



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22 квітня 2016 року

Харків

№ 144

**Про затвердження Статуту ДЕРЖАВНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «СЛОБОЖАНСЬКЕ»**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити Статут ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СЛОБОЖАНСЬКЕ» у новій редакції (додається).

2. Виконуючому обов'язки директора ДЕРЖАВНОГО СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОМУНАР» І.А. Горякіній забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію Статуту ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СЛОБОЖАНСЬКЕ» у новій редакції.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації М.Л. Беккера.

Голова обласної державної
адміністрації

І.Л. РАЙНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
22 квітня 2016 року № 144

СТАТУТ
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СЛОБОЖАНСЬКЕ»

(нова редакція)

смт Коротич, Харківський район
Харківська область 2016 рік

1. Загальні положення

1.1. **Державне підприємство «Слобожанське»** (далі – Підприємство) є державним комерційним підприємством, що засновано на державній власності та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 червня 2002 року № 815 «Про передачу дослідного господарства «Комунар» до сфери управління Харківської обласної державної адміністрації» належить до сфери управління Харківської обласної державної адміністрації (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Повне найменування Підприємства: **Державне підприємство «Слобожанське».**

Скорочене найменування Підприємства: **ДП «Слобожанське».**

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 62455, Харківська область, Харківський район, смт Коротич, вул. Незалежності, 54.

1.4. Підприємство є правонаступником Державного сільськогосподарського підприємства «Комунар», утвореного в результаті реорганізації Дослідного господарства «Комунар» Національного наукового центру «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н. Соколовського» на підставі розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 30 грудня 2005 року № 692 «Про реорганізацію Дослідного господарства «Комунар» Національного наукового центру «Інститут ґрунтознавства та агрохімії імені О.Н. Соколовського».

1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Уповноваженого органу управління, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності

2.1. Підприємство утворено з метою отримання прибутку та досягнення високоефективних результатів виробничої, науково-технічної, господарсько-фінансової діяльності у сфері агропромислового сектору економіки.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

допоміжна діяльність у сільському господарстві та післяурожайна діяльність;

лісове господарство та лісозаготівлі;

лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві;

надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;

виращування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур;

складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту;

лісопильне та стругальне виробництво;

змішане сільське господарство;

виращування однорічних і дворічних культур;

розведення великої рогатої худоби молочних порід;
розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів;
виращування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;
оптова торгівля сільськогосподарською сировиною та живими тваринами;
надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
допоміжна діяльність у рослинництві;
допоміжна діяльність у тваринництві;
оброблення насіння для відтворення;
післяурожайна діяльність;
виращування інших однорічних і дворічних культур;
виращування багаторічних культур;
виращування зерняткових і кісточкових фруктів;
виращування ягід, горіхів, інших плодових дерев і чагарників;
виращування олійних плодів;
виращування культур для виробництва напоїв;
виращування інших багаторічних культур;
відтворення рослин;
розведення коней та інших тварин родини конячих;
розведення овець і кіз;
розведення свиней;
розведення свійської птиці;
розведення інших тварин;
мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг;
лісозаготівля;
збирання дикорослих не деревних продуктів;
рибне господарство;
рибальство;
рибництво (аквакультура);
прісноводне рибництво (аквакультура);
добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів;
добування каменю, піску та глини;
добування корисних копалин та розроблення кар'єрів, н. в. і. у.;
надання допоміжних послуг у сфері добувної промисловості та розроблення кар'єрів;
виробництво харчових продуктів;
виробництво м'яса та м'ясних продуктів;
перероблення та консервування риби, ракоподібних і молюсків;
перероблення та консервування фруктів і овочів;
виробництво олії та тваринних жирів;
виробництво молочних продуктів;
виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості, крохмалів і крохмальних продуктів;
виробництво хліба, хлібобулочних і борошняних виробів;
виробництво інших харчових продуктів;

