



## Паспорт Центру надання адміністративних послуг Близнюківського району Харківської області

Інформація про створення відділу з питань надання адміністративних послуг (назва, номер та дата розпорядчого документа місцевого органу влади чи рішення органу місцевого самоврядування про створення центру)	Розпорядження голови районної державної адміністрації від 04.07.2013 №372 «Про створення центру надання адміністративних послуг»
Порядок здійснення діяльності (окремий структурний підрозділ РДА/виконкому міськради чи постійно діючий робочий орган)	Структурний підрозділ районної державної адміністрації
Відповідальна керівна особа, яка координує роботу відділу з питань надання адміністративних послуг	Перший заступник голови районної державної адміністрації
Місцезнаходження (поштова адреса) відділу з питань надання адміністративних послуг	64801, Харківська обл., Близнюківський район, смт. Близнюки, вул. Свободи, 30
Телефон, факс, електронна пошта	(05754) 5-17-70, e-mail: tsnap.bliznyuki@yandex.ua
Адреса Веб-сторінки у мережі Інтернет (у разі наявності)	<a href="http://bliznyuki-rda.kh.gov.ua/adminposlugu">http://bliznyuki-rda.kh.gov.ua/adminposlugu</a>
Прізвище, ім'я, по батькові керівника відділу з питань надання адміністративних послуг	Семеніхіна Віолетта Олександрівна
Кількість адміністраторів відділу з питань надання адміністративних послуг	2 адміністратори
Представники суб'єктів надання адміністративних послуг	державний кадастровий реєстратор (Державна служба України з питань геодезії, картографії і кадастру)
Графік роботи відділу з питань надання адміністративних послуг	Понеділок, четвер 08.00 - 16.00 Вівторок 10.00 - 20.00 Середа, п'ятниця 08.00 - 15.00 <i>Без перерви на обід. Вихідний – субота, неділя</i>
Графік прийому суб'єктів звернення відділу з питань надання адміністративних послуг	Понеділок, четвер 08.00 - 16.00 Вівторок 10.00 - 20.00 Середа, п'ятниця 08.00 - 15.00 <i>Без перерви на обід. Вихідний – субота, неділя</i>
Загальна площа приміщення (м <sup>2</sup> )	64,7
Поверх розміщення	Другий

**Перелік адміністративних послуг, які надаються через відділ з питань надання адміністративних послуг**

1. Оформлення та видача паспорта громадянина України.
2. Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого.
3. Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку.
4. Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.
5. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.
6. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.
7. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу.
8. Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.
9. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу.
10. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.
11. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі:
  - 1) витягу з Державного земельного кадастру про:
    - землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць
    - обмеження у використанні земель
    - земельну ділянку
  - 2) довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
  - 3) вкопійовань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації.
12. Видача довідки про:
  - 1) наявність та розмір земельної частки (паю)
  - 2) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)
13. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
14. Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.
15. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.
16. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна).
17. Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
18. Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка

- має намір стати підприємцем
19. Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців
  20. Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи
  21. Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його закриття
  22. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців
  23. Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них
  24. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення
  25. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем за її рішенням.
  26. Видача фізичним особам висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів.
  27. Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.
  28. Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
  29. Надання містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки.
  30. Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
  31. Видача дублікату посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї.
  32. Продовження строку дії посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з народженням дитини.
  33. Продовження строку дії посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з навчанням дитини з даної сім'ї за денною формою навчання.
  34. Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів, у тому числі військового та оборонного призначення.
  35. Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи документації на розроблювані техніку, технології, устаткування, інструменти тощо.
  36. Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва за умови відсутності даних щодо їх безпечності для здоров'я населення.
  37. Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо продукції, напівфабрикатів, речовин, матеріалів та небезпечних факторів, використання, передача або збут яких може завдати шкоди здоров'ю людей.
  38. Видача експлуатаційного дозволу операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють в Україні діяльність з виробництва та/або обігу харчових продуктів, підконтрольних санітарній службі.
  39. Видача експлуатаційного дозволу операторам потужностей

	<p>(об'єктів), що здійснюють виробництво харчових продуктів, підконтрольних ветеринарній службі, та для агропродовольчих ринків.</p> <p>40. Видача експлуатаційного дозволу для потужностей (об'єктів): з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.</p> <p>41. Реєстрація громадського об'єднання.</p>
<b>Послуги, які можна отримати в ЦНАП через електроні замовлення на інтернет-порталах</b>	<p>1. Електроні послуги Держгеокадастру через портал <a href="http://land.gov.ua">land.gov.ua</a></p>