



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 квітня 2018 року

Харків

№ 284

**Про затвердження Положення про
Департамент науки і освіти
Харківської обласної державної
адміністрації у новій редакції**

Відповідно до Закону України «Про освіту», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, керуючись статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Положення про ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 07 листопада 2016 року № 509 «Про затвердження Положення про Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції».

**Голова обласної державної
адміністрації**

Ю.О. СВІТЛИЧНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

16 квітня 2018 року № 284

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і забезпечує виконання покладених на Департамент завдань на території Харківської області.

Департамент перейменовано з Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації відповідно до пункту 8 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 серпня 2012 року № 514 «Про структуру обласної державної адміністрації».

2. Департамент є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний голові обласної державної адміністрації та Міністерству освіти і науки України (далі – МОН України) з питань, що належать до його компетенції.

Діяльність Департаменту спрямовується та контролюється заступником голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків між головою обласної державної адміністрації та її заступниками.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної політики в галузі науки, освіти області;

2) організація виконання у межах повноважень актів законодавства у сфері науки і освіти, а також з питань мовної політики та здійснення контролю за їх реалізацією;

3) здійснення аналізу реалізації державної політики на регіональному рівні у галузі науки і освіти та підготовка пропозицій стосовно її формування, розроблення проектів регіональних програм та інших нормативно-правових актів;

4) створення умов для розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

5) створення в межах повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, соціального захисту учасників освітнього процесу;

6) контроль за додержанням законодавства з питань освіти у закладах освіти, які знаходяться у сфері управління Департаменту та делегованих повноважень, забезпечення виконання програм розвитку освіти і науки регіону;

7) координація діяльності у межах повноважень місцевих органів управління у сфері освіти, закладів освіти і наукових установ та організація роботи консультативно-дорадчих органів у сфері освіти і науки;

8) здійснення діяльності щодо сприяння інтеграції новітніх технологій та освітніх програм, їх складових частин в освітньо-виховний процес;

9) фінансове забезпечення закладів та установ освіти, заходів на виконання регіональних програм, що фінансуються з обласного бюджету, здійснення аналізу економічних та фінансових показників галузі по області, організація виконання у межах своїх повноважень актів законодавства, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, рішень обласної ради з питань планування, фінансування та використання бюджетних коштів, складення фінансової, бюджетної, статистичної та іншої звітності;

10) забезпечення в області виконання законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної в сфері освіти, створення умов для розвитку та використання мов інших національних меншин;

11) координація діяльності закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної та корекційної освіти області щодо задоволення потреби в кваліфікованих педагогічних кадрах та їх ефективного використання.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань освіти, науки, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан виконання державної політики на регіональному рівні в галузі науки і освіти, готує пропозиції стосовно її формування, розробляє відповідні регіональні програми із зазначених питань;

3) забезпечує реалізацію державної політики в галузі науки і освіти на регіональному рівні, виконання загальнодержавних, галузевих і регіональних програм;

4) забезпечує розроблення та виконання регіональних програм підготовки кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів, надає МОН України пропозиції щодо переліку професій загальнодержавного значення, підготовка за якими здійснюється за рахунок коштів державного бюджету;

5) сприяє розвитку мережі інноваційних структур, створенню регіональних інноваційних центрів, наукових парків тощо;

6) координує діяльність, у межах повноважень, місцевих органів управління у сфері освіти, закладів освіти, підприємств, установ та організацій

незалежно від їх підпорядкування та форм власності з питань навчання і виховання дітей, учнівської та студентської молоді, організації навчально-методичного та інформаційного забезпечення закладів освіти;

7) здійснює в межах повноважень контроль за додержанням законодавства з питань освіти місцевими органами управління у сфері освіти, сприяє розбудові й запровадженню системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти на регіональному рівні;

8) організовує і контролює роботу комунальних закладів та установ освіти в межах повноважень, здійснює оперативне управління майном, матеріально-технічне забезпечення закладів професійної (професійно-технічної) освіти, що фінансуються з обласного бюджету, аналіз та контроль за провадженням їх фінансово-господарської діяльності в межах повноважень, визначених законодавством;

9) проводить моніторингові дослідження потреб регіонального ринку праці, формування та розміщення регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів, здійснює контроль за виконанням показників регіонального і державного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів;

10) сприяє формуванню мережі закладів освіти області відповідно до потреб населення, вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації;

11) організовує роботу з атестації закладів професійної (професійно-технічної) освіти з урахуванням особливостей, визначених спеціальними законами у сфері професійної освіти;

12) організовує проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти усіх типів і форм власності області, відповідає за проведення засідань атестаційної комісії III рівня при Департаменті та оформлення відповідної документації;

13) бере в установленому законодавством порядку участь в укладанні та припиненні дій контрактів із керівниками установ, закладів освіти, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, подає до Харківської обласної ради відповідні матеріали;

