



## Паспорт Центру надання адміністративних послуг Ізюмського району Харківської області

Інформація про створення центру надання адміністративних послуг (назва, номер та дата розпорядчого документа місцевого органу влади чи рішення органу місцевого самоврядування про створення центру)	Розпорядження голови Ізюмської районної державної адміністрації держадміністрації від 16.12.2013 № 427 «Про утворення Центру надання адміністративних послуг при Ізюмській районній державній адміністрації»
Порядок здійснення діяльності (окремий структурний підрозділ РДА/виконкому міськради чи постійно діючий робочий орган)	Постійно діючий робочий орган районної державної адміністрації
Відповідальна керівна особа, яка координує роботу центру надання адміністративних послуг	Перший заступник голови районної державної адміністрації
Місцезнаходження (поштова адреса) центру надання адміністративних послуг	64309, Харківська обл., м. Ізюм, площа Центральна, 1
Телефон, факс, електронна пошта	(05743) 2-13-12, e-mail: <a href="mailto:poshta@izyumrda.gov.ua">poshta@izyumrda.gov.ua</a>
Адреса Веб-сторінки у мережі Інтернет (у разі наявності)	<a href="http://www.izyumrda.gov.ua/administrativni-poslugi.html">www.izyumrda.gov.ua/administrativni-poslugi.html</a>
Прізвище, ім'я, по батькові керівника центру надання адміністративних послуг	Неронова Вікторія Павлівна
Кількість адміністраторів центру надання адміністративних послуг	2 адміністратора
Представники суб'єктів надання адміністративних послуг	державний кадастровий реєстратор (Державна служба України з питань геодезії, картографії і кадастру)
Графік роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 08.00 - 16.00, Вівторок 08.00 - 20.00 <i>Без перерви на обід, вихідний – субота, неділя</i>
Графік прийому суб'єктів звернення у центрі надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер, п'ятниця 08.00 - 16.00, Вівторок 08.00 - 20.00 <i>Без перерви на обід, вихідний – субота, неділя</i>
Загальна площа приміщення (м <sup>2</sup> )	32
Поверх розміщення	Перший

**Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг**

1. Оформлення та видача паспорта громадянина України.
2. Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого.
3. Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку.
4. Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру.
5. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку.
6. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу.
7. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу.
8. Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу.
9. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу.
10. виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу.
11. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі:
  - 1) витягу з Державного земельного кадастру про: земель в межах території адміністративно-територіальних одиниць обмеження у використанні земель земельну ділянку
  - 2) довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)
  - 3) вкопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації.
12. Видача довідки про:
  - 1) наявність та розмір земельної частки (паю)
  - 2) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)
13. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
14. Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.
15. Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.
16. Державна реєстрація права власності на нерухоме майно інших речових прав на нерухоме майно (крім державної

- реєстрації іпотеки нерухомого майна).
17. Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
  18. Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем
  19. Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців
  20. Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи
  21. Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його закриття
  22. Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців
  23. Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них
  24. Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення
  25. Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем за її рішенням.
  26. Видача фізичним особам висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів.
  27. Реєстрація декларацій відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки.
  28. Погодження будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
  29. Погодження паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
  30. Оформлення містобудівних умов і обмеження забудови земельної ділянки.
  31. Погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки усіх категорій та форм власності (суб'єктам господарювання).
  32. Дозвіл на проведення заходів із залученням тварин.
  33. Експлуатаційні дозволи для потужностей (об'єктів): з переробки неїстівних продуктів тваринного походження; з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
  34. Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють виробництво харчових продуктів, підконтрольних ветеринарній службі, та для агропродовольчих ринків.
  35. Експлуатаційний дозвіл операторам потужностей (об'єктів), що здійснюють в Україні діяльність з виробництва та/або обігу харчових продуктів, підконтрольних санітарній службі.
  36. Дозвіл на проведення будь-яких діагностичних,

	<p>експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах, організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням біологічних агентів, хімічної сировини, продукції та речовин з джерелами іонізуючого та неіонізуючого випромінювання і радіоактивних речовин.</p> <p>37. Дозвіл на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача.</p> <p>38. Сертифікат про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що належать до IV і V категорій складності.</p> <p>39. Дозвіл на виконання будівельних робіт.</p> <p>40. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів, у тому числі військового та оборонного призначення.</p> <p>41. Реєстрація громадського об'єднання.</p>
<p><b>Послуги, які можна отримати в ЦНАП через електроні замовлення на інтернет-порталах</b></p>	<p>1. Електроні послуги Держгеокадастру через портал <a href="http://land.gov.ua">land.gov.ua</a></p>