



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31 жовтня 2025 року

Харків

№ 1025 В

Про внесення зміни до розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 06 серпня 2024 року № 543 В

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Внести до розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 06 серпня 2024 року № 543 В «Про затвердження Інструкції з діловодства в Харківській обласній державній (військовій) адміністрації» таку зміну:

затвердити зміни до Інструкції з діловодства в Харківській обласній державній (військовій) адміністрації, затвердженої зазначеним розпорядженням, що додаються.

2. Керівникам структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації та її апарату забезпечити неухильне дотримання вимог (норм) Інструкції з діловодства в Харківській обласній державній (військовій) адміністрації, затвердженої розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 06 серпня 2024 року № 543 В, з урахуванням змін, внесених цим розпорядженням.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти керівника апарату обласної військової адміністрації Катерині ПРОЖАНСЬКУ.

Начальник обласної військової адміністрації управління діловодства



Олег СИНЕГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

31 жовтня 2025 року № 1025 В

**ЗМІНИ,
що вносяться до Інструкції з діловодства в Харківській обласній
державній (військовій) адміністрації,
затвердженої розпорядженням начальника обласної військової
адміністрації від 06 серпня 2024 року № 543 В**

1. У пункті 16 Інструкції з діловодства в Харківській обласній державній (військовій) адміністрації, затвердженої розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 06 серпня 2024 року № 543 В (далі – Інструкція):

1) слово «уніфікованими» замінити словом «уніфіковані»,

2) слово «(типових)» виключити;

3) доповнити пункт абзацом такого змісту:

«Примірні форми та описи уніфікованих форм типових документів, що створюються під час діяльності установи, затверджуються Мін'юстом.»

2. В абзаці тринадцятому пункту 36 Інструкції:

слово «адреса» в усіх відмінках замінити словами «поштова адреса» у відповідному відмінку.

3. Пункт 80 Інструкції викласти у такій редакції:

«80. Розпорядження (накази) видаються як рішення організаційно-розпорядчого чи нормативно-правового характеру. За змістом управлінської дії розпорядження (накази) видаються з основної діяльності, з кадрових питань (особового складу) або адміністративно-господарських питань.»

4. У другому реченні пункту 97 Інструкції:

слово «(співробітника)» виключити.

5. Друге речення абзацу першого пункту 100 Інструкції викласти у такій редакції:

«Далі зазначаються великими літерами прізвище працівника, на якого поширюється дія розпорядження (наказу), і малими – його власне ім'я, по батькові (за наявності) та текст розпорядження (наказу).»

6. Пункт 105 Інструкції викласти у такій редакції:

«105. Скановані копії розпоряджень (наказів) засвідчуються службою діловодства чи кадровою службою і надсилаються заінтересованим установам, посадовим особам, працівникам у електронній формі. У разі необхідності надсилання копії розпорядження (наказу) до установи, яка не є учасником системи електронної взаємодії, до неї надсилається копія у паперовій формі, засвідчена печаткою служби діловодства чи кадрової служби, без відтворення підпису посадової особи, що підписала документ. Для розсилання розпоряджень (наказів) складається розрахунок надсилань, що підписується працівником, який його склав.».

7. У пункті 108 Інструкції:

слова «з поздовжнім розташуванням реквізитів» виключити.

8. У пункті 114 Інструкції:

1) абзац перший викласти у такій редакції:

«114. У вступній частині протоколу зазначаються прізвища та власні імена голови або головуючого, секретаря, присутніх, а також запрошених осіб (із зазначенням посади та найменування установи).»;

2) у першому реченні абзацу другого слова «у разі потреби» виключити.

9. Пункт 118 Інструкції викласти у такій редакції:

«118. Після слова «ВИСТУПИЛИ» фіксуються виступи тих осіб, які брали участь в обговоренні доповіді. Виступи оформлюються у протоколі із зазначенням прізвища та власного імені промовця у називному відмінку, а також з викладенням змісту питання та відповідей на нього. Зміст виступів викладається від третьої особи однини.

Рішення колегіального органу приймаються з кожного питання окремо. Після ухвалення рішення зазначають результати голосування: «за», «проти», «утримався».

10. Абзаци двадцять третій та двадцять четвертий пункту 207 Інструкції викласти у такій редакції:

«у графі 4 номенклатури зазначаються строки зберігання справ, номери статей згідно з типовими та галузевими переліками видів документів з нормативно встановленими строками їх зберігання, затвердженими відповідно до законодавства;

у графі 5 робляться позначки про перехідні справи; про форму створення документів справи (електронна, паперова, змішана); про посадових осіб, відповідальних за формування справ; про передачу справ до архівного підрозділу установи чи інших установ для їх продовження, про обчислення строку зберігання, зазначеного у графі 4, що коментують і уточнюють строки зберігання документів, тощо.».

11. Пункт 234 Інструкції викласти у такій редакції:

«234. За результатами експертизи цінності документів в установі складається акт про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, у паперовій формі (додаток 29).».

12. У пункті 235 Інструкції:

1) друге речення виключити;

2) доповнити пункт абзацом такого змісту:

«Після схвалення/погодження експертно-перевірною комісією державного архіву описів справ постійного зберігання, з кадрових питань (особового складу), акта про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду, та затвердження його керівником установи установа має право знищити визначені таким актом документи.».

13. Додаток 12 до Інструкції виключити,

у зв'язку з цим абзац четвертий пункту 20 Інструкції викласти у такій редакції:

«бланк конкретного виду документа, а саме: розпорядження, спільного розпорядження, наказу тощо (із зазначенням на бланку назви виду документа) (додатки 8, 9, 10, 11, 13);».

Керівник апарату обласної
військової адміністрації

Катерина РОЖАНСЬКА

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
Харківської обласної державної
(військової) адміністрації
від 27 жовтня 2025 року № 4

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Харківської області
від 29 жовтня 2025 року №
Секретар ЕПК Тетяна РІДНА

