



Паспорт
Центру надання адміністративних послуг
Зачепилівського району Харківської області

Інформація про створення центру надання адміністративних послуг (назва, номер та дата розпорядчого документа місцевого органу влади чи рішення органу місцевого самоврядування про створення центру)	Розпорядження Зачепилівської районної державної адміністрації від 16.09.2013 №321 «Про створення Центру надання адміністративних послуг при Зачепилівській районній державній адміністрації»
Порядок здійснення діяльності (окремий структурний підрозділ РДА/виконкому міськради чи постійно діючий робочий орган)	Структурний підрозділ районної державної адміністрації
Відповідальна керівна особа, яка координує роботу центру надання адміністративних послуг	Перший заступник голови районної державної адміністрації
Місцезнаходження (поштова адреса) центру надання адміністративних послуг	Харківська область, Зачепилівський район, смт. Зачепилівка, вул. Паркова, 9а
Телефон, факс, електронна пошта	(05761) 5-15-64, e-mail: zalm61@ukrpost.ua
Адреса Веб-сторінки у мережі Інтернет	http://www.zacheprda.gov.ua/admcentr
Прізвище, ім'я, по батькові керівника центру надання адміністративних послуг	Васильковська Олена Вікторівна
Кількість адміністраторів центру надання адміністративних послуг	3 адміністратори
Представники суб'єктів надання адміністративних послуг	державний кадастровий реєстратор (Державна служба України з питань геодезії, картографії і кадастру)
Графік роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер з 08.00 до 17.00 Середа з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 <i>Без перерви на обід; вихідний – субота, неділя</i>
Графік прийому суб'єктів звернення у центрі надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, четвер з 08.00 до 17.00 Середа з 08.00 до 20.00 П'ятниця з 08.00 до 16.00 <i>Без перерви на обід; вихідний – субота, неділя</i>
Загальна площа приміщення (м ²)	40
Поверх розміщення	Перший

<p>Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформлення та видача паспорта громадянина України. 2. Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого. 3. Вклеювання до паспорта громадянина України. фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку. 4. Реєстрація місця проживання особи. 5. Зняття з реєстрації місця проживання особи. 6. Реєстрація місця перебування особи. 7. Оформлення та видача довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи. 8. Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру. 9. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку. 10. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу. 11. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу. 12. Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу. 13. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу. 14. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу. 15. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі: <ol style="list-style-type: none"> 1) витягу з Державного земельного кадастру про: землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць обмеження у використанні земель земельну ділянку 2) довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) 3) вкопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації. 16. Видача довідки про: <ol style="list-style-type: none"> 1) наявність та розмір земельної частки (паю) 2) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)
--	---

17. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
20. Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.
21. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.
22. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна).
23. Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
24. Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем
25. Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців
26. Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи
27. Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його закриття
28. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців
29. Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них
30. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення
31. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем за її рішенням.
32. Видача фізичним особам висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів.
33. Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.
34. Встановлення статусу батьків та дитини з багатодітної сім'ї.
35. Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
36. Надання висновку про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
37. Затвердження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок державної та комунальної власності.
38. Прийняття рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності.

	<p>39. Прийняття рішення про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок.</p> <p>40. Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки.</p> <p>41. Надання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки.</p> <p>42. Реєстрація декларації (внесення змін до декларації) про початок виконання будівельних робіт.</p> <p>43. Реєстрація декларації (внесення змін до декларації) про готовність об'єкта до експлуатації.</p> <p>44. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.</p> <p>45. Експлуатаційні дозволи для потужностей (об'єктів): з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, префіксів і кормів.</p> <p>46. Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють виробництво харчових продуктів, підконтрольних ветеринарній службі, та для агропродовольчих ринків.</p> <p>47. Дозвіл на проведення заходів із залученням тварин.</p> <p>48. Рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності.</p> <p>49. Рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності.</p> <p>50. Реєстрація громадського об'єднання.</p>
<p>Послуги, які можна отримати в ЦНАП через електроні замовлення на інтернет-порталах</p>	<p>1. Електроні послуги Держгеокадастру через портал land.gov.ua</p>