



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 березня 2018 року

Харків

№ 139

Про затвердження Положення про Департамент фінансів Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції

Відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 (зі змінами), Типового положення про структурні підрозділи з питань фінансів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2013 року № 348, з метою приведення Положення про Департамент фінансів Харківської обласної державної адміністрації у відповідність до підпункту 133.4.1 пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, керуючись статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції, що додається.

2. ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції набирає чинності з моменту державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

3. Визнати такими, що втратили чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів Департаменту фінансів Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації:

від 21 грудня 2012 року № 738 «Про затвердження Положення про Департамент фінансів Харківської обласної державної адміністрації»;
від 25 січня 2013 року № 17 «Про внесення зміни до Положення про Департамент фінансів Харківської обласної державної адміністрації»;
від 03 грудня 2014 року № 631 «Про внесення змін до Положення про Департамент фінансів Харківської обласної державної адміністрації».

Голова обласної державної
адміністрації



Ю.О. СВІТЛИЧНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

16 березня 2018 року № 139

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ утворюється головою обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (скорочене найменування – Департамент фінансів Харківської ОДА) перейменовано з Головного фінансового управління Харківської обласної державної адміністрації відповідно до підпункту 1.1 пункту 1 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14 грудня 2012 року № 716 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 серпня 2012 року № 514».

Департамент фінансів Харківської ОДА є правонаступником Головного фінансового управління Харківської обласної державної адміністрації.

2. Департамент фінансів Харківської ОДА є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству фінансів України.

Діяльність Департаменту фінансів Харківської ОДА спрямовується та контролюється першим заступником голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків між головою обласної державної адміністрації та його заступниками.

3. Департамент фінансів Харківської ОДА у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

4. Основними завданнями Департаменту фінансів Харківської ОДА є:

забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Харківської області;

розроблення в установленому порядку проекту обласного бюджету;

підготовка розрахунків до проекту обласного бюджету та прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди і подання їх на розгляд до обласної державної адміністрації;

підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку на території Харківської області;

розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та здійснення витрат;

здійснення загальної організації та управління виконанням місцевих бюджетів на території Харківської області, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

5. Завданнями Департаменту фінансів Харківської ОДА відповідно до покладених повноважень є:

1) розроблення і доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обласного бюджету інструкції з підготовки бюджетних запитів;

2) визначення порядку та термінів розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

3) проведення на будь-якому етапі складання і розгляду проекту обласного бюджету аналізу бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

4) прийняття рішення про включення бюджетного запиту до пропозицій до проекту обласного бюджету перед поданням його на розгляд відповідно до обласної державної адміністрації, обласної ради;

5) участь у розробленні балансу фінансових ресурсів області, підготовлення пропозицій щодо доцільності запровадження місцевих податків, зборів, пільг, аналіз соціально-економічних показників розвитку області та врахування їх під час складання проекту обласного бюджету;

6) організація роботи, пов'язаної зі складанням проекту обласного бюджету, за дорученням керівництва обласної державної адміністрації визначення порядку і термінів подання структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, виконавчими органами міських (міст обласного значення) рад, радами об'єднаних територіальних громад матеріалів для підготовлення проектів обласного бюджету і прогнозних розрахунків коштів, що передаються для розподілу між відповідними місцевими бюджетами або для виконання спільних проектів; складання проекту обласного бюджету, проекту рішення обласної ради про його затвердження та інших матеріалів відповідно до законодавства; складання

прогнозу на наступні за плановим два бюджетні періоди; підготовки пропозицій щодо коштів, що передаються для розподілу між відповідними місцевими бюджетами або для виконання спільних проектів, та подання їх на розгляд керівництву обласної державної адміністрації;

7) перевірка рішень районних, міських (міст обласного значення) рад, рад об'єднаних територіальних громад про затвердження бюджету та внесення змін до нього на відповідність бюджетному законодавству;

8) складення, затвердження тимчасового розпису обласного бюджету та розпису обласного бюджету, внесення в установленому порядку змін до розпису обласного бюджету, забезпечення протягом бюджетного періоду відповідності розпису обласного бюджету встановленим бюджетним призначенням;

9) здійснення перевірки відповідності змісту паспортів бюджетних програм рішенню про обласний бюджет, бюджетному розпису, відповідним порядком використання бюджетних коштів;

10) затвердження паспортів бюджетних програм та змін до них спільними з головними розпорядниками коштів обласного бюджету наказами;

11) здійснення у встановленому порядку взаємних розрахунків обласного бюджету з державним бюджетом і районними бюджетами, бюджетами міст обласного значення, бюджетами об'єднаних територіальних громад;

12) перевірка правильності складення і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються або одержують фінансову підтримку з обласного бюджету;

13) погодження кошторисів, планів асигнувань та штатних розписів структурних підрозділів обласної державної адміністрації, апаратів районних державних адміністрацій;

14) здійснення за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, прогнозування та аналізу надходження доходів до обласного бюджету;

15) організація виконання обласного бюджету, забезпечення разом з органами Державної фіскальної служби України, територіальними органами Державної казначейської служби України, іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації надходження доходів до обласного бюджету та вжиття заходів щодо ефективного витрачання бюджетних коштів;

16) зведення показників бюджетів, що входять до бюджету області, та подання їх до Міністерства фінансів України відповідно до визначених ним вимог;

17) забезпечення захисту фінансових інтересів держави;

18) підготовки офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) обласного бюджету для прийняття рішення про внесення змін до нього;

19) проведення моніторингу змін, що вносяться до обласного бюджету;

20) розміщення тимчасово вільних коштів обласного бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків;

