



## ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05 травня 2014 року

Харків

№ 156

#### **Про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при обласній державній адміністрації**

З метою виконання положень Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», забезпечення об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян, у зв'язку із кадровими змінами, керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

**1. Затвердити:**

Положення про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при обласній державній адміністрації (додається);

персональний склад постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при обласній державній адміністрації (додається).

**2. Визнати такими, що втратили чинність:**

підпункт 1.1 пункту 1 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 27 грудня 2010 року № 737 «Про вдосконалення роботи із зверненнями громадян»;

розпорядження голови обласної державної адміністрації від 16 липня 2010 року № 387 «Про затвердження складу постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян обласної державної адміністрації».

Голова обласної державної адміністрації

І.М. БАЛУТА

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
05 травня 2014 року № 156

### ПОЛОЖЕННЯ

#### **про постійно діючу комісію з питань розгляду звернень громадян при обласній державній адміністрації**

1. Постійно діюча комісія з питань розгляду звернень громадян при обласній державній адміністрації (далі – Комісія) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при Харківській обласній державній адміністрації, утвореним головою обласної державної адміністрації з метою забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян», удосконалення роботи зі зверненнями громадян.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

сприяння громадянам у вирішенні питань, з якими вони звертаються до обласної державної адміністрації та органів державної влади вищого рівня, у тому числі за місцем їх проживання;

з'ясування причин, що породжують повторні звернення громадян;

підготовка пропозицій щодо удосконалення роботи зі зверненнями громадян, а також вирішення найбільш актуальних питань, що зазначені у зверненнях громадян.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Заслуховує на своїх засіданнях інформацію керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій з питань, що належать до компетенції Комісії.

4.2. Вносить пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян в обласній державній адміністрації та районних державних адміністраціях.

4.3. Ініціює питання про притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян.

4.4. Готує пропозиції щодо вжиття заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених унаслідок недодержання вимог законодавства України про звернення громадян.

4.5. Вирішує інші питання з метою реалізації покладених на неї завдань.

5. Для виконання завдань та функцій, покладених на Комісію, Комісія має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від територіальних органів центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій області інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

5.2. Запрошувати заявників на засідання Комісії.

5.3. Залучати до роботи Комісії представників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників).

6. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

Комісію очолює голова обласної державної адміністрації.

Голова Комісії:

здійснює керівництво роботи Комісії;

розподіляє обов'язки між членами Комісії;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Положенням про Комісію.

7. Основною формою роботи Комісії є засідання, що проводяться щомісяця. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Комісії визначаються її головою. Про час і місце проведення засідань її члени інформуються завчасно, але не пізніше ніж за один день. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутня не менш як половина членів Комісії.

8. Засідання Комісії веде її голова, а в разі його відсутності – заступник голови Комісії.

9. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним.

Рішення Комісії оформляються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар Комісії.

Рішення Комісії, прийняті в межах її компетенції, є рекомендованими для розгляду і врахування в роботі місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

10. У разі незгоди з рішенням Комісії її члени мають право письмово викласти свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

11. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює секретар Комісії.

12. Матеріально-технічне забезпечення роботи Комісії покладається на відділ господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

**Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації**



**В.В. Хома**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
05 травня 2014 року № 156

### СКЛАД

**постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян  
при обласній державній адміністрації**

- |    |                                  |  |
|----|----------------------------------|--|
| 1. | БАЛУТА<br>Ігор Миронович         | голова обласної державної адміністрації,<br>голова постійно діючої комісії   |
| 2. | ХОМА<br>Василь Васильович        | заступник голови – керівник апарату<br>обласної державної адміністрації,<br>заступник голови постійно діючої комісії                                 |
| 3. | ГРАВНОВА<br>Тетяна Анатоліївна   | начальник відділу роботи із зверненнями<br>громадян апарату обласної державної<br>адміністрації, секретар постійно діючої<br>комісії                 |
| 4. | БАБЕНКО<br>Тетяна Борисівна      | перший заступник директора<br>Департаменту соціального захисту<br>населення Харківської обласної<br>державної адміністрації                          |
| 5. | ВОРОНОВА<br>Іліана Володимирівна | головний спеціаліст юридичного відділу<br>апарату обласної державної адміністрації   |
| 6. | ДОРОЖКО<br>Олександр Михайлович  | начальник відділення Національної<br>служби посередництва і примирення в<br>Харківській області (за згодою)  |
| 7. | КЛИМЕНКО<br>Сергій Володимирович | керуючий справами, керівник<br>секретаріату Харківської обласної ради<br>(за згодою)   |
| 8. | КУТЕПОВ<br>Юрій Володимирович    | начальник Управління забезпечення<br>законності і правопорядку, додержання<br>прав і свобод громадян Харківської<br>обласної державної адміністрації |
| 9. | ЧАЙКА<br>Олександр Сергійович    | головний спеціаліст відділу з питань<br>запобігання та виявлення корупції  |

апарату Харківської обласної державної  
адміністрації

10. ПІПЧЕНКО  
Тетяна Іванівна

заступник начальника головного  
управління Пенсійного фонду України в  
Харківській області (за згодою)

**Заступник голови – керівник апарату  
обласної державної адміністрації**



**В.В. Хома**

Гравнова 700 04 23