



**Харківська обласна державна адміністрація
Департамент науки і освіти**

**Рішення
колегії Департаменту науки і освіти**

27 вересня 2017 року

Про стан роботи в Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації з кадрами, організацію навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу та виконавську дисципліну під час роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови Харківської обласної державної адміністрації.

Заслухавши доповідь начальника відділу управління персоналом та кадрового забезпечення системи освіти області управління ресурсного забезпечення Департаменту Мірошник О.В., колегія відмічає, що робота Департаменту спрямована на удосконалення кадрової політики, забезпечення державної служби кваліфікованими кадрами, здатними вирішувати важливі питання економічного і соціального розвитку області у сфері освіти.

Реалізація кадрової політики в Департаменті здійснюється у відповідності з вимогами законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації» та інших законодавчих і нормативних актів, які передбачають підвищення ефективності та посилення ролі державної служби.

В основу роботи щодо кадрового забезпечення Департаменту, одного із важливих напрямів діяльності, покладено плани роботи з кадрами. Відповідно до яких реалізується комплекс заходів із проведення прозорого відбору кандидатів на державну службу, ознайомлення їх із положеннями нормативно-правових актів з питань державної служби та запобігання корупції в частині обмежень, пов'язаних із проходженням державної служби, та узгодження призначення працівників на керівні посади, формуються замовлення на підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації державних службовців

Особлива увага приділяється добору і розстановці кадрів.

З метою забезпечення об'єктивності, прозорості та гласності під час прийняття на державну службу, відповідно до вимог Закону України «Про державну службу» на посади державних службовців приймаються особи шляхом конкурсного відбору. Протягом 2017 року у Департаменті за конкурсом на посади державної служби призначено двох осіб.

Важливим напрямом кадрової роботи в Департаменті є підвищення кваліфікації державних службовців. На початку року проведено аналіз потреб у підвищенні кваліфікації державних службовців у 2017 році, згідно з яким підвищення кваліфікації потребує 25 державних службовців. Станом на

27.09.2017 на курси підвищення кваліфікації до Харківського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України направлено 6 державних службовців Департаменту за професійною програмою підвищення кваліфікації та 17 державних службовців Департаменту за програмами короткотермінових тематичних семінарів. Ще один державний службовець Департаменту підвищив кваліфікацію на семінарі-тренінгу «практичні аспекти захисту персональних даних».

Постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 затверджено Типовий порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, який визначає нову процедуру проведення оцінювання службової діяльності, метою якого є визначення якості виконання державними службовцями поставлених завдань, а також прийняття рішення щодо його преміювання, планування службової кар'єри, визначення потреби у професійному навчанні.

Оцінювання проводиться на підставі ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державного службовця, визначених з урахуванням його посадових обов'язків, а також дотриманням ним загальних правил етичної поведінки та вимог законодавства у сфері запобігання корупції.

Перший етап оцінювання розпочинається у грудні 2017 року, під час якого необхідно визначити для кожного державного службовця від 3 до 5 завдань на період, що підлягає оцінюванню та ключові показники результативності діяльності.

У Департаменті ведеться робота щодо забезпечення дотримання державними службовцями обмежень передбачених законами України «Про державну службу» та «Про запобігання корупції».

Робота з контрольними документами в Департаменті спрямована на безумовне виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 09.12.2010 № 689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській обласній державній адміністрації».

У Департаменті забезпечується організація та контроль за ходом виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, листів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації; здійснюється контроль за запитами народних депутатів України та депутатів місцевих рад і зверненнями громадян.

Станом на 27 вересня 2017 року до Департаменту надійшли 2893 документа та 43 документа перебувають на контролі з попередніх років. На контролі продовжують перебувати 579 документів.

Аналіз стану виконавської дисципліни дає можливість відзначити, що терміни, визначені в документах органів влади вищого рівня, витримуються, регулярно проводиться інвентаризація контрольних документів, що знаходяться на виконанні або на подовженому контролі. Протягом січня-вересня 2017 року всі контрольні документи виконано своєчасно.

Виходячи з вищезазначеного, колегія ухвалює:

1. Інформацію про стан роботи в Департаменті науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації з кадрами, організацію навчання та підвищення кваліфікації державних службовців, дотримання вимог чинного законодавства про державну службу та виконавську дисципліну під час роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови Харківської обласної державної адміністрації взяти до відома.
2. Заступникам директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів Департаменту забезпечити своєчасне проведення першого етапу оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Департаменту, під час якого необхідно визначити для кожного державного службовця від 3 до 5 завдань на період, що підлягає оцінюванню та ключові показники результативності діяльності.

Грудень 2017 року

3. Заступникам директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів Департаменту:

- 3.1. Тримати на особистому контролі терміни та якість виконання документів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації.

Постійно

- 3.2. Уживати заходи адміністративного впливу до посадових осіб, які не забезпечують належну організацію виконання контрольних документів.

Заступник директора Департаменту

О.О. Труш