

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Харківської
обласної державної адміністрації

ПОЛОЖЕННЯ
про Почесну грамоту Харківської обласної державної адміністрації
та Подяку голови Харківської обласної державної адміністрації

1. З метою заохочення та відзначення особистих трудових досягнень у професійній, службовій діяльності, за бездоганну службу та вагомий внесок у забезпечення соціально-економічного, науково-технічного, соціально-культурного розвитку Харківської області, за сприяння у становленні законності та правопорядку в регіоні встановлюються такі заохочувальні відзнаки Харківської обласної державної адміністрації:

Почесна грамота Харківської обласної державної адміністрації (далі – Почесна грамота) згідно з описом (додаток 1);

Подяка голови Харківської обласної державної адміністрації (далі – Подяка) згідно з описом (додаток 2).

2. Відзначення Почесною грамотою або Подякою, як правило, приурочується до державних, професійних свят, ювілейних дат тощо.

До нагородження представляються особи, на яких поширюється дія Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Типового регламенту місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1999 року № 2263 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2007 року № 1270).

3. Висунення кандидатури до відзначення Почесною грамотою або Подякою здійснюється гласно, за основним місцем роботи особи, яку представляють до нагородження, не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати державного, професійного свята, ювілею особи або іншої події, з якою пов'язане проведення заходів заохочення.

4. Подання про нагородження Почесною грамотою або Подякою готуються за підписом керівника органу, структурного підрозділу Харківської обласної державної адміністрації, підприємства, установи, організації з урахуванням конкретних і вагомих заслуг у виробничій, науковій, громадській, духовній або творчій діяльності, економічній, науково-технічній, соціально-культурній, військовій та інших галузях з наведенням відповідного обґрунтування та події, з якою пов'язане заохочення (дата святкування).

5. Одночасно з поданням про нагородження Почесною грамотою або Подякою подаються такі документи:

характеристика особи за основним місцем роботи, за підписом керівника, скріплена печаткою;

біографічна довідка, у якій зазначаються відомості про попередні відзнаки і заохочення особи, яка представляється до відзначення, засвідчена підписом керівника служби управління персоналом відповідного органу та скріплена печаткою;

копія першої сторінки паспорта громадянина України.

Під час розгляду документів обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. Подання про нагородження Почесною грамотою або Подякою і додані до нього документи підлягають погодженню з першим заступником, заступниками голови Харківської обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків або керівником апарату Харківської обласної державної адміністрації (у разі заохочення працівників апарату Харківської обласної державної адміністрації).

7. У разі невідповідності внесених на розгляд голові Харківської обласної державної адміністрації документів вимогам, установленим у пунктах 4, 5, 6 цього Положення, вони із супровідним листом за підписом керівника апарату Харківської обласної державної адміністрації повертаються на доопрацювання.

8. Належне оформлення вкладки Почесної грамоти та Подяки, а також облік відзначених осіб здійснюється управлінням роботи з персоналом апарату Харківської обласної державної адміністрації.

9. Підпис голови Харківської обласної державної адміністрації на Почесній грамоті та Подяці скріплюється гербовою печаткою Харківської обласної державної адміністрації.

10. Вручення Почесної грамоти та Подяки здійснюється в урочистій обстановці головою Харківської обласної державної адміністрації або за її дорученням першим заступником чи одним із заступників голови Харківської обласної державної адміністрації, головою районної державної адміністрації та іншими посадовими особами.

11. Рішення про відзначення Почесною грамотою, Подякою приймається головою Харківської обласної державної адміністрації (або особою, яка виконує його обов'язки) і оформляється розпорядженням.

12. Особи, відзначені Почесною грамотою, можуть бути повторно представлені до нагородження не раніше ніж через три роки після останнього відзначення, а Подякою – через один рік.

13. У разі втрати Почесної грамоти або Подяки дублікат не видається.

**Керівник апарату обласної
державної адміністрації**

Валентина ВОЛІК