



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 квітня 2016 року

Харків

№ 143

Про Комісію з питань нагородження обласної державної адміністрації

З метою належного розгляду питань, пов'язаних із нагородженням державними нагородами України, відзнаками Президента України, Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України та відзнаками обласного рівня, відповідно до пункту 16 Регламенту Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 06 червня 2014 року № 263 (зі змінами), керуючись статтями 6, 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Утворити Комісію з питань нагородження обласної державної адміністрації та затвердити її персональний склад (додається).

2. Затвердити Положення про Комісію з питань нагородження обласної державної адміністрації (додається).

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації:

від 20 травня 2010 року № 239 «Про Комісію з питань нагородження обласної державної адміністрації»;

від 19 грудня 2011 року № 744 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 20 травня 2010 року № 239»;

від 20 березня 2012 року № 135 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 20 травня 2010 року № 239»;

від 07 серпня 2014 року № 413 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 20 травня 2010 року № 239»;

від 23 грудня 2014 року № 674 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 20 травня 2010 року № 239»;

від 30 квітня 2015 року № 188 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 20 травня 2010 року № 239»;

від 27 липня 2015 року № 339 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 20 травня 2010 року № 239».

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова обласної державної
адміністрації**

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read 'RAYNIN', is written over a large, light-colored oval shape.

І.Л. РАЙНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
21 квітня 2016 року № 143

СКЛАД
Комісії з питань нагородження
обласної державної адміністрації

АББАКУМОВ
Вячеслав Юрійович

заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації, голова
Комісії

ВОЛК
Валентина Олексіївна

заступник керівника апарату обласної
державної адміністрації, заступник голови
Комісії

ДУДКА
Віктор Іванович

старший інспектор організаційного відділу
апарату обласної державної адміністрації,
секретар Комісії

АННОПОЛЬСЬКА
Вікторія Василівна

директор Департаменту масових
комунікацій Харківської обласної державної
адміністрації

БАБІЧЕВ
Анатолій Валерійович

директор Департаменту науки і освіти
Харківської обласної державної
адміністрації

КОВАЛЕНКО
Віктор Миколайович

перший заступник голови Харківської
обласної ради (за згодою)

Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації



В.Ю. Аббакумов

Коваленко С.М. 700 38 97



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
21 квітня 2016 року № 143

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з питань нагородження
обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Комісія з питань нагородження обласної державної адміністрації (далі – Комісія) утворена головою обласної державної адміністрації для сприяння здійсненню повноважень обласної державної адміністрації з питань, пов'язаних з нагородженням державними нагородами України, відзнаками Президента України, Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України та відзнаками обласного рівня.

2. Комісія є постійно діючим дорадчим органом при обласній державній адміністрації. Члени Комісії виконують обов'язки на громадських засадах.

3. Персональний склад Комісії затверджується головою обласної державної адміністрації.

4. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

II. Основні завдання Комісії

1. Комісія у межах своєї компетенції розглядає питання, пов'язані з нагородженням державними нагородами України, відзнаками Президента України, Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України та відзнаками обласного рівня.

2. Комісія розглядає та надає пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо порушених перед головою обласної державної адміністрації клопотань від державних органів, установ, підприємств і громадських організацій, трудових колективів, об'єднань громадян, а також окремих осіб про:

- відзначення державними нагородами України;
- нагородження відзнаками Президента України;
- нагородження відзнаками Кабінету Міністрів України;
- нагородження заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України;

нагородження відзнаками обласного рівня;
позбавлення державних нагород України, відзнак Президента України та Кабінету Міністрів України та відзнак обласного рівня;
поновлення у правах на нагороди;
видачу дублікатів нагород і документів до них замість втрачених.

3. Комісія розглядає пропозиції, заяви, скарги, пов'язані з нагородженням державними нагородами України, відзнаками Президента України, Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, відзнаками обласного рівня тощо.

4. Комісія у межах своїх повноважень має право запитувати та одержувати від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності, посадових осіб інформації, матеріали та документи, необхідні для роботи.

5. Комісія розглядає інші питання, пов'язані із здійсненням повноважень обласної державної адміністрації щодо нагороджень.

III. Організація роботи Комісії

1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

2. Голова Комісії організовує її роботу та забезпечує виконання покладених на неї завдань.

3. Секретар Комісії здійснює організаційне та документальне забезпечення діяльності Комісії.

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

5. Матеріали про нагородження державними нагородами України, відзнаками Президента України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України вносяться голові обласної державної адміністрації, як правило, не пізніше ніж за три місяці, відзнаками Кабінету Міністрів України – за чотири місяці до державного, професійного свята або ювілею.

6. За дорученням голови обласної державної адміністрації документи про нагородження державними нагородами України, відзнаками Президента України, Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України розглядаються відповідними заступниками голови обласної державної адміністрації не більше двох тижнів з моменту надходження їх до обласної державної адміністрації.

7. Секретар Комісії опрацьовує матеріали та за три дні до засідання Комісії надає голові Комісії перелік осіб, нагородні документи яких пропонується розглянути на її засідання.

8. Секретар Комісії за два дні до засідання Комісії попереджує членів Комісії про дату, час і місце її проведення.

9. Основною формою роботи Комісії є засідання.

10. Засідання Комісії проводяться, як правило, один раз на місяць.

11. Засідання веде голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

12. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

13. На засідання Комісії можуть запрошуватися представники державних органів, громадських організацій, трудових колективів, а також представники засобів масової інформації.

14. Секретар Комісії оголошує перелік осіб, кандидатури яких винесені на розгляд Комісії.

15. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, які брали участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

16. Рішення Комісії оформляється у вигляді протоколу протягом трьох днів після дня засідання Комісії, підписується членами Комісії та подається на підпис голові Комісії.

17. Рішення Комісії носить рекомендаційний характер.

**Заступник голови - керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.Ю. Аббакумов

Коваленко 700 38 97