виробництво напоїв;
 виробництво тютюнових виробів;
 текстильне виробництво;
 підготування та прядіння текстильних волокон;
 виробництво одягу;
 виробництво взуття;
 оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів;
 виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння;
 виготовлення виробів з деревини, корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння;
 виробництво паперу та паперових виробів;
 виробництво паперової маси, паперу та картону;
 поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації;
 поліграфічна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;
 тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення;
 виробництво пестицидів та іншої агрохімічної продукції;
 виробництво іншої хімічної продукції;
 виробництво основних фармацевтичних продуктів і фармацевтичних препаратів;
 виробництво гумових і пластмасових виробів;
 виробництво іншої неметалевої мінеральної продукції;
 виробництво скла та виробів зі скла;
 виробництво будівельних матеріалів із глини;
 виробництво іншої продукції з фарфору та кераміки;
 виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування;
 виробництво металевих баків, резервуарів і контейнерів;
 виробництво парових котлів, крім котлів центрального опалення;
 кування, пресування, штампування, профілювання; порошкова металургія;
 оброблення металів та нанесення покриття на метали; механічне оброблення металевих виробів;
 виробництво столових приборів, інструментів і металевих виробів загального призначення;
 виробництво інших готових металевих виробів;
 виробництво машин і устаткування, н. в. і. у.;
 виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства;
 виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення, н. в. і. у.;
 виробництво автотранспортних засобів, причепів і напівпричепів;
 виробництво меблів;
 виробництво іншої продукції;
 виробництво продукції, н. в. і. у.;
 ремонт і монтаж машин і устаткування;

ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів, машин і устаткування;

установлення та монтаж машин і устаткування;

виробництво газу; розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи;

торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи;

постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;

забір, очищення та постачання води;

каналізація, відведення й очищення стічних вод;

збирання, оброблення й видалення відходів; відновлення матеріалів;

інша діяльність щодо поводження з відходами;

будівництво будівель;

організація будівництва будівель;

будівництво житлових і нежитлових будівель;

будівництво споруд;

будівництво доріг і залізниць;

будівництво комунікацій;

будівництво інших споруд;

спеціалізовані будівельні роботи;

знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику;

електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи;

роботи із завершення будівництва;

інші спеціалізовані будівельні роботи;

оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами та мотоциклами, їх ремонт;

технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;

торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;

оптова торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами;

оптова торгівля за винагороду чи на основі контракту;

діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами;

оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;

оптова торгівля квітами та рослинами;

оптова торгівля живими тваринами;

оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;

оптова торгівля фруктами й овочами;

оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами;

оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами;

оптова торгівля напоями;

оптова торгівля тютюновими виробами;

оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами;

- оптова торгівля кавою, чаєм, какао та прянощами;
- оптова торгівля іншими продуктами харчування, у тому числі рибною, ракоподібними та молюсками;
- неспціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- оптова торгівля товарами господарського призначення;
- оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням;
- оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням;
- інші види спеціалізованої оптової торгівлі;
- неспціалізована оптова торгівля;
- роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами;
- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля пальним;
- роздрібна торгівля іншими товарами господарського призначення в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля товарами культурного призначення та товарами для відпочинку в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля іншими товарами в спеціалізованих магазинах;
- роздрібна торгівля з лотків і на ринках;
- роздрібна торгівля поза магазинами;
- наземний і трубопровідний транспорт;
- вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей;
- транспортне оброблення вантажів;
- інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
- тимчасове розміщення;
- діяльність із забезпечення страв та напоями;
- діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- постачання готових страв;
- видавнича діяльність;
- надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення;
- операції з нерухомим майном;
- купівля та продаж власного нерухомого майна;
- операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку;
- консультування з питань керування;
- діяльність у сферах архітектури та інжинірингу; технічні випробування та дослідження;
- діяльність у сферах архітектури та інжинірингу, надання послуг технічного консультування;
- наукові дослідження та розробки;

дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук;

дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;

рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку;

інша професійна, наукова та технічна діяльність;

спеціалізована діяльність із дизайну;

інша професійна, наукова та технічна діяльність, не віднесена до інших угруповань;

ветеринарна діяльність;

оренда, прокат і лізинг;

надання в оренду автотранспортних засобів;

надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;

надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування;

надання в оренду будівельних машин і устаткування;

діяльність із працевлаштування;

інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;

обслуговування будинків і територій;

комплексне обслуговування об'єктів;

діяльність із прибирання;

надання ландшафтних послуг;

адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги;

організування конгресів і торговельних виставок;

надання допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.;

надання соціальної допомоги без забезпечення проживання;

функціонування бібліотек і архівів;

функціонування ботанічних садів, зоопарків і природних заповідників;

надання інших індивідуальних послуг.

Зовнішньоекономічна діяльність у встановленому законодавством порядку.

Підприємство має право здійснювати іншу діяльність, не заборонену чинним законодавством України.

