

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації – начальник управління аналітики, прогнозування та зведення інформації



I.V. Коновалова

(підпис)

МП

«10» листопада 2016 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача ліцензій на імпорт продукції, що підлягає ліцензуванню у режимі неавтоматичного ліцензування

(назва адміністративної послуги)

Неавтоматичний режим ліцензування - встановлюються квоти, кількісні або інші обмеження, потребуються документи (погодження, висновки) центральних органів виконавчої влади. (Постанова КМУ 19.12.2012 № 1201)

| | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Орган, що надає адміністративну послугу | Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (м. Харків, площа Свободи, 5, Держпром, 3 під'їзд, 5 поверх, тел.: 705-10-34) |
| 2. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | Закон України «Про адміністративні послуги», ст 16 Закон України «Про зовнішньоекономічну діяльність», Наказ Міністерства економіки України від 14.09.2007 № 302 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо ліцензування імпорту товарів та внесення змін до Порядку розгляду заявок на видачу ліцензій у сфері нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Міністерстві економіки України», Постанова КМУ від 30.12.2015 № 1176 «Про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та квот на 2016 рік» |
| 3. | Категорія замовників послуги, перелік підстав для отримання послуги (наявність певного статусу, виду діяльності, віку, права власності, користування об'єктом) та інші специфічні умови отримання послуги | Суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності, який здійснює імпорт товарів щодо яких встановлюються квоти (кількісні або інші обмеження) |
| 4. | Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги (пункт 9 Положення «про порядок ліцензування імпорту товарів» затвердженого наказом Міністерства економіки України від 14.09.2007 № 302) | Рішення про відмову у видачі ліцензії суб'єкту зовнішньоекономічної діяльності може бути прийняте в разі: 1) подання необхідних документів для оформлення ліцензії на імпорт товарів з порушенням вимог щодо комплектності; 2) невідповідності поданих документів законодавству України; |

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>3) вичерпання встановленої квоти на відповідні товари (у разі застосування процедури розгляду заявок у порядку їх надходження);</p> <p>4) застосування до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності або до його іноземного контрагента спеціальної санкції у вигляді тимчасового зупинення зовнішньоекономічної діяльності згідно із статтею 37 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність";</p> <p>5) дій суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, що призводять до порушення взятих Україною міжнародних зобов'язань;</p> <p>6) порушення суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності або його іноземним контрагентом законодавства України у сфері зовнішньоекономічної діяльності.</p> <p>Рішення про відмову у видачі ліцензії повинно бути викладене в письмовій формі</p> |
| 5. | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них (пункт 2 Положення «Про порядок ліцензування імпорту товарів» затвердженого наказом Міністерства економіки України від 14.09.2007 № 302) | <p>Для одержання ліцензії заявником – суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності подаються такі документи:</p> <p>1) заявка на одержання ліцензії на імпорт за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 14.09.2007 № 302 ;</p> <p>2) лист-звернення щодо оформлення ліцензії з гарантією сплати державного збору за її видачу;</p> <p>3) копія свідоцтва про державну реєстрацію, завірена в установленому законодавством порядку;</p> <p>4) копія зовнішньоекономічного договору (контракту), усі додатки та специфікації до нього, завірені в установленому законодавством порядку;</p> <p>5) оригінал погодження відповідного уповноваженого органу виконавчої влади (у випадках, визначених Кабінетом Міністрів України) (у випадках, визначених Постановою КМУ від 30.12.2015 № 1176 «Про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та квот на 2016 рік»)</p> <p>6) платіжне доручення з оригінальною відміткою банку про сплату державного збору за видачі ліцензії (подається при отриманні оформленої ліцензії)</p> |
| 6. | Строк надання адміністративної послуги (ст. 16 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність») | Не більше 30 днів від дати реєстрації заявки та інших необхідних документів Письмове повідомлення про факт, що квоти вичерпані та заявка не розглядається, направляється протягом 7 робочих днів від дати реєстрації заявки. |
| 7. | Опис результату, який повинен отримати одержувач. | Ліцензія на імпорт у 1 примірнику або письмова відмова у видачі, або письмове повідомлення що заявка не розглядається. |
| 8. | Термін дії результату адміністративної послуги | Ліцензія видається із строком дії, що не перешкоджає здійсненню суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності імпорту, у тому числі з віддалених місць, та відповідає умовам зовнішньоекономічного договору (контракту). Увезення товару за ліцензією може здійснюватися окремими партіями. Ліцензія є дійсною для митного оформлення товарів протягом строку її дії. У разі встановлення кількісних обмежень на імпорт товарів строк дії ліцензії не повинен перевищувати |

| | | строку дії кількісних обмежень |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. | Безоплатність або платність адміністративної послуги. | Сума державного збору за видачу ліцензії на імпорту продукції у режимі неавтоматичного ліцензування складає 780 грн. відповідно до постанови КМУ від 18.05.2005 № 362 «Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпорتنих) ліцензій» |
| 10. | Місце надання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг м. Харкова |
| 11. | Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо | _____ |
| 12. | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Особисто або уповноважений представник заявника за умови наявності належним чином оформленого доручення на отримання документів та документа, що посвідчує особу |
| 13. | Зразок Заяви на отримання послуги | Додається |