



Паспорт Центру надання адміністративних послуг Борівського району Харківської області

Інформація про створення центру надання адміністративних послуг (назва, номер та дата розпорядчого документа місцевого органу влади чи рішення органу місцевого самоврядування про створення центру)	Розпорядження голови Борівської районної державної адміністрації від 26.09.2013 №322 «Про створення Центру надання адміністративних послуг при відділі економічного розвитку і торгівлі Борівській районній державній адміністрації Харківської області»
Порядок здійснення діяльності (окремий структурний підрозділ РДА/виконкому міськради чи постійно діючий робочий орган)	Структурний підрозділ районної державної адміністрації
Відповідальна керівна особа, яка координує роботу центру надання адміністративних послуг	Заступник голови районної державної адміністрації
Місцезнаходження (поштова адреса) центру надання адміністративних послуг	63801, Харківська обл., Борівський район, смт. Борова, вул. Центральна, 1
Телефон, факс, електронна пошта	(05759) 6-16-31, 6-16-62, e-mail: borova-cnap@ukr.net
Адреса Веб-сторінки у мережі Інтернет (у разі наявності)	http://borova-rda.kh.gov.ua/adminposlugy
Прізвище, ім'я, по батькові керівника центру надання адміністративних послуг	Глюздін Ігор Іванович
Кількість адміністраторів центру надання адміністративних послуг	3 адміністратори
Представники суб'єктів надання адміністративних послуг	державний кадастровий реєстратор (Державна служба України з питань геодезії, картографії і кадастру)
Графік роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 20.00 П'ятниця 8.00 - 16.00 <i>Без перерви на обід, вихідний – субота, неділя</i>
Графік прийому суб'єктів звернення у центрі надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 16.00 Четвер 8.00 - 20.00 П'ятниця 8.00 - 16.00 <i>Без перерви на обід, вихідний – субота, неділя</i>
Загальна площа приміщення (м ²)	33
Поверх розміщення	Перший

Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг

1. Оформлення та видача паспорта громадянина України.
2. Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого.
3. Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку.
4. Реєстрація місця проживання (перебування) особи.
5. Зняття з реєстрації місця проживання (перебування) особи.
6. Видача довідки про реєстрацію місця проживання / перебування особи.
7. Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.
8. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.
9. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.
10. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу.
11. Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.
12. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу.
13. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.
14. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі:
 - 1) витягу з Державного земельного кадастру про: землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць обмеження у використанні земель земельну ділянку
 - 2) довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
 - 3) вкопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації.
15. Видача довідки про:
 - 1) наявність та розмір земельної частки (паю)
 - 2) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)
16. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
17. Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.
18. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.
19. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна).
20. Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного

	<p>реєстру речових прав на нерухоме майно.</p> <p>20. Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем</p> <p>22. Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців</p> <p>23. Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи</p> <p>24. Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його закриття</p> <p>25. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців</p> <p>26. Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них</p> <p>27. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення</p> <p>28. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем за її рішенням.</p> <p>29. Видача фізичним особам висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів.</p> <p>30. Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.</p> <p>31. Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки.</p> <p>32. Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки.</p> <p>33. Надання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки.</p> <p>34. Надання висновку про погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки.</p> <p>35. Ветеринарні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - міжнародні ветеринарні сертифікати (для країн СНД-ветсвідоцтва форма №1, №2, №3-при переміщенні за межі України); - ветеринарні свідоцтва (для України- форми №1 та №2) -при переміщенні за межі території АР Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст)(крім харчових продуктів тваринного походження для споживання людиною); - ветеринарні довідки - при переміщенні в межах району (крім харчових продуктів тваринного походження для споживання людиною). <p>36. Дозвіл на проведення заходів із залученням тварин.</p> <p>37. Експлуатаційний дозвіл для провадження діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; - на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та при <p>38. Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), які займаються виробництвом харчових продуктів, підконтрольних державній службі ветеринарної медицини, та для агропродовольчих ринківготування кормових добавок, префіксів і кормів.</p> <p>39. Дозвіл на виконання будівельних робіт.</p> <p>40. Сертифікат (для об'єктів, що належать до IV і V категорії складності).</p> <p>41. Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що</p>
--	--

	<p>здійснюють в Україні діяльність з виробництва та/або обігу харчових продуктів, підконтрольних санітарній службі.</p> <p>42. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва за умови відсутності даних щодо їх безпечності для здоров'я населення; - продукції, напівфабрикатів, речовин, матеріалів та небезпечних факторів, використання, передача або збут яких може завдати шкоди здоров'ю людей. <p>43. Декларація про початок виконання підготовчих робіт / початок виконання робіт/ готовність об'єкта до експлуатації (для об'єктів I-III категорії складності).</p> <p>44. Дозвіл (санітарний паспорт) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання.</p> <p>45. Експлуатаційний дозвіл (поновлення) для потужностей (об'єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів.</p> <p>46. Реєстрація громадського об'єднання.</p>
<p>Послуги, які можна отримати в ЦНАП через електроні замовлення на інтернет-порталах</p>	<p>1. Електроні послуги Держгеокадастру через портал land.gov.ua.</p>