14) призначає на посаду директорів професійних (професійно-технічних) закладів освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету за результатами конкурсів, шляхом укладання строкового договору (контракту), здійснює заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності призначених директорів професійних (професійно-технічних) закладів освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

15) проводить конкурси на заміщення вакантних посад керівників професійних (професійно-технічних) закладів освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету; за дорученням МОН України в установленому законодавством порядку бере участь у проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, що підпорядковані МОН України і перебувають у державній власності, подає до МОН України відповідні матеріали;

16) здійснює в межах повноважень контроль за організацією навчально-виробничого процесу у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, створення на їх базі навчально-практичних центрів (за галузевим спрямуванням), сприяє впровадженню сучасних виробничих технологій;

17) вживає заходів для забезпечення закладами освіти області належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організовує навчально-методичний та інформаційний супровід закладів освіти обласного підпорядкування;

18) впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження і розвитку національної культури, національних традицій українського народу;

19) сприяє інтеграції в практику новітніх технологій та освітніх програм, інших педагогічних розробок, педагогічних новацій і технологій та наданню навчальним закладам статусу експериментальних;

20) організовує роботу з формування замовлення на навчально-методичну літературу та документи про освіту; координує роботу щодо забезпечення підручниками учнів закладів загальної середньої та професійно-технічної освіти;

21) сприяє розвитку державно-громадського управління у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, розробляє та впроваджує спільно з консультативно-дорадчими органами освітні проекти, залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації, що зареєстровані в порядку, визначеному чинним законодавством; координує співпрацю з консультативно-дорадчими органами – радами директорів закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, освіти;

22) організовує проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей та студентів, організовує проведення серед учнівської та студентської молоді олімпіад, змагань, конкурсів тощо;

23) спільно з органами охорони здоров'я організовує проведення в закладах освіти області оздоровчих заходів для створення безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;

24) сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ і соціальним службам у запобіганні дитячій бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх, вживає заходів щодо захисту прав та інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, що навчаються в закладах освіти;

25) координує роботу органів управління у сфері освіти щодо створення інклюзивного середовища, організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронату в системі освіти;

26) здійснює узагальнення пропозицій місцевих органів управління у сфері освіти з питань планування та прогнозування економічних показників галузі по області;

27) готує в межах своїх повноважень пропозиції щодо визначення видатків обласного бюджету на утримання закладів освіти, виконання регіональних програм, що фінансуються з обласного бюджету;

28) здійснює координацію з фінансових питань та забезпечує фінансування закладів та установ освіти, заходів на виконання регіональних програм, що фінансуються з обласного бюджету, та складає фінансову, бюджетну та іншу звітність про використання коштів обласного бюджету, головним розпорядником яких є Департамент;

29) розглядає матеріали щодо заохочення та нагородження педагогічних працівників області, готує необхідні документи, веде відповідний облік. Вносить до Харківської обласної державної адміністрації, МОН України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами та відомчими відзнаками;

30) забезпечує розгляд звернень громадян із питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходів до усунення причин, що зумовили їх появу;

31) готує та в установленому порядку подає державну статистичну звітність про стан освіти в області;

32) надає в межах своїх повноважень консультативно-методичну допомогу;

33) організовує участь наукових установ та закладів освіти області у виставково-ярмаркових заходах;

34) проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти кандидата;

35) сприяє організації та проведенню регіональних конференцій, форумів, семінарів, інших заходів;

36) здійснює прогнозування потреби області у фахівцях різних спеціальностей для системи освіти, бере участь у формуванні замовлення на підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації керівників закладів освіти, що належать до сфери управління Департаменту;

37) складає середньостроковий прогноз потреби у кваліфікованих робітниках та молодших спеціалістах на регіональному ринку праці;

38) розробляє та впроваджує систему показників та інструментарій для проведення дослідження ефективності реалізації державної політики у сфері реформування дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти;

39) готує проекти управлінських рішень, направлених на підвищення якості освіти у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти на регіональному рівні; розробляє та впроваджує систему показників для визначення ефективності управлінських рішень щодо системи внутрішнього забезпечення якості освіти у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

40) розробляє модернізовану систему підготовки педагогічних працівників шляхом запровадження формальної, неформальної та інформальної освіти, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників, організовує проведення обласних турів конкурсів фахової майстерності «Учитель року», «Вихователь року» тощо;

41) організовує та сприяє проведенню міжнародних, загальнодержавних, регіональних моніторингових досліджень якості освіти у закладах дошкільної,

загальної середньої та позашкільної освіти, розробляє, впроваджує та коригує систему показників (індикаторів) для проведення моніторингових досліджень якості дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти на регіональному рівні;

