



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 березня 2017 року

Харків

№ 50-к

**Про оголошення та проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «Б» – начальника Управління розвитку
промисловості Харківської обласної
державної адміністрації**

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, та Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації.

2. Визначити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – начальника Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації, що додаються.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Підстава: подання першого заступника голови обласної державної адміністрації
М.Л. Беккера.

**Перший заступник голови
обласної державної адміністрації**

М.Л. БЕККЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

29 березня 2017 року № 50-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «Б» – начальника Управління розвитку
промисловості Харківської обласної державної адміністрації**

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення керівництва Управлінням розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації, персональна відповідальність за організацію та результати діяльності Управління, сприяння створенню належних умов праці в Управлінні.2. Організація та участь у забезпеченні реалізації державної промислової та науково-технічної політики в галузях: машинобудування, хімічної промисловості (виробництва хімічних речовин і хімічної продукції), легкої промисловості (текстильне виробництво одягу, шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів), виготовлення виробів з деревини.3. Організація заходів щодо підвищення ефективності діяльності підприємств промисловості та установ галузевої науки.4. Розроблення та виконання державних цільових програм розвитку промисловості та науково-технічної сфери.5. Розроблення і організація виконання регіональних інноваційних та інвестиційних програм.6. Здійснення в межах компетенції заходів щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги, спрямованих на розвиток промисловості та науково-технічної сфери.
--------------------	---

	<p>7. Вжиття заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації.</p> <p>8. Сприяння діяльності науково-дослідних, проектних, конструкторсько-технологічних установ та науково-виробничих підприємств, які знаходяться в сфері впливу Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації.</p> <p>9. Сприяння кооперації науки та виробництва з метою реалізації єдиної державної науково-технічної та інноваційно-інвестиційної політики.</p> <p>10. Забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів.</p> <p>11. Здійснення інших повноважень, визначених законодавством.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6800 грн, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p>

	<p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p> <p>Документи приймаються за адресою: місто Харків, вул. Сумська, 64, кабінет 95</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу:	20 квітня 2017 року о 10:00 год. за адресою: місто Харків, вул. Сумська, 64, Будинок рад, мала зала
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:	Шевцова Світлана Олексіївна, тел. 700 02 20, 700 17 25, 700 02 93 e-mail: kadruoda@kharkivoda.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

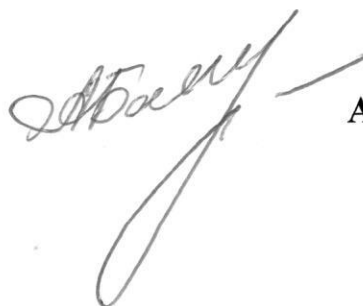
1	Освіта	Вища освіта за освітнім рівнем магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про очищення влади»; 5) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 6) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
---	----------------------	--

		7) Закон України «Про звернення громадян»; 8) Кодекс законів про працю України; 9) інші законодавчі та підзаконні акти, які визначають повноваження Харківської обласної державної адміністрації в галузях машинобудування, хімічної промисловості (виробництва хімічних речовин і хімічної продукції), легкої промисловості (текстильне виробництво одягу, шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів), виготовлення виробів з деревини та регулюють діяльність Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації
2	Професійні знання	1) знання основ законодавства у галузі промисловості; 2) знання основ державного управління, сучасних методів управління персоналом та організації роботи; 3) знання основних засад господарської діяльності та господарських відносин; 4) знання сучасних форм і методів управління підприємством
3	Лідерство	1) уміння обґрунтовувати власну позицію; 2) досягнення кінцевих результатів
4	Прийняття ефективних рішень	1) уміння працювати з великим масивом інформації; 2) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
5	Комунікації та взаємодія	1) уміння ефективної комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії
6	Впровадження змін	1) реалізація плану змін та покращень; 2) оцінка ефективності здійснених змін
7	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль за роботою підлеглих; 2) управління конфліктами
8	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності, незалежність та ініціативність; 2) уміння працювати в стресових ситуаціях

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



А.В. Бабічев

Шевцова С.О.

