



**Харківська обласна державна адміністрація
Департамент науки і освіти**

**Рішення
колегії Департаменту науки і освіти**

26 грудня 2014 року

Про стан роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації у 2014 році

Заслухавши доповідь начальника відділу кадрової роботи управління ресурсного забезпечення Департаменту науки і освіти обласної державної адміністрації (далі – Департамент) Мірошник О.В. про стан роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації у 2014 році, колегія відзначає наступне.

У Департаменті запроваджено систему контролю за дотриманням термінів виконання документів, порядок визначення переліку документів, що підлягають контролю, та основні етапи їх проходження.

Робота з контрольними документами спрямована на безумовне виконання розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 09.12.2010 № 689 «Про покращення рівня виконавської дисципліни в роботі з документами в Харківській обласній державній адміністрації».

У Департаменті забезпечується організація та контроль за ходом виконання актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, листів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації; здійснюється контроль за розглядом запитів народних депутатів України та депутатів місцевих рад і зверненнями громадян.

Питання, що стосуються виконавської дисципліни систематично розглядаються на апаратних нарадах Департаменту, нарадах керівників різних рівнів, засіданнях колегії тощо. За результатами проведеного аналізу й

узагальнення даних про стан роботи з контрольними документами у 2014 році видано наказ Департаменту від 31.01.2014 № 53 «Про стан роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації у II півріччі 2013 року».

На виконання рішення колегії Департаменту від 25 червня 2014 року «Про стан роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації» та наказу Департаменту від 31.01.2014 № 53 «Про стан роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови Харківської обласної державної адміністрації у II півріччі 2013 року» щодо посилення вимог до державних службовців при роботі з контрольними документами та виконавської дисципліни працівників місцевих органів управління освітою і керівників навчальних закладів, начальники місцевих органів управління освітою щоквартально інформують відділ кадрової роботи управління ресурсного забезпечення Департаменту про стан роботи з контрольними документами та заходи, що вживаються до порушників виконавської дисципліни. Заходи впливу до порушників виконавської дисципліни протягом 2014 року не застосовано.

Станом на 25 грудня 2014 року до Департаменту на розгляд надійшли 2856 документів.

На контролі продовжують перебувати 124 документи, з них 79 документів органів влади вищого рівня; 16 документів, що надійшли безпосередньо до Департаменту з міністерств та відомств; 7 розпоряджень та 3 доручення голови обласної державної адміністрації; 21 - інших.

Аналіз стану виконавської дисципліни свідчить про те, що терміни, визначені в документах органів влади вищого рівня, витримуються, регулярно проводиться облік контрольних документів, що знаходяться на виконанні або на подовженому контролі.

Ураховуючи вищезазначене, **колегія ухвалює:**

1. Інформацію про стан роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації взяти до відома.

2. Заступнику директора, керівникам структурних підрозділів Департаменту науки і освіти, начальникам місцевих органів управління освітою, директорам навчальних закладів обласного підпорядкування, професійно-технічних навчальних закладів:

2.1. Тримати на особистому контролі терміни та якість виконання документів центральних органів виконавчої влади, рішень Харківської обласної ради, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, наказів та доручень директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, інших контрольних документів.

Постійно

2.2. Вживати заходів адміністративного впливу до посадових осіб, які не забезпечують належну організацію виконання контрольних документів.

У разі потреби

3. Начальникам місцевих органів управління освітою забезпечити контроль виконання аналітичних матеріалів та своєчасного інформування Департаменту науки і освіти про стан роботи з контрольними документами у 2015 році.

Протягом 2015 року
щоквартально до 10 числа
місяця наступного за
звітним

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

**Голова колегії,
директор Департаменту**

А.В. Бабічев