

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації – начальник управління аналітики, прогнозування та зведення інформації



І.В. Коновалова

(П.І.Б. керівника)

М.П.

« 10 » лютого 2016 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Харківській області
(назва адміністративної послуги)

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та центр надання адміністративних послуг (<i>режим роботи, телефон для консультацій, адреса електронної пошти та веб-сайту</i>).	Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (майдан Свободи 5, м. Харків, 61022, тел. (057)705-10-36, електронна адреса: viddilreklamu@ukr.net). Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (61010, м. Харків. Червоношкільна наб., 26, тел. (057)760-70-40).
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.	Заява, в якій повинна міститись така інформація: - для юридичної особи – повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ; - для фізичної особи – підприємця – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку у паспорті) та згода на обробку персональних даних;

		- місце розташування рекламного засобу; - підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування.
3.	Порядок та спосіб їх подання.	Для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа подає адміністраторові або надсилає на адресу Центру надання адміністративних послуг м. Харків рекомендованим листом з описом вкладення заяви про видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Харківській області.
4.	Платність або безоплатність адміністративної послуги. У разі платності вказати: - розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору); - рахунок для внесення плати; - нормативно-правовий акт, який регулює оплату.	Адміністративна послуга надається безоплатно.
5.	Строк надання адміністративної послуги.	10 робочих днів з дня одержання від адміністратора заяви про видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Харківській області.
6.	Результат надання адміністративної послуги.	Отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Харківській області.
7.	Можливі способи отримання відповіді (результату).	Особисто у Центрі надання адміністративних послуг м. Харкова.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (вказати пункт, статтю, назву нормативно-правового акту).	1. Закон України «Про рекламу». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 4. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». 5. Закон України «Про охорону культурної спадщини». 6. Постанова Кабінету Міністрів України від 05.12.2012 № 1135 «Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів» (зі змінами). 7. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». 8. Розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від

		30.10.2013 № 435 «Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Харківській області» (зі змінами).
9.	Термін дії результату адміністративної послуги.	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Харківській області видається на підставі набуття права користування цим місцем та строк такого користування.
10.	Перелік підстав для відмови.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання заявником неповного пакету документів, необхідних для одержання дозволу. 2. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей. 3. Інші підстави, встановлені законом.