



# ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 грудня 2016 року

Харків

№ 647

### **Про впровадження в дію зведеної номенклатури справ апарату обласної державної адміністрації на 2017 рік**

Відповідно до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181, на підставі рішення експертної комісії Харківської обласної державної адміністрації від 19 грудня 2016 року (протокол № 6), керуючись статтями 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Ввести в дію з 01 січня 2017 року зведену номенклатуру справ апарату обласної державної адміністрації на 2017 рік.

2. Присвоїти такі індекси структурним підрозділам апарату обласної державної адміністрації:

- 01 – Відділ інформаційно-комп'ютерного та документального забезпечення
- 02 – Патронатна служба голови обласної державної адміністрації
- 03 – Організаційний відділ
- 04 – Відділ управління персоналом
- 05 – Юридичний сектор
- 06 – Відділ контролю та внутрішнього аудиту
- 07 – Відділ фінансово-господарського забезпечення
- 08 – Відділ роботи із зверненнями громадян
- 09 – Відділ адміністрування Державного реєстру виборців
- 10 – Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
- 11 – Сектор режимно-секретної роботи.

3. Начальнику відділу інформаційно-комп'ютерного та документального забезпечення апарату обласної державної адміністрації Ситнику А.Ю. здійснювати контроль за впровадженням у діловодство зведеної номенклатури справ апарату обласної державної адміністрації на 2017 рік.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації А.В. Бабічева.

**Голова обласної державної  
адміністрації**



**Ю.О. СВІТЛИЧНА**