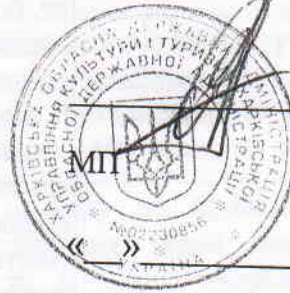


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник Управління культури
і туризму Харківської обласної
державної адміністрації

О.А. Яцина



2016 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Дозвіл на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони, реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок
(назва адміністративної послуги)

Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	61022, м. Харків, майдан Свободи, 5, Держпром, 1-й під'їзд, 4-й поверх
3	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер: з 9.00 - 18.00 П'ятниця: з 9.00 - 16.45 Перерва з 13.00 - 13.45
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(057) 705-21-16, 705-52-43 Електронна адреса - dkit@kharkivoda.gov.ua Веб-сайт - http://www.kharkivoda.gov.ua
5	Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг м. Харкова
6	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	61010, м. Харків, Гімназійна набережна, 26
7	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа: 9.00 – 18.00 Вівторок, четвер: 9.00 – 20.00 П'ятниця: 9.00 – 16.45 Субота: 8.00 – 15.45
8	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	(057) 760-70-40, 760-70-44 Електронна адреса - dozvil@dozvil.kh.ua Веб-сайт - http://dozvil.kh.ua/index.htm
Нормативні акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		

9	Закони України	ЗУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; п. 57 ЗУ «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; п. 13 ст. 6, ст. 6-1, ст. 26, ст. 35 ЗУ «Про охорону культурної спадщини»
10	Акти Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади	п. 52 Додатку до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Перелік адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг»; Постанова КМУ України від 13.02.2002 р. № 316 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою на території України»; Наказ Міністерства культури і мистецтв України № 329 від 24.05.2005 «Про затвердження тимчасових форм дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею, під водою»
11	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження Харківського міського голови від 04.11.2014 № 109 «Про затвердження переліку послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова та його територіальні підрозділи»

Умови отримання адміністративної послуги

12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява, у якій зазначаються відомості про заявника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для фізичної особи - підприємця - прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, контактний телефон; - для юридичної особи - найменування юридичної особи, місцезнаходження, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи / уповноваженої особи, контактний телефон (факс); - дата подання заяви та підпис заявника. <p>2. До заяви додаються: у разі проведення робіт на пам'ятках місцевого значення та на територіях пам'яток місцевого значення та в зонах охорони: науково-проектна документація, погоджена Управлінням культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації; у разі реєстрації дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок – дозвіл на проведення археологічних розвідок, розкопок</p>
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
14	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно

	адміністративної послуги	
15	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 1 місяця з дня реєстрації заяви
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) Подання неповного комплекту документів або виявлення в них недостовірних відомостей; 2) Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей
17	Результат надання адміністративної послуги	1) Видача дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини, або обґрунтована відмова в його наданні; 2) Реєстрації дозволу на проведення археологічних розвідок, розкопок
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою