



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 листопада 2015 року

Харків

№ 537

Про колегію Департаменту інноваційного розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації

Відповідно до Положення про Департамент інноваційного розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 23 грудня 2014 року № 676, та з метою сприяння у здійсненні Департаментом інноваційного розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації власних повноважень, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Утворити колегію Департаменту інноваційного розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації та затвердити її персональний склад (додається).

2. Затвердити Положення про колегію Департаменту інноваційного розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації (додається).

3. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації:

від 19 лютого 2013 року № 53 «Про колегію Департаменту інноваційного розвитку промисловості і транспортної інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації»;

від 23 травня 2014 року № 219 «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 19 лютого 2013 року № 53 «Про колегію Департаменту інноваційного розвитку промисловості і транспортної інфраструктури Харківської обласної державної адміністрації».

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації М.Л. Беккера.

Голова обласної державної адміністрації

І.Л. РАЙНІН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
11 листопада 2015 року № 537

СКЛАД
колегії Департаменту інноваційного розвитку промисловості
Харківської обласної державної адміністрації

ВУСЕНКО Іван Іванович	директор Департаменту інноваційного розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації, голова колегії
ШЕХОВЦОВ Роман Миколайович	начальник відділу промислової та науково-технічної політики управління інноваційного розвитку промисловості Департаменту інноваційного розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації, секретар колегії
ГАЙДАЧУК Олександр Віталійович	проректор з наукової роботи Національного аерокосмічного університету ім. М.Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» (за згодою)
ГРИГОР'ЄВ Василь Васильович	виконавчий директор Об'єднання організацій роботодавців Харківської області «Граніт» (за згодою)
ДОВГАЛЮК Ірина Григорівна	директор Державної установи «Державний науково-дослідний і проектний інститут основної хімії» (за згодою)
ІЩЕНКО Григорій Іванович	головний інженер ПАТ «Турбоатом» (за згодою)
КОВАЛЬОВ Євген Тихонович	директор ДП «Український державний науково-дослідний вуглекімічний інститут (УХІН)» (за згодою)
КОСТЕНКО Олександр Іванович	директор інноваційних проектів та програм відокремлених підрозділів Харківського державного авіаційного виробничого підприємства (за згодою)

КРИВИЦЬКИЙ Андрій Володимирович	ІТ-директор ДП «Завод ім. В.О. Малишева» (за згодою)
МАНОЙЛО Ірина Анатоліївна	заступник начальника управління інноваційного розвитку промисловості – начальник відділу розвитку базових галузей промисловості Департаменту інноваційного розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації
МАРЧЕНКО Андрій Петрович	проректор з наукової роботи Національного технічного університету «Харківський політехнічний інститут» (за згодою)
ПАЩЕНКО Олександр Юрійович	перший заступник директора з логістики та зв'язків з підприємствами ДК «Укроборонпром» ДП «Харківський машинобудівний завод «ФЕД» (за згодою)
СИТНИК Оксана Богданівна	директор ДП «Український державний інститут по проектуванню заводів важкого машинобудування» (за згодою)

Директор Департаменту інноваційного розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації



І.І. Вусенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
11 листопада 2015 року № 537

ПОЛОЖЕННЯ
про колегію Департаменту інноваційного розвитку промисловості
Харківської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Колегія Департаменту інноваційного розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації (далі – колегія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при Департаменті інноваційного розвитку промисловості Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), утвореним з метою обговорення і прийняття погоджених оптимальних рішень з актуальних питань розвитку галузей: машинобудування; виробництва хімічних речовин і хімічної продукції; легкої промисловості (текстильне виробництво, виробництво одягу, шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів); виготовлення виробів з деревини, а також для надання пропозицій щодо реалізації державної регіональної політики у відповідних видах економічної діяльності та науково-технічній сфері.

1.2. У своїй діяльності колегія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями сесії обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

1.3. Рішення про утворення або ліквідацію колегії Департаменту приймається головою обласної державної адміністрації.

II. Функції колегії

2.1. Колегія Департаменту:

1) розглядає питання щодо:
реалізації промислової та науково-технічної державної політики в таких галузях: машинобудування, виробництво хімічних речовин і хімічної продукції, легка промисловість (текстильне виробництво, виробництво одягу, шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів), виготовлення виробів з деревини;
стану і тенденцій розвитку відповідних галузей промисловості та галузевої науки;

стану роботи з виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень та доручень голови обласної державної адміністрації;

стану роботи з кадрових питань та роботи зі зверненнями громадян;
контролю за виконанням рішень колегії;
інші питання, які належать до компетенції Департаменту;

2) обговорює:

підсумки роботи галузей промисловості та підприємств, що перебувають у сфері впливу Департаменту;

прогнози розвитку галузей, які перебувають у сфері впливу Департаменту, та готує пропозиції щодо пріоритетних напрямів їх діяльності;

результати впровадження державних і регіональних програм та їх вплив на діяльність відповідних галузей промисловості і підприємств;

проекти програм реформування і розвитку промисловості та науково-технічної сфери в межах компетенції;

3) готує пропозиції щодо:

формування та реалізації напрямів державної регіональної промислової політики;

підвищення ефективності роботи промислового комплексу в частині відповідних галузей та підприємств, що перебувають у сфері впливу Департаменту;

удосконалення законодавства з питань розвитку відповідних галузей промисловості та галузевої науки.

III. Склад колегії

3.1. Кількісний і персональний склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням директора Департаменту, погодженим із заступником голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

3.2. До складу колегії входять:

директор Департаменту (голова колегії), перший заступник директора Департаменту – начальник управління (заступник голови колегії), керівники структурних підрозділів Департаменту, секретар колегії;

у разі потреби – керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, керівники територіальних органів центральних органів виконавчої влади, посадові особи органів місцевого самоврядування (за згодою);

за пропозицією підприємств, наукових установ та інших організацій можуть бути включені їх представники (за згодою).

IV. Організація роботи колегії

4.1. Організація роботи колегії регламентується цим Положенням.

4.2. Організаційною формою роботи колегії є засідання. Періодичність проведення засідань колегії визначається головою колегії.

Можуть проводитися розширені та виїзні засідання колегії, а також спільні засідання з колегіями інших органів виконавчої влади.

Засідання колегії проводяться, як правило, один раз на квартал, позапланові – у разі потреби.

Голова колегії визначає дату, час, місце проведення та перелік питань для розгляду на засіданні колегії.

4.3. Координацію роботи щодо підготовки засідань колегії здійснює заступник голови колегії.

4.4. Робота колегії здійснюється відповідно до затвердженого головою колегії плану засідань колегії на рік, у якому зазначаються питання, що необхідно розглянути, термін подання матеріалів, особи, відповідальні за підготовку і подання матеріалів на засідання колегії, орієнтовна дата проведення засідань колегії.

План засідань колегії на рік розробляється секретарем колегії згідно з пропозиціями керівників структурних підрозділів Департаменту, погоджується з першим заступником директора Департаменту та подається на затвердження голові колегії не пізніше ніж за 10 днів до початку року.

4.5. Затверджений план засідань колегії на рік доводиться до відома членів колегії, керівників структурних підрозділів Департаменту, виконавців, які готуватимуть відповідні матеріали на засідання колегії, не пізніше ніж за тиждень до початку року.

4.6. Додаткові питання для розгляду на засіданні колегії можуть бути включені до плану роботи колегії або до порядку денного засідання колегії за рішенням голови колегії не пізніше ніж за десять днів до чергового засідання. Позапланові питання готуються в терміни, визначені головою колегії. Складання розгорнутого плану підготовки питань до засідання колегії та матеріалів здійснюється в стислі терміни.

4.7. Для підготовки колегії з питань, які визначені планом засідань колегії на рік, структурними підрозділами Департаменту, відповідальними за підготовку, розробляється розгорнутий план підготовки питань до засідання колегії (не пізніше ніж за 15 днів до засідання), який погоджується з першим заступником директора Департаменту і затверджується головою колегії.

Затверджений розгорнутий план підготовки питань до засідання колегії доводиться до відома виконавців секретарем колегії.

4.8. Структурними підрозділами Департаменту, відповідальними за підготовку питань для розгляду на засіданні колегії, не пізніше ніж за 5 днів до чергового засідання колегії, надаються матеріали (окремо з кожного питання) секретарю колегії, завізовані виконавцем і першим заступником директора Департаменту, а саме:

- проект порядку денного засідання колегії, в якому вказуються доповідач та особи, які братимуть участь в обговоренні питання;
- довідка з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій;
- проект рішення колегії;
- список осіб, запрошених на засідання колегії;
- довідкові матеріали (розрахунки, статистичні матеріали, звіти, діаграми, таблиці тощо), у разі потреби.

