



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 листопада 2016 року

Харків

№ 534

Про затвердження Положення про Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції

З метою приведення Положення про Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації у відповідність до пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 (зі змінами), Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ агропромислового розвитку місцевої державної адміністрації, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 21 листопада 2012 року № 722, керуючись статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 березня 2013 року № 104 «Про затвердження Положення про Департамент агропромислового розвитку Харківської обласної державної адміністрації» з моменту державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи публічного права.

Голова обласної державної адміністрації

Ю.О. СВІТЛИЧНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

21 листопада 2016 року № 534

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) є структурним підрозділом Харківської обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству аграрної політики та продовольства України.

Спрямовує та контролює діяльність Департаменту заступник голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків між головою обласної державної адміністрації та його заступниками.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами, розпорядженнями та дорученнями Президента України, постановами, розпорядженнями, дорученнями та іншими нормативними актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики України, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та іншими нормативно-правовими актами органів виконавчої влади, які прийняті у межах їх повноважень, що регулюють розвиток відповідних сфер (галузей) управління, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної політики з питань розвитку агропромислового комплексу у сферах тваринництва, рослинництва, харчової та переробної промисловості (далі – сфери агропромислового виробництва), інженерно-технічного забезпечення та сільськогосподарської дорадчої діяльності;

2) участь у формуванні та реалізації державної аграрної політики з питань продовольчої безпеки області;

3) забезпечення виконання завдань з реалізації державної політики у питаннях прогнозування та стратегії розвитку аграрної економіки;

4) забезпечення проведення економічного аналізу розвитку агропромислового комплексу, ефективності виробництва в усіх його галузях;

5) забезпечення реалізації державних, розроблення та виконання регіональних програм з інноваційно-інвестиційних питань, розвитку агропромислового виробництва та сільських територій, координація їх виконання на території Харківської області;

6) реалізація державної політики у сферах використання і охорони земель та родючості ґрунтів земель сільськогосподарського призначення;

7) реалізація державної політики у сфері управління об'єктами державної власності підприємств агропромислового комплексу.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання, в межах повноважень, Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує реалізацію державної політики з питань розвитку агропромислового комплексу Харківської області;

3) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку агропромислового комплексу Харківської області та вживає заходи з усунення недоліків;

4) вносить до Міністерства аграрної політики та продовольства України пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, у тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

5) проводить аналіз діяльності сфер агропромислового виробництва, визначає пріоритети, стратегію та прогнозує їх розвиток;

6) бере участь у розробленні та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу галузей агропромислового виробництва, відновлення традиційних та освоєння нових ринків збуту продукції;

7) здійснює економічний аналіз розвитку агропромислового комплексу, ефективності виробництва в усіх його галузях;

8) розробляє пропозиції та заходи щодо підвищення ефективності сільськогосподарського виробництва та покращення роботи підприємств агропромислового комплексу області;

9) організовує розроблення коротко - і довготермінових прогнозів та планів соціально-економічного розвитку агропромислового комплексу області;

10) розробляє баланси виробництва і використання основних видів сільськогосподарської продукції;

11) розробляє та здійснює заходи щодо вдосконалення організації оплати праці, спрямовані на підвищення ефективності та якості роботи, раціональне використання трудових ресурсів, посилення дієвості матеріального заохочення;

12) бере участь у розробленні регіональних угод, організовує роботу з їх впровадження і здійснює контроль за дотриманням норм Галузевої угоди на сільськогосподарських підприємствах;

13) здійснює контроль, аналіз та оцінювання цінової ситуації на аграрному ринку;

14) розробляє пропозиції та заходи щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку;

15) здійснює контроль за забезпеченням своєчасної виплати заробітної та орендної плати в агропромисловому комплексі;

16) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

17) спільно з Державним агентством водних ресурсів України розробляє пропозиції з питань охорони та раціонального використання меліорованих земель, підвищення родючості ґрунтів;

18) здійснює оперативний моніторинг, аналіз та прогнозування тенденцій розвитку галузей рослинництва і тваринництва та підприємств з виробництва сільськогосподарської продукції всіх форм власності;

19) забезпечує щоденний збір оперативної інформації про хід основних сільськогосподарських робіт в області, підтримку постійного диспетчерського зв'язку із структурними підрозділами агропромислового розвитку районних державних адміністрацій;

20) бере участь у проведенні розрахунків поточної та перспективної потреби по господарствах області у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінневому та садивному матеріалах та інших матеріально - технічних ресурсах;

21) проводить аналіз щодо придбання та готовності сільськогосподарської техніки та наявності дизпалива і бензину по сільськогосподарських підприємствах області;

22) бере участь у розробленні системи ведення органічного землеробства та здійснює моніторинг органічного виробництва продукції рослинництва в області;

23) проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу регіону;

24) координує питання стратегії розвитку регіональної політики виробництва продукції тваринництва та науково обґрунтованого ведення галузей тваринництва;

25) вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої тваринницької продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів;

26) організовує роботи щодо забезпечення сприятливих умов діяльності сільськогосподарських підприємств усіх форм власності, надання їм консультативної підтримки з питань технології виробництва тваринницької продукції, племінної справи у тваринництві, впровадження прогресивних технологій утримання та годівлі сільськогосподарських тварин;

27) готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному

та світовому ринках;

28) сприяє організації виробництва сировини для дитячого харчування;

