

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник Управління у

справах молоді та спорту

Харківської обласної державної

адміністрації



В.В. Кириленко

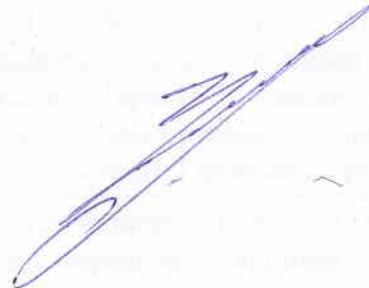
2016 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«ПРИСВОЄННЯ СПОРТИВНИХ РОЗРЯДІВ СПОРТСМЕНАМ»**

1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Управління у справах молоді та спорту Харківської обласної державної адміністрації Адреса: 61022, м. Харків, площа Свободи, 5, Будинок Держпром, 7 під'їзд, 9 поверх Тел: (057) 700-94-34, (057) 700-94-38 e-mail: dsms@kh.gov.ua веб-сайт: http://dmskh.gov.ua
2.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про фізичну культуру і спорт». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 11.10.2013 № 582 "Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України". 4. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 17.04.2014 № 1258 «Про затвердження Класифікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з олімпійських видів спорту». 5. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 24.04.2014 № 1305 «Про затвердження Класифікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з неолімпійських видів спорту». 6. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 27.12.2013 № 1333 «Про затвердження Класифікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з видів спорту інвалідів з ураженням опорно-рухового апарату, вадами зору, слуху та розумового і фізичного розвитку».
3.	Категорія замовників послуги, перелік підстав для отримання послуги	Суб'єкти фізичної культури і спорту, керівники комітетів, управлінь, відділів з питань фізичної культури та спорту, молоді та спорту райдержадміністрацій, міської ради міста обласного значення, виконання кваліфікаційних норм та вимог з виду спорту
4.	Вичерпний перелік підстав для відмови у	1. Не виконання кваліфікаційних норм та вимог з виду спорту

	наданні адміністративної послуги	2. Не надання документів, зазначених у п.5 3. Недотримання терміну подачі документів
5.	Перелік документів, необхідних для надання послуг та вимоги до них	1. Лист-клопотання суб'єкту фізичної культури і спорту, керівника комітету, управління, відділу з питань фізичної культури та спорту, молоді та спорту райдержадміністрації, міської ради міста обласного значення 2. Фотокопія протоколу або витягу з протоколу відповідних офіційних змагань, завірених печаткою 3. Фотокопія паспорту 1-3, 10-11 сторінок або свідоцтва про народження
6.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
7.	Опис результату, який повинен отримати одержувач	Наказ начальника Управління у справах молоді та спорту обласної державної адміністрації
8.	Термін дії результату адміністративної послуги	Спортивні розряди в індивідуальних видах спорту мають термін дії 2 роки, в ігрових видах спорту – 4 роки.
9.	Безоплатність або платність адміністративної послуги	На безоплатній основі.
10.	Місце надання адміністративної послуги	Управління у справах молоді та спорту обласної державної адміністрації
11.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам	Відсутні
12.	Можливі способи отримання відповіді (результати)	Особисто або поштою
13.	Зразок Листа-клопотання на отримання послуги	Додається

**Заступник
начальника Управління**



С.В. Христюєв