

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту
містобудування та архітектури
Харківської обласної державної
адміністрації, головний
архітектор області

МП

 М.С. Рабінович

« 24 » « 02 » 2016 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	<p>Департамент містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації 61002, м. Харків, вул. Сумська, 76 Телефон для консультацій (057) 700-36-53 Режим роботи: пн-чт: з 9:00 до 18:00; пт: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45 Веб-сайт та електронна пошта Департаменту: www.kharkivoda.gov.ua; uprmarx@kharkivoda.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Харкова (61010, м. Харків, Червоношкільна наб., 26, тел. (057) 760-70-40) Режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Харкова: пн, ср: з 9:00 до 18:00; вт, чт: з 9:00 до 20:00; пт: з 9:00 до 16:45; сб: з 8:00 до 15:30; без перерви. Веб-сайт та електронна пошта ЦНАП: dozvil@dozvil.kh.ua, www.dozvil.kh.ua</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none">- заява;- засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою;- ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки (у довільній формі);- вкопійовання з топографо-геодезичного плану М 1:2000;- кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності);- черговий кадастровий план (витяг із земельного кадастру за умови відсутності містобудівного кадастру);- фотофіксація земельної ділянки (з оточенням);- містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва.

3.	Порядок та спосіб їх подання	Через Центр надання адміністративних послуг м. Харкова особисто заявником, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з описом вкладення). У разі, коли вхідний пакет документів подається уповноваженим представником суб'єкта звернення, пред'являються документи, що посвідчують особу представника та засвідчують його повноваження.
4.	Інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Звернення заявника з письмовою заявою до Центру надання адміністративних послуг м. Харкова. Адміністративна послуга надається щодо забудови земельних ділянок на території населених пунктів Харківської області (крім м. Харкова).
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатна.
6.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом семи робочих днів з дня реєстрації заяви, згідно з частиною 5 статті 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».
7.	Результат надання адміністративної послуги	Містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки. Лист про відмову у наданні містобудівних умов та обмежень.
8.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки отримуються особисто заявником або уповноваженою ним особою в Центрі надання адміністративних послуг м. Харкова.
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Частини 2-8 статті 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»; «Порядок надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, їх склад та зміст», затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 109.
10.	Термін дії результату адміністративної послуги	Містобудівні умови та обмеження є чинними до завершення будівництва об'єкта. При зміні намірів забудови замовником, якщо вони відповідають містобудівній документації, він отримує нові містобудівні умови та обмеження.
11.	Перелік підстав для відмови	Подання неповного пакету документів. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки положенням відповідної містобудівної документації на місцевому рівні.