

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Директор Департаменту екології та природних ресурсів Харківської обласної державної адміністрації

А.О. Тимчук

МП

(підпис)

« 01 »

12

2016 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Переоформлення дозволу на спеціальне водокористування в разі використання води водних об'єктів загальнодержавного значення**

(назва документа дозвільного характеру)

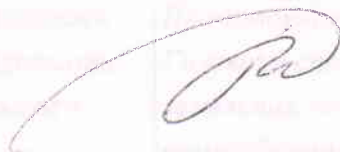
**Департамент екології та природних ресурсів Харківської обласної державної адміністрації**

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

1.	Найменування дозвільного центру, в якому здійснюється обслуговування суб'єктів господарювання	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова
2.	Місцезнаходження дозвільного центру	61125, м. Харків, Червоношкільна набережна, 26
3.	Інформація щодо графіку роботи дозвільного центру	понеділок, середа: 9:00 -17:00, без перерви вівторок, четвер: 9:00- 19:30, без перерви; п'ятниця: 9:00- 16:00 без перерви; субота: 8:00- 15:00 без перерви; вихідний: неділя
4.	Реквізити представників місцевого дозвільного органу, відповідальних, за видачу документа дозвільного характеру:	Представники: Головний спеціаліст відділу охорони земельних, водних ресурсів, надр, атмосферного повітря, контролю та координації заходів охорони навколишнього середовища Зонова Олена Олександрівна тел. 705-06-73
5.	Законодавчі та нормативно-правові акти, якими регламентується переоформлення дозволу на спеціальне водокористування	
5.1.	Закони України (назва, частина,	Закон України «Про дозвільну систему у

	стаття)	<i>сфері господарської діяльності» п.8 ст.4-1</i>
6.	<b>Підстави для переоформлення дозволу на спеціальне водокористування п.8 ст.4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</b>	<p>- зміна найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи - підприємця;</p> <p>- зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання</p> <p><i>Законом можуть встановлюватися інші підстави для переоформлення документу дозвільного характеру.</i></p>
7.	<b>Перелік документів, які надаються для переоформлення дозволу на спеціальне водокористування</b>	<p>1) Заява про переоформлення дозволу на спеціальне водокористування;</p> <p>2) оригінал дозволу на спеціальне водокористування.</p>
8.	<b>Термін видачі переоформленого дозволу на спеціальне водокористування</b>	<i>Дозвільний орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення дозволу на спеціальне водокористування та документів, що додаються до неї, зобов'язаний видати переоформлений на новому бланку документ дозвільного характеру з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу на спеціальне водокористування</i>
9.	<b>Платність (безоплатність) переоформлення дозволу на спеціальне водокористування</b>	<i>Безоплатно</i>
10.	<b>Строк дії переоформленого дозволу на спеціальне водокористування</b>	<i>Строк дії переоформленого дозволу на спеціальне водокористування не може перевищувати строк дії, зазначений у дозволі на спеціальне водокористування, що переоформлявся</i>

Начальник відділу охорони земельних, водних ресурсів, надр, атмосферного повітря, контролю та координації заходів охорони навколишнього середовища



Д.В. Топчій