

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

11 квітня 2023 року № 144 В

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ РЕГІОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. ДЕПАРТАМЕНТ ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ РЕГІОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою (начальником) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, входить до її складу і в межах території Харківської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові (начальнику) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, а також підконтрольний і підзвітний Міністерству цифрової трансформації України.

3. Діяльність Департаменту спрямовує та контролює заступник голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, а також цим Положенням.

5. Основними завданнями Департаменту є забезпечення реалізації державної політики на території Харківської області:

у сферах цифровізації, цифрового розвитку, цифрової економіки, цифрових інновацій та технологій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства, інформатизації;

у сфері впровадження електронного документообігу;

у сфері розвитку цифрових навичок та цифрових прав громадян;

у сферах відкритих даних, публічних електронних реєстрів, розвитку національних і регіональних електронних інформаційних ресурсів та інтероперабельності, розвитку інфраструктури широкопasmового доступу до інтернету та телекомунікацій, електронної комерції та бізнесу;

у сфері надання електронних та адміністративних послуг;

у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації;
у сфері розвитку ІТ-індустрії (далі – Сфери компетенції).

6. Департамент відповідно до покладених на нього основних завдань:

1) організовує дотримання Конституції і законів України, виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства цифрової трансформації України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень:

захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

захист персональних даних;

3) здійснює:

підготовку інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції Департаменту;

моніторинг у сфері цифрового розвитку на території Харківської області;

моніторинг якості надання електронних та адміністративних послуг, широкосмугового доступу до інтернету, відкритих даних;

4) аналізує:

стан та тенденції соціально-економічного розвитку у Сферах компетенції в межах території Харківської області та вживає заходів щодо усунення недоліків;

потреби Харківської області в наданні послуг у Сферах компетенції;

5) бере участь у:

підготовленні пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку Харківської області;

підготовленні заходів щодо регіонального розвитку в межах повноважень Департаменту;

погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

розробленні проєктів розпоряджень голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

підготовленні звітів голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації для їх розгляду на сесії Харківської обласної ради;

вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

формуванні напрямів діяльності щодо підвищення рівня цифровізації Харківської області та у роботі відповідних консультативно-дорадчих органів Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

розробленні та здійсненні заходів щодо створення сприятливих умов для надання послуг у Сферах компетенції;

6) у межах повноважень вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

7) розробляє:

проєкти регіональних програм з питань, що належать до компетенції Департаменту;

пропозиції щодо фінансово-економічного обґрунтування обсягів закупівлі товарів, робіт і послуг для державних потреб за державні кошти у сферах, що належать до компетенції Департаменту;

план своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених нормативно-правовими актами, ураховуючи необхідність досягнення конкретних результатів за рахунок бюджетних коштів. На підставі плану діяльності розробляє проєкт кошторису та бюджетні запити в порядку, встановленому чинним законодавством;

проєкти розпоряджень голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень Департаменту;

8) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові (начальнику) Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

9) розробляє (бере участь у розробленні) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

10) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

11) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

12) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

13) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

14) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

15) здійснює управління діяльністю підпорядкованих Департаменту комунальних підприємств, установ, закладів, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області;

16) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

17) організовує роботу щодо:

визначення поточної та перспективної потреби у послугах і роботах, що надаються та виконуються підприємствами у Сферах компетенції;

розроблення заходів та рекомендацій для дослідження галузі у Сферах компетенції задля покращення інвестиційного та інноваційного клімату в цій сфері;

стимулювання конкуренції, збільшення можливостей суб'єктів господарювання щодо забезпечення потреб споживачів у послугах, залучення інвестицій у розвиток галузей у Сферах компетенції та досягнення сталих економічних умов роботи;

18) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

19) здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Харківської обласної державної (військової) адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Харківської обласної державної (військової) адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) та представників громадських об'єднань (за згодою) до розгляду питань, які належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Харківської обласної державної (військової) адміністрації з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами поштового зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) укладати договори, які стосуються галузевої діяльності Департаменту, в порядку, встановленому законодавством України;

7) в установленому порядку організовувати, проводити та брати участь у процедурах закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти;

8) створювати для виконання своїх повноважень допоміжні органи (робочі групи, комісії та інше).

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної (військової) адміністрації, органами місцевого самоврядування, міністерствами, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою (начальником) Харківської обласної державної (військової) адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством цифрової трансформації України в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту у встановленому законодавством порядку.

У разі відсутності директора Департаменту виконання його обов'язків покладається на заступника директора Департаменту – начальника управління інноваційного розвитку та організаційно-фінансового забезпечення. На період відсутності заступника директора Департаменту – начальника управління інноваційного розвитку та організаційно-фінансового забезпечення, обов'язки директора виконує заступник директора Департаменту – начальник управління

цифрової трансформації, а у разі відсутності останнього – виконання обов'язків директора Департаменту покладається на іншу особу в установленому порядку.

10. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати виконання покладених на Департамент завдань та щодо законності прийнятих рішень, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові (начальнику) Харківської обласної державної (військової) адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою (начальником) Харківської обласної державної (військової) адміністрації або його заступником згідно з розподілом обов'язків про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, з районними державними (військовими) адміністраціями, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями та науковими організаціями за дорученням керівництва обласної державної (військової) адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження в порядку, встановленому чинним законодавством, проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису та видатків на утримання Департаменту, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових та інших розпорядчих документів;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) призначає на посади і звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності; приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового (службового) розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті;

20) визначає структуру Департаменту;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою (начальником) Харківської обласної державної (військової) адміністрації,

Міністерством цифрової трансформації України, іншим центральним органом виконавчої влади.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова (начальник) Харківської обласної державної (військової) адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Департамент є бюджетною установою, не має на меті одержання прибутку та утримується за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на утримання Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

Департамент не має права здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

14. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується за пропозиціями директора Департаменту у порядку, визначеному чинним законодавством України.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні штампи та бланки.

16. У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту передаються одному або кільком структурним підрозділам Харківської обласної державної (військової) адміністрації, або зараховуються до доходу бюджету.

Заступник начальника обласної
військової адміністрації

Роман СЕМЕНУХА