

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ директора Департаменту екології та природних ресурсів Харківської обласної державної адміністрації " 27" грудня 2018 року № 28

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступника директора Департаменту екології та природних ресурсів Харківської обласної державної адміністрації

Загальні умови

| | |
|--------------------|---|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none">1. Забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища на території Харківської області.2. Забезпечення виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказів Мінприроди України та здійснення контролю за їх реалізацією.3. Забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.4. Інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень.5. Здійснення передбачених законом галузевих повноважень.6. Інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища на відповідній території, оперативне оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та про хід виконання заходів щодо їх ліквідації.7. Здійснення аналізу стану та тенденцій розвитку у сфері охорони навколишнього природного середовища у межах Харківської області та вжиття заходів з усунення недоліків;8. Прийняття участі у підготовленні заходів щодо регіонального розвитку.9. Розроблення проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань охорони навколишнього природного середовища; |
|--------------------|---|

| | |
|---|--|
| | <p>10. Прийняття участі у підготовленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.</p> <p>11. Прийняття участі у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;</p> <p>12. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.</p> <p>13. Прийняття участі у підготовленні проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.</p> <p>14. Розгляд в установленому законодавством порядку звернення громадян.</p> <p>15. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;</p> <p>16. Забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;</p> <p>17. Здійснення контролю органів місцевого самоврядування та надання методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів;</p> <p>18. Проведення оцінки впливу на довкілля.</p> |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 9000 грн., інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу» |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | Безстроково |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені</p> |

частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.

5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).

6. Заповнена особова картка встановленого зразка.

7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (у вигляді роздрукованого примірника декларації, заповненої на офіційному веб-сайті НАЗК).

8. Письмова заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

9. Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (із змінами) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Термін прийняття документів – **15 календарних днів** з дня оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби

| | |
|---|---|
| Дата, час і місце проведення конкурсу: | 15 січня 2019 року початок о 10:00 год. за адресою: 61022, місто Харків, майдан Свободи, б. 5, 4 під'їзд, 7 поверх |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: | Ладоня Ірина Леонідівна тел. 705-06-16 e-mail: ecodepart@kharkivoda.gov.ua |

Кваліфікаційні вимоги

| | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Освіта | Наявність вищої освіти ступеня магістра |
| 2 | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В», або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

| Вимога | | Компоненти вимоги |
|--------|---|--|
| 1 | Необхідні особистісні якості | 1) системність в роботі; 2) відповідальність; 3) комунікабельність; 4) ініціативність |
| 2 | Командна робота та взаємодія | 1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими |
| 3 | Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача) | Рівень досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом (Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет |

Професійні знання

| Вимога | | Компоненти вимоги |
|--------|----------------------|---|
| 1. | Знання законодавства | Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про очищення влади» Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»; |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>Закон України «Про відходи»; Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; Водний кодекс України; Закон України «Про охорону атмосферного повітря»; Земельний кодекс України; Кодекс України «Про надра»; Закон України «Про оцінку впливу на довкілля»; Закон України «Про природно-заповідний фонд України»; Закон України «Про тваринний світ»; Закон України «Про пестициди та агрохімікати»; Закон України «Про охорону земель»; Закон України «Про екологічний аудит» Закон України «Про стратегічну екологічну оцінку»</p> |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | <p>Знання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знання основ законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), забезпечення екологічної та у межах своєї компетенції радіаційної безпеки; 2) знання основ державного управління |

Директор Департаменту



А. ТИМЧУК