29) забезпечує роботу, спрямовану на розвиток племінної справи у тваринництві, виконання суб'єктами племінної справи у тваринництві Закону України «Про племінну справу у тваринництві», проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин;

30) забезпечує, у межах повноважень, проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів;

31) здійснює заходи щодо організації ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів для підвищення продуктивності та генетичного потенціалу тварин;

32) забезпечує, у межах повноважень, формування регіонального резерву продовольчого зерна;

33) створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб, вносить до обласної державної адміністрації пропозиції до проекту обласного бюджету в частині фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг;

34) забезпечує організацію виставкової та ярмаркової діяльності у сферах агропромислового виробництва;

35) надає адміністративні послуги у випадках та порядку, передбачених законом;

36) подає пропозиції до проектів нормативно-правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства;

37) здійснює заходи, направлені на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню сільськогосподарської продукції і сировини на зовнішні ринки;

38) здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в регіоні, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку;

39) здійснює, у межах повноважень, контроль за діяльністю підприємств переробної та харчової промисловості усіх форм власності;

40) здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчування вітчизняного виробництва;

41) бере участь у організації продовольчого ринку та реалізації заходів щодо участі сільськогосподарських товаровиробників у програмі форвардних закупівель зерна;

42) забезпечує виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які передані до сфери її управління, та щодо господарських структур, повноваження з управління корпоративними правами держави яких здійснює обласна державна адміністрація;

43) бере участь у погодженні (вмотивованої відмови) призначення на посаду та звільнення з посади, укладення, продовження строку дії, розірвання контрактів з керівниками державних підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, Міністерства аграрної політики та продовольства України, інших центральних органів

виконавчої влади, за винятком керівників, які обираються (призначаються) на посаду за результатами конкурсу;

44) бере участь у забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва;

45) надає допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, виявляє причини і факти непродуктивних витрат та втрат на підприємствах, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, Міністерства аграрної політики та продовольства України та інших центральних органів виконавчої влади;

46) забезпечує, у межах повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, цивільного захисту населення, дотримання законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

47) забезпечує, у межах повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом; організовує технічний захист інформації, планує та організовує заходи щодо технічного захисту об'єктів інформаційної діяльності у приміщеннях Департаменту;

48) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

49) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

50) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

51) бере участь у підготовленні аналітичних, інформаційних та інших матеріалів з питань розвитку агропромислового комплексу області, що розглядаються обласною державною адміністрацією;

52) готує (бере участь у підготовленні) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

53) забезпечує своєчасний та якісний розгляд звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з питань, які відносяться до повноважень Департаменту, в установленому законодавством порядку;

54) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

55) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

56) інформує населення про стан здійснення повноважень, визначених законодавством, на офіційних веб-сайтах Харківської обласної державної адміністрації та Департаменту;

57) здійснює у межах компетенції повноваження, делеговані Харківською обласною радою;

58) здійснює підготовлення проектів розпоряджень, доручень голови обласної державної адміністрації, рішень обласної ради та інших документів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту;

59) забезпечує захист персональних даних;

60) бере участь у:

підготовленні звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Харківської обласної ради;

підготовленні пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Харківської області;

підготовленні заходів щодо регіонального розвитку;

погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

61) виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) у встановленому порядку запитувати та безкоштовно отримувати від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, інших державних органів влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців структурних підрозділів обласної державної адміністрації, інших державних органів влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) організовувати розгляд пропозицій, заяв, скарг громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4) брати участь у нарадах та інших заходах, скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції, вносити пропозиції стосовно розгляду на колегіях Департаменту питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, громадськими спілками, профспілками та організаціями роботодавців, науковими та науково-дослідними установами, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та

організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством аграрної політики та продовольства України у встановленому чинним законодавством України порядку.

Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади згідно із законодавством про державну службу.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник управління соціально-економічного розвитку, а у разі відсутності останнього – заступник директора Департаменту – начальник управління виробництва сільськогосподарської продукції.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора – начальниками управлінь;

4) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегій питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, Міністерством аграрної політики та продовольства України, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва обласної державної адміністрації);

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів, видатків на утримання Департаменту, має право розпорядження рахунками та правом першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

14) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) організовує роботу та працює з відомостями за сукупністю всіх складових показників про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану галузей національної економіки стосовно забезпечення життєдіяльності населення в особливий період у цілому щодо обласної державної адміністрації;

18) подає заступнику голови обласної державної адміністрації, згідно з розподілом обов'язків, пропозиції щодо укладення та розірвання контрактів з керівниками підприємств, установ та організацій агропромислового комплексу, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

20) забезпечує дотримання працівниками Департаменту трудової та виконавської дисципліни;

21) погоджує призначення на посаду та звільнення з посади начальників структурних підрозділів агропромислового розвитку районних державних адміністрацій;

22) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації.

11. У Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії, робочі групи для розгляду рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту та вирішення інших питань, що належать до компетенції Департаменту.

Склад рад, комісій і робочих груп, положення про них затверджує директор Департаменту.

12. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту та видатки на їх утримання визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Кошторис доходів і видатків, штатний розпис Департаменту затверджуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.

14. Департамент є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

15. Департаменту забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску).

16. У разі припинення Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

17. Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

**Директор Департаменту
агропромислового розвитку
Харківської обласної
державної адміністрації**

 — **О.В. НЕЗДЮР**