



## ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 січня 2020 року

Харків

№ 12-к

#### **Про конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації**

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (із змінами), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Оголосити та провести конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – директора Департаменту охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації, що додаються.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника керівника апарату обласної державної адміністрації Валентину ВОЛІК.

**Голова обласної державної адміністрації**

**Олексій КУЧЕР**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації  
від 21 січня 2020 року № 12-к

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади  
державної служби категорії «Б» – директора Департаменту охорони  
здоров'я Харківської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Здійснення керівництва Департаментом охорони здоров'я Харківської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).</li><li>2. Забезпечення реалізації державної політики у сфері медичної та фармацевтичної діяльності.</li><li>3. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва в галузі охорони здоров'я.</li><li>4. Вжиття заходів щодо реалізації міжнародних програм з питань організації охорони здоров'я на території Харківської області.</li><li>5. Підготовка (участь у підготовленні) проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп (у межах компетенції Департаменту).</li><li>6. Підготовка пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Харківської області та проєктів обласного бюджету (у межах компетенції Департаменту).</li><li>7. Управління підзвітними та підконтрольними закладами, установами, підприємствами охорони здоров'я, які утримуються за рахунок коштів обласного бюджету.</li><li>8. Здійснення моніторингу та інформаційного супроводу процесів реформування в галузі охорони здоров'я.</li></ol>

	<p>9. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я Харківської області, у тому числі фармацевтичних, для нормативного забезпечення населення медико-санітарною допомогою.</p> <p>10. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям.</p> <p>11. Вирішення питань фінансового та матеріально-технічного забезпечення лікувально-профілактичних і протиепідемічних заходів і робіт, пов'язаних з ліквідацією епідемій та спалахів інфекційних хвороб.</p> <p>12. Організація роботи закладів судово-медичної, судово-психіатричної та медико-соціальної експертизи.</p> <p>13. Здійснення інших повноважень, визначених законодавством.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 10990 грн, інші виплати відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844) (далі – Порядок).</p> <p>2. Резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> </ul>

	<p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах.</p> <p>3. Заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Строк подання інформації – <b>7 календарних днів</b> з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному вебсайті Національного агентства України з питань державної служби (НАДС).</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 05 червня 2019 року № 462).</p> <p>Інформація, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p>
Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів	61002, місто Харків, вул. Сумська, 64, Будинок рад, мала зала, о 10:00 год. 30 січня 2020 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Шевцова Світлана Олексіївна, тел. 700 02 20, 700 04 41, 700 02 93 e-mail: kadruoda@kharkivoda.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4	Володіння іноземною мовою	Не потребує
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача)	Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2	Необхідні ділові якості	1) стратегічне мислення; 2) навички управління та контролю; 3) навички розв'язання проблем; 4) діалогове спілкування (письмове і усне)
3	Необхідні особистісні якості	1) відповідальність; 2) дисциплінованість; 3) емоційна стабільність; 4) комунікабельність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції»
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про	Знання: 1) Закону України «Про очищення влади»; 2) Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; 3) Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

	структурний підрозділ)	4) Закону України «Про звернення громадян»; 5) Кодексу законів про працю України; 6) Бюджетного кодексу України; 7) основ законодавства у сфері медичної та фармацевтичної діяльності; 8) основ державного управління, сучасних методів управління персоналом та організації роботи; 9) основних засад господарської діяльності та господарських відносин
--	------------------------	--

Начальник відділу управління персоналом  
апарату обласної державної адміністрації

  
Світлана ШЕВЦОВА