

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ заступника директора
Департаменту економіки і
міжнародних відносин
Харківської обласної державної
адміністрації - начальника управління
аналітики, прогнозування та зведення
інформації
01.11.2016 № 187-к

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу
транспортної інфраструктури і зв'язку управління з питань розвитку
транспортної інфраструктури, торгівлі та фінансових ресурсів
Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної
державної адміністрації**

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">Здійснює видачу дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів на території області, у тому числі: розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами про видачу дозволу, видачу дубліката та анулювання дозволів; готує проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації про видачу дозволу, відмову у його видачі, анулювання дозволу; оформлює на підставі відповідного розпорядження голови облдержадміністрації дозволу за формою, установленою чинним законодавством.Створює, поповнює та удосконалює інформаційний банк даних автоматизованої інформаційно-довідкової системи, призначеної для накопичення відомостей про місця розташування рекламних засобів та планів їх розміщення.Відповідає за організацію розміщення соціальної реклами, інформації обласної державної адміністрації до державних та обласних свят.Здійснює розроблення проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації про видачу дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Харківській області.Аналізує практику застосування законодавчих і нормативних актів з питань реклами, готує пропозиції щодо її поліпшення та подає їх в установленому порядку начальнику управління, відділу.
--------------------	--

	<p>6. Здійснює на території області контроль за додержанням законодавства з питань реклами, а саме:</p> <p>1) вивчення інформації, отриманої від місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та фізичних осіб – підприємців (суб'єктів розміщення рекламних засобів), про виконання ними вимог законодавства з питань реклами;</p> <p>2) здійснює проведення перевірки отриманої інформації про рекламні конструкції, розташовані поза межами населених пунктів (у тому числі, шляхом здійснення виїзних обстежень територій, на яких розміщуються рекламні засоби).</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3274 грн., інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокова
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік. <p>Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p> <p>Документи приймаються за адресою: місто Харків, майдан Свободи, 5, Держпром, 3 під'їзд, 8 поверх, кабінет 806</p>

Дата, час і місце проведення конкурсу	24 листопада 2016 року об 11:00 год. за адресою: місто Харків, майдан Свободи, 5, Держпром, 3 під'їзд, 8 поверх, кабінет 806
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Головашеч Анна Миколаївна, тел. (057) 705 10 54 e-mail: demv-kadru@sp.kh.gov.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

1	Освіта	Наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Без вимог до досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закон України «Про очищення влади»; 5) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; 6) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 7) Закон України «Про звернення громадян»; 8) Закон України «Про рекламу»; 9) Закон України «Про автомобільні дороги»; 10) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
2	Професійні знання	1) знання чинного законодавства України, що регламентує діяльність місцевих державних адміністрацій; 2) знання законодавчих актів України з питань здійснення реклами; 3) знання основ державного управління

3	Знання сучасних інформаційних технологій	1) володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office; 2) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
4	Особистісні компетенції	1) наявність аналітичних здібностей; 2) ініціативність; 3) уміння працювати в стресових ситуаціях; 4) уміння працювати на загальний результат; 5) відповідальність і дисциплінованість

**Завідувач сектору
управління персоналом**

А.М. Головашеч