4.9. Відповідальність за своєчасну та якісну підготовку матеріалів покладається на секретаря колегії та керівників структурних підрозділів Департаменту, які готують питання для розгляду на засіданні колегії.

4.10. Не пізніш як за два дні до засідання колегії всі документи подаються голові колегії через секретаря колегії.

Членам колегії матеріали надаються не пізніше ніж за один день до засідання, а в разі проведення позачергового засідання – у день проведення засідання.

Повідомлення членів колегії про час, місце проведення, порядок денний засідання колегії та реєстрація всіх запрошених здійснюється секретарем колегії.

V. Порядок проведення засідання колегії

5.1. Засідання колегії веде голова колегії, у разі його відсутності – заступник голови колегії.

5.2. Засідання колегії є легітимним, якщо в ньому беруть участь не менше ніж дві третини від загальної кількості членів колегії.

5.3. Члени колегії беруть участь у засіданнях особисто. Якщо член колегії не може бути присутнім на засіданні колегії, він має право попередньо подати голові колегії відповідні пропозиції з питань порядку денного в письмовій формі та інформувати заступника голови колегії.

5.4. Члени колегії, які беруть участь у засіданні, обов'язково реєструються.

Особи, запрошені на засідання колегії для розгляду окремих питань, можуть бути присутніми під час розгляду інших питань лише з дозволу голови колегії.

5.5. Членами колегії ухвалюється порядок денний засідання колегії шляхом голосування.

5.6. Члени колегії та особи, запрошені для участі в розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні, вносять пропозиції, надають необхідні пояснення.

5.7. Рішення колегії приймаються з кожного питання порядку денного відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії.

За рішенням головуючого може застосовуватися процедура таємного голосування.

Думка відсутнього члена колегії з питань порядку денного засідання, що викладена у письмовій формі, розглядається на засіданні колегії і враховується під час голосування.

У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

5.8. Засідання колегії оформляються протоколами, які складаються секретарем колегії протягом трьох робочих днів після засідання колегії та підписуються головуючим на засіданні колегії і секретарем колегії, візуються керівником структурного підрозділу Департаменту, відповідальним за підготовку питань порядку денного.

У протоколах вказується його порядковий номер, дата, час проведення засідання, прізвища, ініціали, посади присутніх членів колегії та запрошених, перелік питань, які розглядалися, особи, які доповідали і які брали участь в обговоренні, зміст рішень, підсумки голосування з кожного питання.

5.9. Після засідання колегії структурний підрозділ Департаменту, відповідальний за підготовку питань, у тижневий термін доопрацьовує рішення колегії.

5.10. Контроль за своєчасним доопрацюванням рішення колегії здійснює перший заступник директора Департаменту – начальник управління.

5.11. Рішення колегії, ухвалені за підсумками засідання, доводяться до відома:

членів колегії – секретарем колегії;

керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери впливу Департаменту – відповідними структурними підрозділами, у частині що їх стосується.

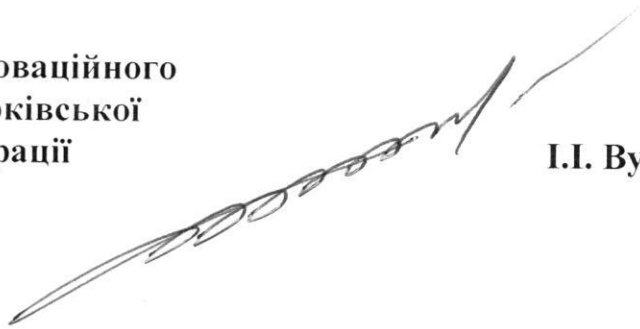
5.12. Матеріали засідань колегії зберігаються в установленому порядку у відділі промислової та науково-технічної політики управління інноваційного розвитку промисловості Департаменту.

VI. Контроль за виконанням рішень колегії

6.1. Контроль за виконанням рішень колегії здійснює голова колегії, перший заступник директора Департаменту – начальник управління.

6.2. Колегія розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

**Директор Департаменту інноваційного
розвитку промисловості Харківської
обласної державної адміністрації**



I.I. Вусенко