

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
28 листопада 2017 року № 244-к

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «Б» – директора Департаменту науки і освіти  
Харківської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Здійснення керівництва Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, персональна відповідальність за організацію та результати діяльності Департаменту, сприяння створенню належних умов праці в Департаменті.</li><li>2. Спрямування і координація діяльності відділів (управлінь) освіти районних державних адміністрацій та міських рад міст обласного значення Харківської області (в межах повноважень, визначених законом).</li><li>3. Особиста відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань із реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій та інтелектуальної власності.</li><li>4. Створення умов для реалізації прав громадян України на освіту, соціального захисту дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти і науки (в межах повноважень Департаменту).</li><li>5. Забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних,</li></ol>

	<p>демографічних та інших особливостей Харківської області.</p> <p>6. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти і науки, виконанням навчальними закладами всіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійно-технічної освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності.</p> <p>7. Координація діяльності навчальних закладів і наукових установ, що належать до сфери управління Харківської обласної державної адміністрації, організація роботи з їх кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.</p> <p>8. Забезпечення моніторингу у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій та інтелектуальної власності, сприяння захисту прав інтелектуальної власності в Харківській області.</p> <p>9. Формування регіональної наукової та науково-технічної політики, впровадження інноваційних заходів, здійснення трансферу технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток Харківської області, держави.</p> <p>10. Сприяння розробленню і використанню технологій та їх складових частин згідно з потребами Харківської області.</p> <p>11. Здійснення інших повноважень, визначених законодавством.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 7100 грн, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково

<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</li> <li>4. Письмова заява про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування (подається у разі потреби особою, яка має інвалідність).</li> <li>5. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>6. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li> <li>7. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>8. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</li> </ol> <p>Термін прийняття документів – <b>15 календарних днів</b> з дня оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p> <p>Документи приймаються за адресою: місто Харків, вул. Сумська, 64, кабінет 95</p>
<p>Місце, час та дата початку проведення конкурсу</p>	<p>61002, місто Харків, вул. Сумська, 64, Будинок рад, мала зала, о 10:00 год. 19 грудня 2017 року</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Шевцова Світлана Олексіївна, тел. 700 02 20, 700 17 25, 700 02 93 e-mail: <a href="mailto:kadruoda@kharkivoda.gov.ua">kadruoda@kharkivoda.gov.ua</a></p>

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища педагогічна освіта за освітнім рівнем магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах в навчальних закладах або наукових установах незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Лідерство	1) уміння обґрунтовувати власну позицію; 2) досягнення кінцевих результатів
2	Прийняття ефективних рішень	1) уміння працювати з великим масивом інформації; 2) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; 3) уміння працювати при багатозадачності
3	Комунікації та взаємодія	1) уміння ефективної комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії
4	Впровадження змін	1) реалізація плану змін та покращень; 2) здатність впроваджувати зміни та оцінювати їх ефективність
5	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль за роботою підлеглих; 2) управління конфліктами; 3) оцінка і розвиток підлеглих
6	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності, незалежність та ініціативність; 2) уміння працювати в стресових ситуаціях
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України;

		<p>Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»;  Закону України «Про очищення влади»;  Закону України «Про місцеві державні адміністрації»;  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;  Закону України «Про звернення громадян»;  Кодексу законів про працю України</p>
2	<p>Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)</p>	<p>1) знання основ законодавства у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій та інтелектуальної власності;  2) знання основ державного управління, сучасних методів управління персоналом та організації роботи;  3) знання основних засад господарської діяльності та господарських відносин;  4) знання сучасних форм і методів управління навчальними закладами та науковими установами</p>