>Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів) та накази про їх затвердження</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обласна рада з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції /СНІД. 2. Колегія Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації (склад, плани засідань, рішення). 	<p>періодом щороку, лютий</p> <p>щороку, лютий</p> <p>у триденний строк після затвердження</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>згідно з планом</p>
15.	Департамент фінансів Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Зведені відомості Департаменту:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рішення про затвердження обласного бюджету на рік та пояснювальна записка до нього. 2. Інформація про виконання обласного бюджету Харківської області за квартал. 3. Інформація про виконання зведеного бюджету Харківської області за квартал. 	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>

1	2	3	4
		<p>4. Звіт про виконання обласного бюджету Харківської області за рік та пояснювальна записка до нього.</p> <p>5. Інформація про виконання зведеного бюджету Харківської області за рік.</p> <p>6. Зведення звітів по мережі, штатах і контингентах по Харківській області (річний звіт).</p>	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p>
16.	Департамент цивільного захисту Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Департаменту:</p> <p>1. Звіти про виконання планів з основної діяльності.</p> <p>2. Звіти про виконання обласних та регіональних програм.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Регіональна комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Харківської області.</p> <p>2. Обласна комісія з питань евакуації.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p>
17.	Юридичний департамент Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p>

1	2	3	4
		Харківська обласна міжвідомча координаційно-методична рада з правової освіти населення.	щокварталу (у разі проведення засідання)
18.	Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Управління:</p> <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Комітет з призначення щорічних премій імені О.С. Масельського в галузях культури і мистецтва, фізичної культури і спорту, молодіжної політики.</p> <p>2. Комітет з призначення щорічних премій та іменних стипендій Харківської обласної державної адміністрації та Харківської обласної ради в галузі культури і мистецтва.</p> <p>3. Організаційний комітет з відзначення премією імені І.Ю. Рєпіна.</p> <p>4. Колегія Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу</p> <p>щороку, грудень</p> <p>щороку, грудень</p> <p>щороку, вересень</p> <p>щокварталу</p>

1	2	3	4
19.	Управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Управління:</p> <p>1. Переліки об'єктів газифікації на поточний рік, по яких визначені джерела фінансування.</p> <p>2. Перелік введених в експлуатацію об'єктів газифікації (за підсумками кварталу, року).</p> <p>3. Угоди про співробітництво у розвитку нафтогазового комплексу області, укладені обласною державною адміністрацією.</p> <p>4. Протокольні рішення за підсумками засідань або нарад з питань функціонування паливно-енергетичного комплексу.</p> <p>5. Регіональна методика нормування питомих норм витрат паливно-енергетичних ресурсів у суспільному виробництві Харківської області. (Перелік документів, необхідних для погодження питомих норм витрат паливно-енергетичних ресурсів підприємств області).</p> <p>6. Інформація щодо стану розрахунків споживачів за природний газ та електричну енергію.</p> <p>7. Інформаційна довідка про стан роботи ПЕК за звітний період (рік).</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>II квартал</p> <p>щокварталу</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>щокварталу</p> <p>у п'ятиденний строк (у разі внесення зміни – після затвердження)</p> <p>щокварталу</p> <p>I квартал</p>

1	2	3	4
		<p>8. Довідка щодо виконання Регіональної програми розвитку паливної галузі Харківської області до 2020 року.</p> <p>9. Довідка щодо виконання Програми відшкодування відсотків за кредитами, отриманими населенням Харківської області на впровадження енергозберігаючих заходів, на 2016–2020 роки.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Обласна міжвідомча комісія з питань проведення розрахунків за спожиті енергоносії.</p> <p>2. Комісія з узгодження обсягу заборгованості з різниці в тарифах.</p>	<p>щокварталу</p> <p>щокварталу (у разі затвердження бюджетного фінансування)</p> <p>щокварталу</p> <p>щокварталу</p>
20.	Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації	Накази керівника з основної діяльності.	кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом
21.	Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості Управління:</p> <p>Річний звіт Управління з основної діяльності.</p> <p>Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, січень</p> <p>щороку, лютий</p>

1	2	3	4
		<p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>Документи (списки, довідки, інформації) щодо діяльності дитячих закладів оздоровлення та відпочинку.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обласний штаб з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей. 2. Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання при Харківській обласній державній адміністрації 3. Колегія Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації (склад, плани засідань, рішення). 	<p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у десятиденний строк</p> <p>щокварталу</p>
22.	Служба у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості служби:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт про діяльність центрів соціально-психологічного реабілітації дітей. 2. Звіт про функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей (форма № I-ДБСТ). 	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, до 01 березня</p>

1	2	3	4
		<p>3. Звіт про збереження житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (форма № 1-ЗЖД)</p> <p>4. Оперативні дані та кількісні показники про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, щодо усиновлення.</p> <p>5. Оперативні дані та кількісні показники про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.</p> <p>6. Інформація про критерії оцінки діяльності служб у справах дітей Харківської області.</p> <p>7. Звіт за результатами проведення профілактичних заходів (рейдів «Діти вулиці», «Вокзал»).</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>Колегія служби у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>щороку, до 01 березня</p> <p>щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом</p>

1	2	3	4
23.	Державний архів Харківської області	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості архіву:</p> <p>1. Річні звіти про виконання плану розвитку архівної справи в Харківській області з додатками (форми 1, 2, 3, 4, 5).</p> <p>2. Звіти про виконання державних, обласних, регіональних програм.</p> <p>Аналітичні, інформаційні довідки, статистичні дані:</p> <p>Паспорт Державного архіву Харківської області.</p> <p>Консультативно-дорадчі органи (положення (статут), склад, плани засідань, рішення (протоколи):</p> <p>1. Експертно-перевірна комісія (тільки порядок денний).</p> <p>2. Науково-методична рада.</p> <p>3. Колегія Державного архіву Харківської області (склад, плани засідань, рішення).</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, січень</p> <p>щороку, лютий</p> <p>щороку, січень</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>у п'ятиденний строк</p> <p>згідно з планом</p>
24.	Сектор у справах релігій Харківської обласної державної адміністрації	<p>Накази керівника з основної діяльності.</p> <p>Звіти та зведені відомості сектору:</p> <p>Річні статистичні звіти щодо релігійних організацій.</p>	<p>кожного 05 числа місяця, наступного за звітним періодом</p> <p>щороку, до 01 лютого</p>

1	2	3	4
			року, наступного за звітним періодом

Начальник відділу забезпечення доступу
до публічної інформації Харківської
обласної державної адміністрації



Д. ЯСТРЕБОВ