21) розгляд бюджетної і фінансової звітності про виконання місцевих бюджетів та інших фінансових звітів, поданих територіальними органами Державної казначейської служби України, та подання зведеного звіту про виконання місцевих бюджетів області у встановлені терміни до Міністерства фінансів України;

22) інформування керівництва обласної державної адміністрації про стан виконання обласного бюджету за кожний звітний період та подання річного та квартального звіту про виконання обласного бюджету;

23) розгляд звернень та підготовки пропозицій для прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету;

24) проведення на базі статистичної, фінансової та бюджетної звітності, прогнозних розрахунків аналізу економічного і фінансового стану галузей економіки території, тенденцій та динаміки розвитку різних форм власності, підготовки пропозицій щодо визначення додаткових джерел фінансових ресурсів;

25) здійснення у встановленому порядку фінансової експертизи проектів регіональних програм, концепцій, стратегій;

26) організація та здійснення внутрішнього аудиту у порядку, визначеному законодавством;

27) участь у формуванні та реалізації інвестиційних програм, подання пропозицій щодо удосконалення механізму економічного стимулювання підприємств для розвитку економічного потенціалу Харківської області;

28) взаємодія з установами Національного банку України з питань грошового обігу в області;

29) участь у розробленні пропозицій щодо визначення фонду оплати праці працівників місцевих державних адміністрацій, витрат на утримання місцевих державних адміністрацій;

30) здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо місцевих бюджетів області;

31) застосування попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушення бюджетного законодавства;

32) прийняття рішення про застосування заходів впливу за фактами порушень бюджетного законодавства, визначених пунктами 2 – 5 та 7 частини першої статті 117 Бюджетного кодексу України, у межах наданих повноважень;

33) забезпечення ефективного та цільового використання відповідних бюджетних коштів;

34) участь у підготовленні звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

35) підготовки самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційних та аналітичних матеріалів для подання керівництву обласної державної адміністрації;

36) розроблення проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

37) підготовки проектів рішень обласної ради про внесення змін до обласного бюджету та затвердження звіту про його виконання;

38) участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

39) забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

40) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є;

41) постійне інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

42) контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування та надання методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

43) організація роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

44) забезпечення у межах своїх повноважень реалізації державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

45) участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

46) забезпечення захисту персональних даних;

47) розгляд у межах своєї компетенції звернень громадян, підприємств, установ і організацій;

48) забезпечення створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників Департаменту фінансів Харківської ОДА;

49) здійснення інших передбачених законом повноважень.

6. Департамент фінансів Харківської ОДА має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших структурних підрозділів обласної та районних державних адміністрацій, виконавчих органів міських (міст обласного значення) рад, територіальних органів Державної казначейської служби України, органів Державної фіскальної служби України, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснення, матеріали та інформацію з питань, що виникають під час складення, розгляду, затвердження і виконання бюджетів, та звітування про їх виконання, а також іншу інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент фінансів Харківської ОДА під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також територіальними органами Державної казначейської служби України, органам Державної фіскальної служби України та органами Державної аудиторської служби України з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент фінансів Харківської ОДА очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством фінансів України в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту фінансів Харківської ОДА може мати першого заступника та двох заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту фінансів Харківської ОДА у порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

На період відсутності директора Департаменту фінансів Харківської ОДА його обов'язки виконує перший заступник директора, а у разі відсутності останнього – один із заступників директора Департаменту фінансів Харківської ОДА згідно з розподілом обов'язків.

9. Директор Департаменту фінансів Харківської ОДА:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту фінансів Харківської ОДА, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент фінансів Харківської ОДА завдань;

2) визначає розподіл обов'язків між першим заступником та заступниками директора Департаменту фінансів Харківської ОДА, затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту фінансів Харківської ОДА, затверджує посадові інструкції працівників Департаменту фінансів Харківської ОДА та розподіляє обов'язки між ними;

3) планує роботу Департаменту фінансів Харківської ОДА, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

4) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту фінансів Харківської ОДА;

5) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Департаменту фінансів Харківської ОДА, має право

розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

б) затверджує розпис обласного бюджету на рік і тимчасовий розпис на відповідний період;

7) забезпечує відповідність розпису обласного бюджету встановленим бюджетним призначенням;

8) звітує перед керівництвом обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент фінансів Харківської ОДА завдань;

9) призначає на посаду і звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту фінансів Харківської ОДА, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

10) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту фінансів Харківської ОДА, які не є державними службовцями, приймає рішення про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

11) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту фінансів Харківської ОДА;

12) бере участь у засіданнях колегії обласної державної адміністрації, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, служб та комісій, утворених головою обласної державної адміністрації, пленарних засіданнях обласної ради, засіданнях постійних комісій обласної ради;

13) видає у межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно – правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

14) діє без довіреності від імені Департаменту фінансів Харківської ОДА, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

15) укладає договори, видає довіреності;

16) забезпечує дотримання працівниками Департаменту фінансів Харківської ОДА правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

10. Департамент фінансів Харківської ОДА є бюджетною установою, утримується за рахунок коштів державного бюджету та не має на меті одержання прибутку.

11. Департаменту фінансів Харківської ОДА забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

12. У разі припинення діяльності Департаменту фінансів Харківської ОДА (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту фінансів Харківської ОДА передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

13. Доходи (прибутки) Департаменту фінансів Харківської ОДА використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту фінансів Харківської ОДА визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис та кошторис Департаменту фінансів Харківської ОДА затверджуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

15. Департамент фінансів Харківської ОДА є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи і бланки.

**Директор Департаменту
фінансів Харківської обласної
державної адміністрації**



С.І. Овсянніков