



## ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 листопада 2016 року

Харків

№ 491

#### Про затвердження Положення про Департамент капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції

З метою приведення Положення про Департамент капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації у відповідність до вимог чинного законодавства, керуючись статтями 5, 6, пунктом 4-1 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність з моменту реєстрації змін до установчих документів Департаменту капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження голови обласної державної адміністрації:

від 23 квітня 2013 року № 163 «Про затвердження ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ»;

від 18 вересня 2013 року № 363 «Про внесення змін до Положення про Департамент капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації»;

від 20 квітня 2015 року № 170 «Про внесення змін до Положення про Департамент капітального будівництва Харківської обласної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Є.Д. Шахненка.

Голова обласної державної  
адміністрації

Ю.О. СВІТЛИЧНА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
01 листопада 2016 року № 491

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**  
**(нова редакція)**

1. ДЕПАРТАМЕНТ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

2. Департамент є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підзвітним і підконтрольним голові обласної державної адміністрації та Міністерству регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України (далі – Мінрегіон України) з питань, що належать до його компетенції.

Департамент виконує роботи, пов’язані із здійсненням функцій замовника будівництва об’єктів житлово-комунального, соціального та іншого призначення на території області, а у визначених у встановленому законодавством порядку випадках і за межами області (будь-яка діяльність, пов’язана з проектуванням, будівництвом нових, реконструкцією, капітальним ремонтом та реставрацією існуючих об’єктів і споруд виробничого та невиробничого призначення, технічним переоснащеннем діючих підприємств).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

забезпечення реалізації державної політики в галузі будівництва;

виконання завдань з будівництва житлових будинків, об’єктів освіти, охорони здоров’я, зв’язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, комунального господарства, культурно- побутового й іншого призначення та ефективного використання капітальних вкладень, що спрямовуються на цю мету;

сприяння впровадженню в будівництво прогресивних проектних рішень, технологій та методів будівництва, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

організація виконання на території області державних програм щодо забезпечення житлом окремих категорій громадян.

#### 5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) готує пропозиції до програм економічного та соціального розвитку області, державних програм, обласного бюджету і подає їх на розгляд до обласної державної адміністрації;

2) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій;

3) готує пропозиції з питань розвитку будівництва і подає їх на розгляд до обласної державної адміністрації;

4) забезпечує дотримання законодавства у галузі будівництва;

5) бере участь у складенні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;

6) розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів обласної державної адміністрації поточні й перспективні програми капітального будівництва, складає переліки проектів будов, титульні списки будов та проектно-вишукувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку;

7) забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектно-вишукувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титульних списків будов та укладених договорів;

8) розміщує замовлення на проектно-вишукувальні роботи, укладає з проектними організаціями договори на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

9) здійснює передачу в установлені терміни проектним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і вишукувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації;

10) приймає і перевіряє комплектність одержаної від проектних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію до генпідрядних будівельних організацій;

11) здійснює моніторинг проектування та будівництва об'єктів у рамках реалізації проектів державного значення;

12) розміщує замовлення на капітальне будівництво, укладає з будівельними організаціями відповідні договори; разом з підрядними організаціями визначає і погоджує ціни на будівництво об'єктів відповідно до діючих нормативних актів;

13) забезпечує реєстрацію в Державній архітектурно-будівельній інспекції України або її територіальному органі відповідальних спеціалістів (інженерно-технічних працівників) організацій, що безпосередньо здійснюють будівництво об'єктів, технічний нагляд, направляє повідомлення чи декларацію про початок виконання будівельних робіт або одержує дозвіл на виконання будівельних робіт;

14) забезпечує підготовку геодезичної основи для будівництва;

15) забезпечує будівництво технологічним, енергетичним, електротехнічним та іншим устаткуванням, обладнанням, матеріалами, поставку яких згідно з договором покладено на замовника;

16) здійснює розрахунки з постачальниками за устаткування і матеріали замовника, проводить передмонтажну ревізію устаткування, що знаходиться на складах понад нормативний термін зберігання;

17) здійснює моніторинг розвитку індустрії будівельних матеріалів;

18) передає до будівельної організації будівельний майданчик, устаткування, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, забезпечення якими покладено на замовника;

19) передає до будівельної організації в погодженні нею терміни документи про дозвіл відповідних органів на:

виконання будівельно-монтажних робіт;

відведення земельної ділянки під будівництво;

проведення робіт у зоні повітряних ліній електропередачі та ліній зв'язку, ділянок залізниць, що експлуатуються, або в смузі відчуження залізниць, а також на розкриття дорожніх покрівів;

проведення робіт у місцях, де проходять підземні комунікації, з передачею до будівельної організації схем таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних тощо), розміщених на території будівельного майданчика;

користування під час проведення будівельних робіт у населених пунктах електроенергією, газом, водою, парою від існуючих джерел відповідно до проекту організації робіт;

вирубування лісу і пересадження дерев;

перенесення з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, залізничних колій, мереж водопроводу, каналізації, газо- і нафтопроводів, ліній зв'язку та інших споруд, що перешкоджають будівництву на відведеному майданчику, у терміни, передбачені в особливих умовах до договору;

20) здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектній документації, технічним умовам і стандартам;

21) погоджує з відповідними організаціями питання, пов'язані з установкою вантажопідйомніх механізмів і пристройів, устаткування та апаратів, що працюють під тиском, забезпечує випробування зазначених технічних засобів;

22) забезпечує виконання пусконалагоджувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

23) бере участь у підписанні декларації про готовність об'єкта до експлуатації або акта про готовність об'єкта до експлуатації;

24) передає завершені будівництвом та введені в експлуатацію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію;

25) здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

26) здійснює розрахунки з підрядними та іншими організаціями за виконані роботи та послуги;

27) приймає від підрядних організацій, згідно з актом, законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходів для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва;

28) веде бухгалтерський та статистичний облік, складає і у визначені терміни подає в установленому порядку до відповідних органів звітність з усіх видів діяльності за затвердженою формою, несе відповіальність за їх достовірність;

29) перевіряє подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, поставки продукції та надання послуг;

30) бере участь у реалізації заходів щодо енерго- та ресурсозбереження, запровадження нових нормативних вимог з енергозбереження;

31) вносить до обласної державної адміністрації пропозиції про створення підприємств для виготовлення обладнання, будівельних матеріалів і виробів, проведення будівельних, монтажних і пусконалагоджувальних робіт;

32) надає на договірних засадах за погодженням з головою обласної державної адміністрації послуги замовника або здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єктів підприємствам і організаціям, незалежно від форм власності, та окремим громадянам;

33) забезпечує у межах своїх повноважень виконання державних програм з питань забезпечення житлом окремих категорій громадян;

34) забезпечує у межах повноважень виконання завдань щодо будівництва інженерних споруд з метою зміцнення обороноздатності держави.

35) виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на обласну державну адміністрацію завдань у сфері будівництва.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені цим Положенням, має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від Головного управління статистики у Харківській області – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до участі для виконання окремих робіт спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи місцевої державної адміністрації у відповідній галузі;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;

залучати на договірних засадах кошти юридичних і фізичних осіб для формування програм будівництва і розвитку будівельної індустрії, а також утворювати структурні підрозділи та групи технічного нагляду за будівництвом у районах і населених пунктах за погодженням з головою обласної державної адміністрації;

розпоряджатися коштами, передбаченими у вартості будівництва, на виконання основних завдань та функцій замовника, в межах затвердженого в установленому порядку кошторису.

**7. Департамент** в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

**8. Департамент** очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за поданням заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків і погодженням із Мінрегіоном України згідно з чинним законодавством.

Директор Департаменту має первого заступника та заступника, яких призначає на посаду та звільняє з посади директор Департаменту відповідно до чинного законодавства.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує перший заступник директора, а у разі відсутності – заступник директора згідно з розподілом обов'язків. У разі відсутності директора Департаменту, первого заступника директора, заступника директора виконання обов'язків директора Департаменту покладається на іншу особу в установленому порядку.

**9. Директор Департаменту:**

здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну

відповіальність перед головою обласної державної адміністрації за виконання покладених на Департамент завдань;

затверджує структуру Департаменту, розподіляє обов'язки між першим заступником та заступником директора Департаменту, керівниками структурних підрозділів Департаменту та визначає ступінь їх відповіальності;

подає на затвердження кошторис доходів і видатків та штатний розпис Департаменту у межах граничної чисельності і фонду оплати праці працівників згідно з чинним законодавством;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту і функціональні обов'язки його працівників;

розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Департаменту та несе персональну відповіальність за їх цільове використання;

призначає на посади та звільняє з посад у порядку передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповіальності.

призначає у порядку передбаченому законодавством про працю працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповіальності.

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з Мінрегіоном України, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України, наказам Мінрегіону України, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Мінрегіоном України.

11. Для вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, в Департаменті може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступника директора Департаменту (за посадою), інших відповідальних працівників Департаменту.

До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації. Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії проводяться в життя наказами директора Департаменту.

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій у Департаменті можуть утворюватися наукові ради і комісії.

Склад цих органів та положення про них затверджує директор Департаменту.

13. Для організації проведення державних закупівель створюється тендерний комітет, який діє на підставі відповідного положення.

14. Границну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах виділених бюджетних призначень і затвердженої для обласної державної адміністрації граничної чисельності працівників.

Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

15. Департамент є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

16. Департаменту забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

17. У разі припинення Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту зараховуються до доходу бюджету.

18. Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

19. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи і бланки.

**Перший заступник директора  
Департаменту капітального будівництва  
Харківської обласної державної адміністрації**

**В.А. Воробець**