42) відповідає за підвищення рівня моніторингової компетентності керівників, спеціалістів і методистів органів управління у сфері освіти, педагогічних працівників різних категорій як складової їх професійної компетентності;

43) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень, бере участь у погодженні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

44) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

45) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у Департаменті;

46) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад з питань, що належать до його компетенції;

47) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

48) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

49) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

50) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

51) організовує в Департаменті роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

52) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені цим Положенням, має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) вносити на розгляд МОН України пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного та фінансового забезпечення закладів освіти;

3) за дорученням голови обласної державної адміністрації утворювати консультативно-дорадчі органи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати спеціалістів до роботи в цих консультативно-дорадчих органах, а також для надання консультацій, проведення аналізу стану та складення прогнозів розвитку

освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу області;

4) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з МОН України впроваджувати їх у практику, організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

5) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань працівників інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

6) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти та науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

7) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у галузі науки і освіти;

8) готувати в межах своїх повноважень пропозиції щодо визначення видатків під час формування обласного бюджету;

9) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції тощо з питань, що належать до його компетенції;

10) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апаратом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгоджувальної діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Департамент завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент у межах своїх повноважень на виконання наказів МОН України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації видає накази, організовує і контролює їх виконання.

Департамент проводить у разі потреби спільні заходи з органами місцевого самоврядування та видає відповідні акти.

Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із

законодавством про державну службу за погодженням з МОН України у встановленому чинним законодавством України порядку.

Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади згідно із законодавством про державну службу.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту згідно з розподілом обов'язків, а в разі відсутності останнього – заступник директора Департаменту – начальник управління освіти і науки. У разі відсутності директора Департаменту та його заступників виконання обов'язків директора Департаменту покладається на іншу особу в установленому порядку.

На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої педагогічної освіти не нижче магістра, яка вільно володіє державною мовою та має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах у навчальних закладах або наукових установах не менше двох років.

10. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

3) спрямовує і координує діяльність місцевих органів управління у сфері освіти (у межах повноважень, визначених законодавством);

4) особисто відповідає за виконання покладених на Департамент завдань із реалізації державної політики у сфері науки і освіти;

5) забезпечує в межах своїх повноважень збереження в Департаменті інформації з обмеженим доступом та захист персональних даних;

6) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

7) затверджує структуру Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові обов'язки працівників Департаменту, визначає ступінь відповідальності заступників директора Департаменту, керівників структурних підрозділів та інших працівників Департаменту;

8) розпоряджається коштами в межах затверджених кошторисів доходів і видатків на утримання Департаменту, виконання заходів регіональних програм та несе персональну відповідальність за їх цільове використання, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів по витратах Департаменту;

9) має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів для перерахування коштів обласного бюджету, головним розпорядником яких визначено Департамент, та перерахування міжбюджетних трансфертів;

10) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

11) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

12) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з МОН України, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

13) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

14) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників місцевих органів управління у сфері освіти районних державних адміністрацій;

15) здійснює повноваження з питань державної служби відповідно до вимог Закону України «Про державну службу»;

16) призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту, керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які фінансуються із обласного бюджету;

17) присвоює ранги державним службовцям Департаменту;

18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

19) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців Департаменту;

20) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку, контролює виконавську та службову дисципліну в Департаменті;

21) приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Департаменту;

22) створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення, вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

23) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

24) працює з відомостями за сукупністю всіх показників про організацію оповіщення, зв'язку, управління мобілізацією, порядку, термінів виконання заходів з метою своєчасного переведення на роботу за умови проведення мобілізації в зв'язку з введенням в державі воєнного стану в цілому щодо обласної державної адміністрації;

25) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

26) здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України.

12. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора (за посадою), а також інших відповідальних працівників Департаменту, керівників органів управління у галузі освіти, наукових установ, комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти», закладів освіти.

До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери

управління обласної державної адміністрації, представники громадських організацій, а також вчені і висококваліфіковані спеціалісти.

Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту та за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації (згідно з розподілом обов'язків).

Рішення колегії затверджуються наказами директора Департаменту.

13. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Департаменті можуть утворюватися наукова рада та комісії у складі вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

Склад наукової ради і комісій та положення про них затверджує голова обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту та за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації (згідно з розподілом обов'язків).

14. Департамент є бюджетною установою, не має на меті отримання прибутку та утримується за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на утримання обласної державної адміністрації.

Департаменту забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис та кошторис доходів і видатків Департаменту затверджуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

Доходи Департаменту використовуються виключно для здійснення видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах Державної казначейської служби України, кутовий штамп і печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

16. У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту передаються одній або кільком структурним підрозділам обласної державної адміністрації або зараховуються до доходу бюджету.

**Директор Департаменту науки і освіти
Харківської обласної державної адміністрації**



Л.Г. Карпова