

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «Б» – начальника Управління розвитку
промисловості Харківської обласної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення керівництва Управлінням розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації, персональна відповідальність за організацію та результати діяльності Управління, сприяння створенню належних умов праці в Управлінні.2. Організація та участь у забезпеченні реалізації державної промислової та науково-технічної політики в галузях: машинобудування, хімічної промисловості (виробництва хімічних речовин і хімічної продукції), легкої промисловості (текстильне виробництво одягу, шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів), виготовлення виробів з деревини.3. Організація заходів щодо підвищення ефективності діяльності підприємств промисловості та установ галузевої науки.4. Розроблення та виконання державних цільових програм розвитку промисловості та науково-технічної сфери.5. Розроблення і організація виконання регіональних інноваційних та інвестиційних програм.6. Здійснення в межах компетенції заходів щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги, спрямованих на розвиток промисловості та науково-технічної сфери.7. Вжиття заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації.8. Сприяння діяльності науково-дослідних, проектних, конструкторсько-
--------------------	--

	<p>технологічних установ та науково-виробничих підприємств, які знаходяться в сфері впливу Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації.</p> <p>9. Сприяння кооперації науки та виробництва з метою реалізації єдиної державної науково-технічної та інноваційно-інвестиційної політики.</p> <p>10. Забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів.</p> <p>11. Здійснення інших повноважень, визначених законодавством.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 6547 грн., інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік. <p>Термін прийняття документів – 20 календарних днів з дня оголошення</p>

	про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби. Документи приймаються за адресою: місто Харків, вул. Сумська, 64, кабінет 95
Дата, час і місце проведення конкурсу:	21 грудня 2016 року о 10:00 год. за адресою: місто Харків, вул. Сумська, 64, Будинок рад, мала зала
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:	Шевцова Світлана Олексіївна, тел. 700 02 20, 700 17 25, 700 02 93 e-mail: kadruoda@kharkivoda.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1	Освіта	Вища освіта за освітнім рівнем магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1	Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про очищення влади»; 5) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 6) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 7) Закон України «Про звернення громадян»; 8) Кодекс законів про працю України; 9) інші законодавчі та підзаконні акти, які визначають повноваження Харківської обласної державної адміністрації в галузях машинобудування, хімічної промисловості (виробництва хімічних речовин і хімічної
---	----------------------	---

		продукції), легкої промисловості (текстильне виробництво одягу, шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів), виготовлення виробів з деревини та регулюють діяльність Управління розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації
2	Професійні знання	1) знання основ законодавства у галузі промисловості; 2) знання основ державного управління, сучасних методів управління персоналом та організації роботи; 3) знання основних засад господарської діяльності та господарських відносин; 4) знання сучасних форм і методів управління підприємством
3	Лідерство	1) уміння обґрунтовувати власну позицію; 2) досягнення кінцевих результатів
4	Прийняття ефективних рішень	1) уміння працювати з великим масивом інформації; 2) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
5	Комунікації та взаємодія	1) уміння ефективною комунікації та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії
6	Впровадження змін	1) реалізація плану змін та покращень; 2) оцінка ефективності здійснених змін
7	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль за роботою підлеглих; 2) управління конфліктами
8	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності, незалежність та ініціативність; 2) уміння працювати в стресових ситуаціях