



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 вересня 2012 року

Харків

№ 531

Про утворення архітектурно-містобудівної ради при управлінні містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації

Відповідно до статті 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 року № 108 «Про затвердження Типового положення про архітектурно-містобудівні ради», з метою професійного обговорення проектних рішень у сфері містобудування, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Утворити архітектурно-містобудівну раду при управлінні містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити Положення про архітектурно-містобудівну раду при управлінні містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (додається).

3. Начальнику управління містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації Рабіновичу М.С. сформувати та затвердити персональний склад архітектурно-містобудівної ради при управлінні містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації:

від 27 січня 2009 року № 12 «Про утворення архітектурно-містобудівної ради при управлінні містобудування та архітектури обласної державної адміністрації»;

від 14 квітня 2011 року № 165 «Про затвердження персонального складу обласної архітектурно-містобудівної ради при управлінні містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації».

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови обласної державної адміністрації В.Г. Дулуба.

Голова обласної державної
адміністрації



М.М. ДОБКІН



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
07 вересня 2012 року № 531

ПОЛОЖЕННЯ
про архітектурно-містобудівну раду при управлінні містобудування та
архітектури Харківської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради при управлінні містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації (далі – Рада). Рада утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації і постійно діє при управлінні містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації.

1.2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада діє на громадських засадах.

1.3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, актами органів місцевої влади, а також цим Положенням.

1.4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

2. Основні завдання Ради

2.1. Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну та проектну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відповідному органу містобудування та архітектури, а саме:

визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (Генеральна схема планування території України; схеми планування території на регіональному рівні; генеральні плани населених пунктів; детальні плани територій, проекти зонування територій), а також історико-архітектурних опорних планів;

будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування);

архітектурно-планувальних рішень об'єктів будівництва, що розміщуються на територіях, на які не розроблені проекти зонування та детальні плани територій (на період, визначений пунктом 6 розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»).

2.2. Рекомендації надаються при розгляді містобудівної та проектної документації, на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

2.3. Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

2.4. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

2.5. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

3. Склад і структура Ради

3.1. Головою Ради є начальник управління містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації, головний архітектор Харківської області.

3.2. До складу Ради входять один заступник голови Ради, секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері (не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів Ради), а також представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою їх керівників).

Заступник голови Ради та її секретар призначаються з числа посадових осіб управління містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації.

3.3. Персональний склад Ради формується головою Ради з урахуванням пропозицій територіальних організацій Національної спілки архітекторів України та затверджується наказом начальника управління містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації.

4. Організаційні засади членства у Раді

4.1. Члени Ради беруть участь в її роботі на громадських засадах.

4.2. Члени Ради мають право:

заздалегідь бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані для розгляду на засіданні Ради;
брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

4.3. При розгляді містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства України, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4.4. Голова, його заступник, секретар, члени Ради не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

4.5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, у якій вони працюють.

4.6. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

5. Організація роботи Ради

5.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються головою Ради.

Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням голови Ради.

Засідання Ради є відкритими.

Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту.

Порядок денний формується за зверненнями замовників.

Подання Раді для розгляду проектних та демонстраційних матеріалів та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування.

5.2. Засідання Ради веде голова, а за його відсутності – заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

5.3. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на управління містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації.

5.4. Рада розглядає матеріали проектів, подані за десять робочих днів до її засідання.

5.5. Для розгляду проектів містобудівної документації управління містобудування та архітектури Харківської обласної державної адміністрації, при якому функціонує Рада, надсилає за 20 робочих днів до засідання Ради розділ проекту містобудівної документації (за відповідним напрямом), що планується для розгляду Радою, до органів земельних ресурсів, охорони культурної спадщини, охорони праці, енергозбереження, пожежної, техногенної, ядерної та радіаційної безпеки, державної санітарно-епідеміологічної служби, природоохоронних та інших органів, яким відповідно до закону належать повноваження щодо розгляду містобудівної документації для отримання їх висновків.

Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі ненадання таких висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів із дня надходження розділу містобудівної документації такий проект вважається погодженим цими органами.

5.6. На засіданні Ради доповідає автор проекту.

5.7. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва IV, V категорій складності готується рецензія (на замовлення замовника проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

5.8. Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

5.9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.10. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем.

5.11. До протоколу включаються:
поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;
питання, які розглядаються на засіданні;
відомості про замовника;
дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;
у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

5.12. Протокол складається протягом 5 робочих днів із дня проведення відповідного засідання Ради.

5.13. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти свою окрему думку у письмовій формі, що додається до протоколу засідання.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**



В.В. Хома

Рабінович 700 36 48