Усі види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.3. Зміни до Статуту Підприємства вносяться на підставі розпорядження Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.4. Підприємство має право утворювати в установленому законом порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи, бути засновником юридичних осіб, у тому числі дочірніх підприємств, на території України.

3.5. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

3.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством.

3.7. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

3.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями утворених ним юридичних осіб, які, в свою чергу, не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.10. Підприємство може набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, вчиняти правочини відповідно до законодавства та цього Статуту, бути позивачем та відповідачем у суді.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання.

4.2. Майно Підприємства становить виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності Підприємства;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

4.5. Підприємство в установленому законодавством порядку забезпечує оформлення та державну реєстрацію речових прав на об'єкти, права на які підлягають державній реєстрації.

4.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

4.7. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.8. Відчуження Підприємством майнових об'єктів, що належать до основних фондів, здійснюється виключно на конкурентних засадах за погодженням з Уповноваженим органом управління в порядку, встановленому законодавством.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.9. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.10. Нерухоме майно Підприємства, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

4.11. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), а також списувати його з балансу.

4.12. Списання з балансу Підприємства не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства здійснюються в порядку, встановленому законодавством.

4.13. Передача в заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб.

4.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.15. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

5. Розмір і порядок формування статутного капіталу та створення спеціальних (цільових) фондів

5.1. Статутний капітал Підприємства формується протягом трьох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації цього Підприємства.

5.2. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.3. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

5.4. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

5.5. Статутний капітал Підприємства, на момент затвердження даного Статуту, становить 5 445 900,00 гривень (п'ять мільйонів чотириста сорок п'ять тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок).

5.6. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління, з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства в установленому законодавством порядку.

5.7. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5.8. Підприємство має право створювати за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

5.9. Амортизаційний фонд створюється за рахунок амортизаційних відрахувань і призначається для відтворення основних фондів (устаткування, машин, будівель тощо), які в процесі виробництва піддаються фізичному та моральному зносу, через що втрачають частину споживної вартості.

5.10. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Спрямування коштів фонду визначається кошторисом.

5.11. Фонд споживання (оплати праці) створюється в розмірах, які визначаються згідно із законодавством.

5.12. Резервний фонд Підприємства створюється в розмірі 10 відсотків фонду споживання (оплати праці) і призначений для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

5.13. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження (включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити).

5.14. Використання фондів здійснюється відповідно до фінансового плану Підприємства.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства;

реалізовувати свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, якщо інше не передбачено законодавством;

придбавати, випускати та реалізовувати цінні папери відповідно до законодавства;

об'єднуватися з іншими суб'єктами господарювання в корпорації, концерни, асоціації та консорціуми в установленому законодавством порядку.

6.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів, згідно із законодавством;

забезпечувати виробництво та поставку продукції і товарів відповідно до державного контракту, державного замовлення, укладених договорів;

виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством;

додержуватися фінансової дисципліни;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

надавати до Уповноваженого органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

6.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

7.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

7.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

7.4. З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови найму, за погодженням сторін.

7.5. Директор Підприємства призначається на посаду за результатами конкурсного відбору.

7.6. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7.7. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Директор Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, призначає та звільняє своїх заступників, головного бухгалтера та інших працівників Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази та доручення;

організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства.

8. Уповноважений орган управління

Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про створення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади керівника Підприємства, укладає і розриває з керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

організовує і проводить конкурс із визначення керівника Підприємства;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

затверджує річні фінансові та інвестиційні плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3-5 років), здійснює контроль за їх виконанням у встановленому законом порядку;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

забезпечує, у разі необхідності, проведення щорічних аудиторських перевірок Підприємства. У разі зміни керівника Підприємства, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства у порядку, передбаченому законом;

забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від здійснення господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків та інших платежів до бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

Прибуток Підприємства визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат та амортизаційних відрахувань.

9.3. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів України.

9.4. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

9.5. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.6. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку, визначеному законодавством.

9.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

9.8. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством.

10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства – це сукупність громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

10.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

10.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші

посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

10.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Уповноваженим органом управління, а в разі припинення його діяльності за рішенням суду – ліквідаційною комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства, подає його на затвердження до Уповноваженого органу управління. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законом.

11.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

**Директор Департаменту
аграрнопромислового розвитку
Харківської обласної державної адміністрації**



О.В. Нездюр