



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 листопада 2016 року

Харків

№ 526

Про затвердження Положення про Управління паливно- енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції

Відповідно до пункту 133.4 статті 133 Податкового кодексу України, Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, керуючись статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про УПРАВЛІННЯ ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції (додається).

2. ПОЛОЖЕННЯ про УПРАВЛІННЯ ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції набирає чинності з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

3. Визнати такими, що втратили чинність з моменту державної реєстрації змін установчих документів юридичної особи публічного права, розпорядження голови обласної державної адміністрації:

від 01 лютого 2010 року № 43 «Про перейменування управління паливно-енергетичного комплексу обласної державної адміністрації»;

від 03 серпня 2011 року № 438 «Про внесення зміни до Положення про управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації»;

від 30 листопада 2012 року № 696 «Про внесення змін до Положення про управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації»;

від 11 вересня 2014 року № 485 «Про внесення змін до Положення про управління паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної державної адміністрації».

**Голова обласної державної
адміністрації**



Ю.О. СВІТЛИЧНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
17 листопада 2016 року № 526

ПОЛОЖЕННЯ про УПРАВЛІННЯ ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (нова редакція)

1. УПРАВЛІННЯ ПАЛИВНО-ЕНЕРГЕТИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Управління) утворюється головою обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на Управління завдань. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, підзвітне та підконтрольне Міністерству енергетики та вугільної промисловості України.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради та цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

- організація виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією;
- реалізація державної політики у сфері паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження та раціонального використання енергетичних ресурсів;
- координація діяльності підприємств паливно-енергетичного комплексу області;
- участь у розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку області, цільових програм у сфері паливно-енергетичного комплексу та енергозбереження;
- участь у реалізації державної політики щодо поліпшення інвестиційного та інноваційного клімату в області для залучення коштів на розвиток паливно-енергетичного комплексу та реалізації заходів у сфері енергозбереження;
- участь у формуванні, регулюванні та вдосконаленні ринку паливно-енергетичних ресурсів.

4. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку в паливно-енергетичному комплексі області та вживає заходів до усунення недоліків;

5) бере участь у підготовленні пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку області;

6) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

8) бере участь у підготовленні заходів щодо регіонального розвитку;

9) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

10) бере участь у погодженні розпоряджень голови обласної державної адміністрації, розроблених іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації;

11) бере участь у підготовленні звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Харківської обласної ради;

12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

13) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в Управлінні;

14) готує (бере участь у підготовленні) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

18) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

19) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

20) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

21) забезпечує захист персональних даних;

22) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

23) здійснює передбачені законом галузеві повноваження:

бере участь у формуванні державної політики паливно-енергетичного комплексу області та забезпечує її реалізацію;

розробляє (організовує розроблення) цільові програми перспективного розвитку паливно-енергетичного комплексу області;

бере участь у складенні балансів енергоносіїв;

координує роботу структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій з питань упровадження енергоефективних заходів, розрахунків та погашення заборгованості за спожиті електричну енергію і природний газ.

координує діяльність підприємств паливно-енергетичного комплексу області;

аналізує стан виконання інвестиційних програм підприємств паливно-енергетичного комплексу та готує довідкові, інформаційні та аналітичні матеріали керівництву обласної державної адміністрації;

аналізує потреби області в електричній енергії та визначає відповідність її нормативним показникам;

контролює цільове, економне та ефективне використання виділених підприємствам паливно-енергетичного комплексу бюджетних коштів;

здійснює координацію діяльності науково-дослідних і проектно-конструкторських установ та організацій паливно-енергетичного комплексу;

бере участь у розробленні науково-технічних програм і реалізації державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності в паливно-енергетичному комплексі;

сприяє розвитку зовнішньоекономічної діяльності підприємств, установ і організацій паливно-енергетичного комплексу;

бере участь у формуванні та реалізації антимонопольної політики;

готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо розвитку паливно-енергетичного комплексу області та поліпшення стану енергоефективності в регіоні;

готує пропозиції щодо створення, приватизації, корпоратизації, реорганізації, ліквідації, зміни форми власності підприємств, установ і організацій паливно-енергетичного комплексу;

готує пропозиції щодо доцільності надання надз в користування, забезпечує координацію діяльності нафто-газопромислового комплексу області з питань видобутку, переробки, транспортування його продукції;

організовує розроблення та погодження планів газифікації області, здійснює контроль за ходом виконання робіт із газифікації та використання коштів усіх джерел фінансування на будівництво об'єктів газифікації;

проводить організаційну роботу, спрямовану на забезпечення реалізації державної політики з питань праці та заробітної плати, соціального захисту працівників паливно-енергетичного комплексу;

здійснює аналіз стану розрахунків за спожиті електричну енергію та природний газ, вживає необхідні заходи щодо його поліпшення;

забезпечує координацію діяльності, пов'язаної з транспортуванням природного газу;

забезпечує реалізацію державної політики у сфері енергозбереження, розробляє (організовує розроблення) програми у сфері енергозбереження та здійснює контроль за їх виконанням;

вирішує у межах своєї компетенції питання раціонального використання паливно-енергетичних та інших матеріальних ресурсів, природокористування, охорони навколишнього природного середовища, використання вторинних ресурсів, поширення нетрадиційних і поновлювальних джерел енергії;

розробляє (організовує розробку) регіональні методики нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів у суспільному виробництві;

погоджує норми питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів, розроблених для потреб підприємства, галузі, регіону;

надає пропозиції щодо погодження призначення (звільнення) керівників державних підприємств, організацій паливно-енергетичного комплексу області;

здійснює контроль за дотриманням законодавства в частині надання пільг з оплати за електричну енергію та природний газ;

аналізує використання паливно-енергетичних ресурсів на виробництво продукції та надання послуг. Здійснює методичне супроводження підприємств з питань підвищення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів;

сприяє проведенню науково-технічних досліджень з метою підвищення рівня технологій виробництва в паливно-енергетичному комплексі області;

координує та узагальнює систему заходів підприємств паливно-енергетичного комплексу спрямованих на забезпечення сталої роботи паливно-енергетичного комплексу області в умовах стихійного лиха, аварій і ліквідації їх наслідків;

24) здійснює інші передбачені законом повноваження.

5. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів місцевої державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у паливно-енергетичному комплексі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами обласної державної адміністрації, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу та за погодженням із Міністерством енергетики та вугільної промисловості України.

8. Начальник Управління:

8.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі.

8.2. Подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Управління.

8.3. Визначає розподіл обов'язків між заступниками начальника Управління, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції (функціональні обов'язки) працівників Управління.

8.4. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації.

8.5. Вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

8.6. Звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи.

8.7. Може входити до складу колегії обласної державної адміністрації.

8.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

8.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

8.10. Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації.

8.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України.

8.12. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Управління.

8.13. Здійснює добір кадрів.

8.14. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління.

8.15. Призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

8.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

8.17. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

8.18. Організовує роботу та працює з відомостями за окремими показниками про системи (схеми) трас зовнішнього постачання електричної енергії, газопроводів, призначених для живлення підприємств, установ, організацій, які виробляють озброєння.

8.19. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

9. Начальник Управління може мати двох заступників, що очолюють відділи, які призначаються на посаду та звільняються з посади згідно із законодавством про державну службу.

10. У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує один із заступників начальника Управління в установленому порядку.

11. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Управління є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

Управлінню забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

У разі припинення діяльності Управління (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Управління передаються одній або кільком бюджетним установам або зараховуються до доходу бюджету.

Доходи (прибутки) Управління використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на його утримання визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис та кошторис Управління затверджуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

13. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи і бланки.

**Начальник Управління паливно-
енергетичного комплексу Харківської
обласної державної адміністрації**



О.О. Белоцький