



**Паспорт  
 Центру надання адміністративних послуг  
 Сахновщинського району Харківської області**

Інформація про створення центру надання адміністративних послуг (назва, номер та дата розпорядчого документа місцевого органу влади чи рішення органу місцевого самоврядування про створення центру)	Розпорядження голови райдержадміністрації від 02.08.2013 № 189 «Про створення центру надання адміністративних послуг при Сахновщинській районній державній адміністрації»
Порядок здійснення діяльності (окремий структурний підрозділ РДА/виконкому міськради чи постійно діючий робочий орган)	Постійно діючий робочий орган районної державної адміністрації
Відповідальна керівна особа, яка координує роботу центру надання адміністративних послуг	Заступник голови районної державної адміністрації
Місцезнаходження (поштова адреса) центру надання адміністративних послуг	64501, Харківська область, Сахновщинський район, смт. Сахновщина, вул. Шмідта, 10
Телефон, факс, електронна пошта	(05762) 3-19-96, e-mail: <a href="mailto:sahnov_rda@ukr.net">sahnov_rda@ukr.net</a>
Адреса Веб-сторінки у мережі Інтернет (у разі наявності)	<a href="http://sahnov-rda.kh.gov.ua/index.php?option=com_content&amp;view=category&amp;layout=blog&amp;id=103&amp;Itemid=127">http://sahnov-rda.kh.gov.ua/index.php?option=com_content&amp;view=category&amp;layout=blog&amp;id=103&amp;Itemid=127</a>
Прізвище, ім'я, по батькові керівника центру надання адміністративних послуг	Сіденко Світлана Володимирівна - начальник відділу економіки та розвитку торгівлі районної державної адміністрації
Кількість адміністраторів центру надання адміністративних послуг	3 адміністратори
Представники суб'єктів надання адміністративних послуг	державний кадастровий реєстратор (Державна служба України з питань геодезії, картографії і кадастру)
Графік роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа 8.00 – 17.15 Вівторок, четвер 8.00 - 20.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 <i>без перерви на обід, вихідний – субота, неділя</i>
Графік прийому суб'єктів звернення у центрі надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа 8.00 – 17.15 Вівторок, четвер 8.00 - 20.00 П'ятниця 8.00 - 15.00 <i>без перерви на обід, вихідний – субота, неділя</i>
Загальна площа приміщення (м <sup>2</sup> )	52
Поверх розміщення	Перший

**Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг**

1. Оформлення та видача паспорта громадянина України.
2. Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого.
3. Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку.
4. Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.
5. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.
6. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.
7. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу.
8. Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.
9. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу.
10. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.
11. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі:
  - 1) витягу з Державного земельного кадастру про:
    - землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць
    - обмеження у використанні земель
    - земельну ділянку
  - 2) довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
  - 3) вкопійовань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації.
12. Видача довідки про:
  - 1) наявність та розмір земельної частки (паю)
  - 2) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)
13. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
14. Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.
15. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.
16. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна).
17. Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
18. Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем
19. Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного

	<p>реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців</p> <p>20. Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи</p> <p>21. Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його закриття</p> <p>22. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців</p> <p>23. Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них</p> <p>24. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення</p> <p>25. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем за її рішенням.</p> <p>26. Видача фізичним особам висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів.</p> <p>27. Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.</p> <p>28. Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють виробництво харчових продуктів, підконтрольних ветеринарній службі, та для агропродовольчих ринків.</p> <p>29. Експлуатаційні дозволи для потужностей (об'єктів): з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.</p> <p>30. Дозвіл на проведення заходів із залученням тварин.</p> <p>31. Дозвіл на виконання будівельних робіт.</p> <p>32. Сертифікат про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що належать до IV і V категорій складності.</p> <p>33. Погодження маршрутів руху транспортних засобів під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.</p> <p>34. Дозвіл на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні.</p> <p>35. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів, у тому числі військового та оборонного призначення.</p> <p>36. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи документації на розроблювані техніку, технології, устаткування, інструменти тощо.</p> <p>37. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва за умови відсутності даних щодо їх безпечності для здоров'я населення.</p> <p>38. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо продукції, напівфабрикатів, речовин, матеріалів та небезпечних факторів, використання, передача або збут яких може завдати шкоди здоров'ю людей.</p> <p>39. Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють в Україні діяльність з виробництва та/або обігу харчових продуктів, підконтрольних санітарній службі.</p>
--	--

	<p>40. Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки.</p> <p>41. Надання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки.</p> <p>42. Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки.</p> <p>43. Видача дозволу на зміну прізвища, ім'я, по-батькові дитини.</p> <p>44. Рішення щодо місця проживання малолітньої дитини та щодо участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї.</p> <p>45. Видача дозволу на укладення договору щодо майна дитини, який підлягає нотаріальному посвідченню та/ або державній реєстрації, на відмову від належних дитині майнових прав, вчинення інших правочинів.</p> <p>46. Встановлення опіки ( піклування) над дитиною.</p> <p>47. Видача письмового висновку про визначення місця проживання дитини.</p> <p>48. Видача довідки про отримання одноразової допомоги дитиною по досягненню нею 18-річного віку.</p> <p>49. Видача довідки про володіння державною мовою або її розуміння в обсязі, достатньому для спілкування.</p> <p>50. Видача клопотання щодо направлення абітурієнтові, який постійно проживає в сільській місцевості або селищі міського типу, у вищий навчальний заклад третього та четвертого рівня акредитації.</p> <p>51. Видача цільового направлення абітурієнтові, який постійно проживає в сільській місцевості або селищі міського типу, у вищий навчальний заклад першого та другого рівня акредитації.</p> <p>52. Реєстрація громадського об'єднання.</p>
<p><b>Послуги, які можна отримати в ЦНАП через електроні замовлення на інтернет-порталах</b></p>	<p>1. Електроні послуги Держгеокадастру через портал <a href="http://land.gov.ua">land.gov.ua</a>.</p>